



**tribunal
de justiça**
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO
Corregedoria-Geral da Justiça
Departamento de Correição e Serviços de Apoio
Assessoria de Orientação e Correição

RELATÓRIO Nº 021/2013

A PUBLICAÇÃO DESTE RELATÓRIO É DETERMINAÇÃO DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA, PELA META 2 DA CORREGEDORIA NACIONAL DE JUSTIÇA, QUE DIZ:

“META 2: PUBLICAR 100% DAS AÇÕES CORREICIONAIS (PRESERVADO O SIGILO)”

OS DADOS CONSTANTES NESTE RELATÓRIO SÃO PASSÍVEIS DE DISCUSSÃO.

Nos dias 22 a 26 de Abril de 2013, por determinação da Excelentíssima Senhora Corregedora-Geral da Justiça, Desembargadora Nelma Ferreira Branco Perilo, comparecemos à Comarca de **CARMO DO RIO VERDE**, onde realizamos uma Correição Geral Extraordinária constatando-se o seguinte:

Endereço do Fórum: Alameda Lírio do Campo, Qd. 13, Lt. 01, Jardim Cachoeira – CEP 76340-000

Telefone: (62) 3337-6337

Juízes de Direito: Dr. Cristian Assis (Diretor do Foro)

SECRETARIA DO FORO

Encarregados da Secretaria:

João Alves Filho e Nilma Soares da Silva Bicalho

Atualmente, não existe secretária do foro. O escrivão da Escrivania do Crime e Fazendas Públicas, João Alves Filho, e a servidora Nilma Soares da Silva Bicalho, provisoriamente, exercem o encargo. As portarias estão sendo arquivadas em pastas próprias.

O controle atualizado do inventário dos móveis disponíveis na Comarca não existe. Orientou-se à secretaria do foro oficial à Presidência do Tribunal solicitando a lista atualizada.

O livro de controle de materiais de consumo também foi desativado. Recomendou-se sua reativação.

Processos Administrativos:

Não existem processos administrativos em trâmite.

Do acervo processual da Comarca

Atualmente, encontram-se em trâmite **1.788** processos físicos e **113** processos virtuais vinculados ao PROJUDI.

Protocolo e Portaria dos Auditórios

Responsáveis: Camila Calister de Medeiros e Nilma Soares da Silva Bicalho

O protocolo não adota mais nenhum livro, em virtude da supressão dos antigamente determinados pela Consolidação dos Atos Normativos.

Por outro lado, todos os livros de atribuição da Portaria dos Auditórios ficam localizados também no protocolo, e encontram-se regularmente utilizados.

Os livros de Registro de Correspondência, de Registro de Entrega de Documentos e de Registro de Feriados e Suspensão de Expediente Forense encontram-se regularmente utilizados.

Distribuidor, Partidor, Contador

Encarregada: Nilma Soares da Silva Bicalho

Atualmente, o cargo encontra-se vago. As atribuições estão sendo provisoriamente submetidas à sra. Nilma.

Não utiliza o livro de carga de processos às serventias. O controle é feito unicamente via SPG.

O livro de registro de partilha de bens é mantido, entretanto, há tempos não é utilizado por falta de oportunidade.

Não mantém pastas de controle e arquivo de guias de recolhimento porque aduz não possuir tais guias.

Não existem processos pendentes de cálculo.

Oficiais de Justiça

Oficiais: - Lázaro dos Reis Batista – 16 mandados
- Gláucio Júnior Lopes – 52 mandados

Atualmente, não existem mandados em atraso.

Condições Materiais do Fórum

O Fórum está instalado em um dos novos prédios inaugurados recentemente pelo Tribunal de Justiça.

As serventias são amplas e bem arejadas.

Todas bem organizadas, com aparelhamento moderno e atualizado.

Não existem depositário público, nem depósito público na comarca.

O arquivo morto encontra-se em ótimas condições de organização e conservação.

ESCRIVANIA DE FAMÍLIA, SUCESSÕES, INFÂNCIA E JUVENTUDE E 1º CÍVEL E JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

Relação de servidores:

- Escrivão Judiciário:** - Washington Carlos de Lima
- Escreventes:** - Kelly de Menezes
- Alessandra Aparecida Alves de Jesus Pereira
- Estagiário:** - Paulo Henrique de Souza

Livros Obrigatórios (nos termos do art. 45, itens 1 e 2, da Consolidação de Atos Normativos)

Livro de registro de termo de audiência: O encarregado da escrivania não utiliza o referido livro, contrariando o que dispõe o artigo 37, item 1, alínea b, da Consolidação dos Atos Normativos da Corregedoria, razão pela qual o orientamos a providenciar sua confecção.

Livro de Carga a Advogados: O livro está sendo regularmente utilizado. Conforme relatório retirado do Sistema Controle, corroborado por consulta ao Sistema de Primeiro Grau, não detectamos cargas com prazo extrapolado.

Livro de Carga ao Ministério Público: O livro está sendo regularmente utilizado. O controle das cargas ao representante do Ministério Público também é feito normalmente via Sistema de Primeiro Grau. Conforme consulta efetuada no SPG, não detectamos nenhuma carga com prazo extrapolado.

Livro de Remessa aos Tribunais Superiores: utilizado regularmente, pelo sistema de folhas soltas.

Processos em tramitação:

Atualmente, existem **485** processos físicos e **71** processos virtuais (69 do Juizado Especial Cível e 2 da Vara de Família) em trâmite na serventia, de acordo com os dados obtidos pelo Sistema Controle, Sistema de Primeiro Grau e Sistema PROJUDI.

A conclusão de processos ao gabinete é feita semanalmente, por iniciativa do próprio escrivão, em adequação ao volume de trabalho da serventia.

As diretrizes do Programa Atualizar estão sendo aplicadas corretamente. A servidora Alessandra, inclusive, participa do Programa como multiplicadora.

Os atos determinados pelo Provimento 05/2010, chamados atos ordinatórios, são praticados regularmente.

Pelo relatório gerado junto ao SPG, corroborado com consulta ao Sistema Controle, não constatamos processos paralisados há mais de 100 dias, nem físicos, nem virtuais.

Por outro lado, orientamos o encarregado da escrivania a proceder à conferência mensal do relatório gerencial processual do SPG, a fim de corrigir eventuais problemas no trâmite dos feitos na serventia.

Processo com requerido preso

Detectamos apenas um processo contendo prisão do executado devido ao não pagamento de prestação alimentícia. O requerido, **Gleyton Pereira Machado**, encontra-se recluso desde 08/01/2013.

Programa Atualizar

As diretrizes do Programa Atualizar estão sendo, de forma geral, cumpridas. Localizadores e prateleiras abertas são utilizados na rotina da serventia.

Entretanto, o acervo de Infância e Juventude fica armazenado nas mesmas prateleiras dos demais processos cíveis. Não há separação.

ESCRIVANIA DO CRIME E FAZENDAS PÚBLICAS

Relação de servidores

Escrivão Judiciário:

- João Alves Filho

Escrevente:

- Cristina Patrícia da Silva Liégio

Funcionários cedidos pela prefeitura:

- Dalila Pereira de Lima (Carmo do Rio Verde)

- Hérica Lmounier Silva (São Patrício)

Livros Obrigatórios (nos termos do art. 45, itens 1 e 2, da Consolidação de Atos Normativos)

Livro de registro de termo de audiência: A escrivania utiliza o referido livro, conforme determina o disposto no artigo 37, item 1, alínea b, da Consolidação dos Atos Normativos da Corregedoria.

Livro de Carga a Advogados: O livro é utilizado regularmente. Conforme relatório retirado do Sistema Controle, corroborado por consulta ao Sistema de Primeiro Grau, detectamos as seguintes cargas com prazo extrapolado:

- 200802805684 – Com carga desde 18/02/2011
- 201102965094 – Com carga desde 05/12/2012
- 201100439557 – Com carga desde 11/12/2012
- 201201694773 – Com carga desde 30/11/2012

Em todos esses casos, o escrivão informou que já entrou em contato com os advogados responsáveis. Orientamos a reiterar os contatos sempre que possível, a fim de regularizar o andamento processual dos mencionados autos.

Livro de Carga ao Ministério Público: O controle das cargas ao representante do Ministério Público é feito normalmente, via Sistema de Primeiro Grau e pelo sistema de folhas soltas. Não detectamos carga com prazo extrapolado.

Livro de Carga de Inquéritos e Documentos: O livro é utilizado regularmente, nos termos das alíneas e incisos do art. 37, da Consolidação dos Atos Normativos.

Livro de Registro de Atas das Sessões do Tribunal do Júri: O livro é utilizado regularmente, nos termos das alíneas e incisos do art. 37, da Consolidação dos Atos Normativos.

Livro de Alistamento e Revisão de Jurados: O livro é utilizado regularmente, nos termos das alíneas e incisos do art. 37, da Consolidação dos Atos Normativos.

Livro de Registro e Sorteio de Jurados: O livro é utilizado regularmente, nos termos das alíneas e incisos do art. 37, da Consolidação dos Atos Normativos.

Livro de Registro de Objetos e Valores: O livro é utilizado regularmente, nos termos das alíneas e incisos do art. 37, da Consolidação dos Atos Normativos.

Livro de Registro de Armas: O livro é utilizado regularmente, nos termos das alíneas e incisos do art. 37, da Consolidação dos Atos Normativos. As armas brancas são depositadas na sala de armas do próprio prédio do Fórum. Já as armas de fogo, são imediatamente encaminhadas ao Batalhão da Polícia Militar local.

Livro de Remessa aos Tribunais Superiores: O livro é utilizado regularmente, nos termos das alíneas e incisos do art. 37, da Consolidação dos Atos Normativos.

A serventia ainda utiliza os livros Tombo, Rol dos Culpados, Registro de Sentenças Cíveis e Criminais e Registro de Decisões Cíveis e Criminais, os quais, orientou-se, sejam encerrados e não mais utilizados.

Processos em tramitação:

Atualmente, existem **1.303** processos físicos e **46** processos virtuais em trâmite na serventia (7 criminais e 39 cíveis), de acordo com os dados obtidos pelo Sistema Controle, Sistema de Primeiro Grau e Sistema PROJUDI.

A conclusão de processos ao gabinete é realizada semanalmente, às quintas-feiras, por determinação do Juiz titular, em adequação ao fluxo de trabalho.

O Provimento 05/2010, referente aos atos ordinatórios, é aplicado

corretamente.

O senhor escrivão retira periodicamente o relatório gerencial da serventia pelo sistema SPG, a fim de impulsionar algum feito que eventualmente encontra-se paralisado além do prazo.

Por este relatório, corroborado com consulta ao Sistema Controle, constatamos **24** processos paralisados em suas fases atuais há mais de 100 dias, a exemplo dos seguintes:

- Aguardando Providência da Escrivania

- 200801304223 - Inquérito aguardando providência desde 03/04/2008
- 200802564245 - Inquérito aguardando providência desde 09/06/2008
- 200802929901 - Inquérito aguardando providência desde 01/07/2008
- 200803129143 - Inquérito aguardando providência desde 16/07/2008
- 200803190918 - Inquérito aguardando providência desde 18/07/2008
- 200902185173 - Aguardando providência desde 23/11/2011
- 200702474678 - TCO aguardando expedição de ofício desde 19/03/2012
- 200802641258 - Aguardando providência desde 18/04/2012

- Aguardando Decurso de Prazo

- 201103488346 – Aguardando decurso de prazo desde 20/09/2012
- 200504098670 - Aguardando decurso de prazo desde 22/08/2012
- 201103299365 - Aguardando decurso de prazo desde 31/08/2012

Deixamos cópia da listagem dos mencionados processos com o escrivão, orientando-o a proceder às devidas correções para solucionar o trâmite dos feitos na serventia. Tais providências começaram a ser tomadas ainda no decurso dos trabalhos correicionais.

Em relação aos processos do PROJUDI, não constatamos pendências ou atrasos no cumprimento de atos.

Processos de Réu Preso

Nos processos envolvendo réu preso, a atualização dos cálculos de liquidação de pena é realizada, aproximadamente, três vezes por ano. Nos consultados, as penas encontram-se atualizadas.

Constam, na comarca, **11** reclusos, dos quais **5** encontram-se cumprindo pena em regime fechado e **6** são presos provisórios:

- Sebastião Aparecido Borges dos Santos – cumpre pena desde 06/02/2009
- Willian Nand Cechinel – cumpre pena desde 22/02/2012
- Diego Henrique Silva da Mata – cumpre pena desde 18/06/2012
- Edson Honório Garcia Júnior – cumpre pena desde 29/11/2012
- Wesley Freire de Andrade – cumpre pena desde 22/02/2013
- Luis Paulo da Silva – provisório desde 19/10/2012
- Delinaldo de Castro – provisório desde 05/01/2013
- Gleyton Pereira Machado – provisório desde 05/01/2013
- Randes Vagner Silva – provisório desde 14/01/2013
- João Handes Ferreira – provisório desde 01/03/2013
- Valdeir Araújo da Silva – provisório desde 14/04/2013

Ainda existem **3** reeducandos em regime semiaberto:

- Jonas Martins Ferreira
- Erney Alves Paixão
- Maria Aurislene Nunes

Programa Atualizar

De modo geral, as diretrizes do programa atualizar encontram-se sendo aplicadas, com a adoção de localizadores nos processos e prateleiras organizadas, sem portas.

GABINETE DO DR. CRISTIAN ASSIS

Funcionários lotados no gabinete:

- Eduardo Rafael Martini – Assessor Jurídico
- Keilla de Souza oliveira – Assessora Administrativa


Detectamos **365** (140 da Vara de Família, Sucessões, Infância e Juventude e Cível e 225 da Vara de Fazendas Públicas e Crime), processos físicos conclusos e **38** processos virtuais (6 das Fazendas Públicas, 2 do Juizado Especial Criminal, 28 do Juizado Especial Cível e 2 da Vara de Família), dos quais nenhum encontra-se concluso há mais de 100 dias.

A rotatividade do acervo processual concluso é bastante rápida, de maneira que não é necessária, por enquanto, a implantação das diretrizes do Programa Atualizar no gabinete. O que não impede que seja feita a referida implantação, em antecipação a eventuais problemas futuros.

Nos foi informado que a comarca não possui promotor titular (o promotor respondente é o da vara de Infância e Juventude de Goiânia).

ASSESSORIA DE ORIENTAÇÃO E CORREIÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL DA CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, em Goiânia, aos 25 dias do mês de abril do ano de 2013.


Ellen Fernanda Hilário Oliveira
25ª Assessora Correicional


João Paulo Lopes Tito
18º Assessor Correicional