



corregedoria  
geral da justiça  
do estado de goiás

Departamento de Orientação e Correição  
da Coordenadoria de Fiscalização e Apoio às Comarcas



## RELATÓRIO Nº 61 / 2011

No dia **25 de novembro de 2011**, por determinação da Excelentíssima Senhora Corregedora-Geral da Justiça, Desembargadora Beatriz Figueiredo Franco, comparecemos à **Comarca de PALMEIRAS - GO**, onde realizamos uma Correição Geral Extraordinária constatando-se o seguinte:

**Endereço do Fórum:** Praça São Sebastião, nº 199, Centro, Palmeiras – GO.  
**Telefone:** (64) 3571-1130

**Juiz de Direito e Diretor do Foro :** Dr. José Cássio de Sousa Freitas

### SECRETARIA E DIRETORIA DO FORO

**Diretor do Foro:** Dr. José Cássio de Sousa Freitas

**Secretária:** Erli Pereira dos Santos de Almeida

**Porteira dos Auditórios:** Lenir Aparecida Pereira (licenciada) – a mesma é substituída pela escrevente Vanilda Mendes de Avelar pela manhã, e na parte da tarde pelo auxiliar do contador.

**Sindicâncias:** Não existe em tramitação na Diretoria do Foro desta Comarca nenhuma sindicância ou processo administrativo.

### DISTRIBUIDOR, CONTADOR, PARTIDOR, AVALIADOR E CENTRAL DE MANDADOS

**MANDADOS:** Em consulta aos mandados distribuídos nesta Comarca, constatamos a inexistência de mandados em atraso.



corregedoria  
geral da justiça  
do estado de goiás

Departamento de Orientação e Correição  
da Coordenadoria de Fiscalização e Apoio às Comarcas

**CONTADOR:** A comarca conta com 01 contador (Rogério Rodrigues dos Santos), existindo 1 escrevente (Fawser Christian Duarte) lotado na escrivania do crime, que presta auxílio nesta contadoria. Observamos que existem dezenas de processos aguardando cálculo. Segundo o escrevente, todos os servidores prestam auxílio em todas as serventias do fórum, o que não é diferente na contadoria provoca atrasos nas atividades deste departamento.

### GABINETE DO JUIZ

#### Funcionários lotados no gabinete:

- Kamila Marques de Brito Profeta – Assistente Jurídica
- Fernanda dos Santos de Almeida (Assistente Administrativo, lotada no cartório das Fazendas Públicas e 2º Cível)
- Eduardo Guimarães (Escrevente Judiciário II) – Lotado no Gabinete

Os processos encontrados no gabinete (no total de 35) foram todos conclusos recentemente, uma vez que o movimento grevista encerrou-se apenas há poucos dias.

### ESCRIVANIA DO CRIME

#### Relação de servidores:

- Escrivão Judiciário:** - Paulo Ferreira Duarte
- Escrevente:** - Aleksandra Leal Braz
- Estagiário:** - Joaquim Ribeiro da Silva
- Auxiliar:** - Zilda de Freitas Duarte (cedida pela Prefeitura Municipal de Cezarina).

**Processos em tramitação: 929 processos**



Em análise aos processos em curso na escrivania verificamos que os mesmos estão relativamente em dia, com exceção de alguns

Constatamos ainda que o Projeto Atualizar está sendo mantido pela serventia.

Existe apenas 01 processo a ser concluso, uma vez que a serventia não acumula tais processos.

Alguns processos encontrados nesta escrivania, com prazos vencidos, carecem de simples impulso, sendo que vários deles podem ser andamentados através de ato ordinatório.

Segue anexo a este relatório Inventário dos Processos no SPG com data de movimentação anterior a 01/09/2011.

Os processos de execuções penais ainda não contemplam a identificação visual exigida pela Corregedoria Geral da Justiça, nos termos do Manual de Rotinas de Execução Penal, em razão do não recebimento do material completo pela serventia.

Nesta Comarca existem 46 presos, sendo 24 provisórios e 22 cumprindo pena.

Constatamos a existência de grande quantidade de armas guardadas na escrivania, não oferecendo segurança adequada ao armamento, contrariando as determinações legais. Observamos a gravidade de tal situação, uma vez que não existe o mínimo de segurança no prédio. De acordo com informações do escrivão, o Diretor do Foro não tem conhecimento de que providências poderia tomar a respeito, pois o Batalhão da Polícia Militar da comarca não aceitou receber o armamento. Cumpre ressaltar que este prédio já foi furtado diversas vezes, não apresentando segurança adequada para o local.

A escrevente empossada no início deste ano, relata a dificuldade dos seus trabalhos por não ter conhecimentos específicos de direito, questionando o fato de que os servidores não recebem nenhum tipo de treinamento ou orientação do Tribunal de Justiça.



Outro problema encontrado foi a precariedade e sucateamentos dos computadores (alguns com placa de rede queimada, outros em manutenção no Departamento de Informática), bem como falta de algumas ferramentas imprescindíveis ao bom desenvolvimento dos trabalhos cartorários.

### PROVIDÊNCIAS:

Orientamos o escrivão a retirar periodicamente pelo sistema SPG relatório gerencial da serventia, a fim de impulsionar algum feito que eventualmente encontra-se paralisado além do prazo.

Alertamos ainda, para que fizessem uma análise com o consequente impulso em todo processo constante do acervo cartorário.

Após ensinarmos a escrivã a retirar o relatório gerencial da serventia, foram constatadas algumas irregularidades que, em seguida, passaram a ser sanadas.

## ESCRIVANIA DE FAMÍLIA, SUC., INFÂNCIA E JUV. E 1º CÍVEL

### Relação de servidores:

**Escrivão Judiciário:** - Luiz Urias Rodrigues

**Escrevente :** -Rogério Rodrigues dos Santos (partidor/distribuidor da Comarca)

**Auxiliares:** - Sívori Vieira Marques  
- Nayaine Abreu Assunção  
-Isadora Freitas e Silva (todos cedidos pela Prefeitura de Palmeiras)

### Processos em tramitação: 1524 processos físicos e 57 PROJUDI

Os processos em trâmite estão razoavelmente em dia.



corregedoria  
geral da justiça  
do estado de goiás

Departamento de Orientação e Correição  
da Coordenadoria de Fiscalização e Apoio às Comarcas



Constatamos 349 processos a serem conclusos com data recente, justificando o escrevente que o acúmulo é devido a greve dos servidores do judiciário.

Após ensinarmos o escrivão como retirar o relatório gerencial do SPG, foi detectado diversos processos em atraso.

Segue anexo a este relatório Inventário dos Processos no SPG com data de movimentação anterior a 01/09/2011.

Constatamos ainda que o Projeto Atualizar está sendo mantido pela serventia.

### **PROVIDÊNCIAS:**

Orientamos os servidores a retirarem periodicamente pelo sistema SPG relatório gerencial da serventia, a fim de impulsionar algum feito que eventualmente encontra-se paralisado além do prazo, bem como solucionar as inconsistências porventura encontradas.

Norteamos os servidores a procederem a análise de todo seu acervo, e, desta forma, imprimir celeridade aos processos que encontram-se paralisados aguardando simples impulso.

Salientamos que é dever de todo serventuário da justiça praticar os atos discriminados no Provimento nº 05/2010, dando o devido impulso e tomando as providencias oportunas em cada um dos processos.

## **JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL**

### **Relação de servidores:**

**Secretária:** - Gislane Silva  
**Estagiário:** - Ludmylla Alves Sousa de Jesus



corregedoria  
geral da justiça  
do estado de goiás

Departamento de Orientação e Correição  
da Coordenadoria de Fiscalização e Apoio às Comarcas

- Suellen Sullyan Morais Marques

**Processos em tramitação: 362 Cíveis e 242 criminais (físicos) e 658 PROJUDI**

Nesta Comarca o Juizado Especial Cível e Criminal funcionam separadamente das serventias.

Esta separação foi feita somente fisicamente não existindo lei que regule tal desmembramento.

Existem 25 processos físicos aguardando conclusão.

Quanto à utilização do PROJUDI, a secretária do Juizado nos relatou certa dificuldade em emitir relatórios, bem como dar andamentos em certas fases.

Segue anexo a este relatório Inventário dos Processos no SPG com data de movimentação anterior a 01/09/2011.

**Providências**

As providencias tomadas em relação ao juizado foram as mesmas orientações passadas as serventias.

**ESCRIVANIA DO 2º CÍVEL E FAZENDAS PÚBLICAS**

**Relação de servidores:**

- Escrivã Judiciária :** - Fábيا Cléria Rosa Machado Jaime  
**Escrevente :** - Maria Aparecida Monteiro  
**Auxiliares:** - Iraci Américo de Castro (cedida pela Prefeitura de Cezarina)  
- Lhuan Gaspar da Silva (cedido pela Prefeitura de Palmeiras)



## Processos em tramitação: 2.517 processos Físicos e 57 PROJUDI

Os processos em trâmite estão razoavelmente em dia.

Constatamos 196 processos aguardando conclusão, recentemente colocados nesta fase.

Constatamos ainda que o Projeto Atualizar está sendo mantido pela serventia.

Na escrivania existe uma grande janela, o que causa sérios transtornos nos períodos chuvosos, época em que toda a sala é invadida pelas águas.

Observamos que a divisão dos espaços das serventias não foi feito de maneira adequada a atender as necessidades da comarca.

Segue anexo a este relatório Inventário dos Processos no SPG com data de movimentação anterior a 01/09/2011.

### Providências

Orientamos os servidores a procederem a busca dos processos que estão com andamento antigo e impulsionar os mesmos.

Orientamos ainda, acerca do uso do provimento nº 05/2010 que trata dos atos ordinatórios.

### **Conclusões/Sugestões :**

- A situação do prédio é ruim, onde verificamos bastante umidade nas paredes, além da falta de móveis indispensáveis para o bom funcionamento e organização dos processos, como por exemplo, o arquivo não possui nenhum armário e, em uma ocasião, todos os processos ficaram encharcados após uma forte chuva.



corregedoria  
geral da justiça  
do estado de goiás

Departamento de Orientação e Correição  
da Coordenadoria de Fiscalização e Apoio às Comarcas

- Constatamos ainda, grande existência de sujeira por todo prédio faltando em determinados lugares simples limpeza, além de existirem paredes muito encardidas precisando de pintura.
- Existem diversos buracos nas escritanias nos locais onde eram reservados para a instalação de ar condicionado, por onde entra água da chuva e sujeira trazida pelo vento. Esta situação merece atenção especial, tendo em vista as constantes chuvas que ocorrem nesta época do ano.
- Sugerimos à Desembargadora Corregedora que requirite da Diretoria Geral do Tribunal de Justiça deste Estado ou ao departamento competente o envio de no mínimo 02 computadores, impressoras e demais aparelhos de informática, além de móveis como mesa, cadeiras e estantes a cada uma das escritanias, bem como estudo acerca da viabilidade de reforma do prédio do fórum desta Comarca.
- Salientamos que no Juizado Especial Cível e Criminal existem aparelhos de informática mais novos. As demais serventias estão com os equipamentos sucateados, em especial a escrivania criminal que tem móveis muito velhos e computadores antigos sem funcionar.
- Em análise da situação encontrada nesta Comarca, concluímos que existe razoável atraso no andamento processual por parte das serventias.
- Para a análise destes processos inserimos no sistema controle a data base de 01/09/2011 para obtermos a lista de todos os processos que estão em atraso na respectiva serventia anterior a data mencionada. A escolha desta data foi em razão do movimento grevista que iniciou-se no mês de setembro fato que ocasionou atraso na rotina cartorária.
- Ao gerarmos o relatório em cada serventia tivemos os seguintes dados: Escrivania da Fazenda Pública e 2º Cível - 432 processos em atraso sendo o mais antigo paralisado na fase "Aguardando Providencia da Escrivania" desde 14/08/2006. Escrivania da Família, Sucessões, Infância e Juventude e 1º Cível - 149 processos em atraso, sendo o mais antigo paralisado na fase "Aguardando Decurso de Prazo" desde 10/11/2005. Escrivania do Crime - 132 processos em atraso sendo o mais antigo paralisado na fase "Aguardando Providencia da Escrivania" desde 20/06/2007. Juizado Cível e Criminal processos físicos - 230 processos em atraso sendo o mais antigo paralisado na fase "Aguardando Providencia da Escrivania desde 28/06/2006.
- Salientamos que através destes relatórios conseguimos fazer com que as escritanias procedam a busca direta dos processos apontados nos relatórios com mais rapidez e eficiência, tendo em vista que através desta ferramenta consegue-se ir direto ao foco do problema.
- Ao repassarmos as orientações e sugestões os problemas detectados passaram a ser sanados de imediato.

*Handwritten signature and initials.*





- Orientamos e ensinamos todos os servidores a retirarem do SPG – Sistema de Primeiro Grau o relatório estatístico gerencial que aponta o número do processo, a fase e a data de permanência naquela fase.
- Todos os servidores demonstraram satisfação ao aprenderem a retirar o relatório acima mencionado, que contribuirá para melhor gerenciamento do acervo de processos em tramitação em cada escrivanía.
- Nesta Comarca reclamam os servidores que existe a dificuldade trazida pela ausência de 02 escreventes que estão a disposição do Tribunal de Justiça em Goiânia.
- Sugerimos ao Diretor do Foro estudo acerca do desmembramento da Central de Mandados, além da reorganização da parte operacional das serventias com remanejando ou retorno de servidores as suas funções de origem e, ainda, análise acerca de mudança nas divisórias das salas para melhor aproveitamento do espaço físico.
- Orientamos o gabinete do juiz acerca do relatório gerencial e sobre as vantagens do próprio gabinete ter acesso aos relatórios criando condições para uma gestão mais eficiente por parte do juiz da Comarca.
- O SDM – Sistema de Decisões Monocráticas está sendo usado normalmente nesta Comarca.

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO E APOIO ÀS SERVENTIAS DA  
CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, em Palmeiras, aos 29  
dias do mês de novembro do ano de 2011.

**Henrique Lourenço Petri**  
**11º Assessor Correicional**

**Pedro Henrique Silva Amaral**  
**13º Assessor Correicional**

**Kênia Garcia Bento Torquato**  
**16ª Assessora Correicional**