

**PODER JUDICIÁRIO**

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Diretoria Administrativa

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

Unidade demandante:	Diretoria Administrativa
Titular da unidade:	Tatiana Rodrigues Ferreira
Responsável pelo planejamento da contratação:	Alessa Marques Ferreira de Carvalho

2. ESPECIFICAÇÃO DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada em gerenciamento, implementação, administração e fornecimento de cartões eletrônicos, preferencialmente múltiplos, na modalidade alimentação e refeição/lanches, com chip de segurança e senhas individuais, visando atender aos participantes das Sessões dos Tribunais do Júri, os eventos institucionais e a aquisição de garrafões de água mineral, em gás, acondicionadas em garrafões de 20 (vinte) litros, para as comarcas do interior.

O presente contrato contará com 200 (duzentos) cartões alimentação e refeição/lanches. Os cartões deverão ser entregues a este Poder Judiciário com a lista de todos os estabelecimentos já credenciados na cidade de Goiânia-GO e em todas as comarcas do Estado de Goiás, em conformidade com os quantitativos e locais especificados no anexo A.

O valor a ser inserido nos respectivos cartões será por demanda (semanal, mensal...), considerando que cada comarca tem sua particularidade na organização das Sessões do Tribunal do Júri e dos eventos institucionais.

A fim de critérios de julgamento das propostas, deverá ser observado o valor global.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objetivo o fornecimento de refeição aos participantes convocados nas sessões do Tribunal do Júri, realizadas nas comarcas deste Poder, bem como seus auxiliares, voluntários e prestadores de serviços nas ações



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Diretoria Administrativa

institucionais e aos participantes dos eventos promovidos por este Poder Judiciário Goiano e aquisição de garrações de água mineral, em gás, acondicionadas em garrações de 20 (vinte) litros, para as comarcas do interior.

Solicita-se para esta contratação a quantidade de 200 (duzentos) cartões eletrônicos, preferencialmente múltiplos, na modalidade alimentação e refeição/lanches, distribuídos da seguinte forma:

1 (um) cartão para a Diretoria-Geral;

1 (um) cartão para a Diretoria Administrativa;

1 (um) cartão para a Diretoria de Recursos Humanos;

1 (um) cartão para a Diretoria do Foro de Goiânia;

1 (um) cartão para a Diretoria de Cerimonial e Relações Públicas;

1 (um) cartão para a Divisão de Serviços Gerais;

74 (setenta e quatro) cartões em caso de grandes eventos, sob demanda;

120 (cento e vinte) cartões para as comarcas no Estado de Goiás.

Obs.: Considerando que as comarcas desinstaladas tornaram Postos de Atendimento Avançados, sugerimos que sejam retiradas desta licitação, quais sejam: Carmo do Rio Verde, Cromínia, Israelândia, Itaguaru, Ivolândia, Panamá e Urutaí.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Aperfeiçoamento dos procedimentos internos.

5. EXPECTATIVA DE GASTOS

Para fins de definição das estimativas do quadro abaixo, os estudos foram baseados nos Estudos Técnicos Preliminares das Unidades demandantes, sendo:

UNIDADE	VALOR ANUAL R\$
Sessões dos Tribunais do Júri	1.300.000,00
Eventos Institucionais	1.000.000,00
Aquisição de água mineral sem gás, acondicionada em garrações de 20 (vinte) litros	200.000,00
TOTAL R\$	2.500.000,00



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Diretoria Administrativa

6. INDICAÇÃO DO GESTOR E FISCAIS

DESIGNAÇÃO	CARGO OU FUNÇÃO
Gestor do Contrato	Tatiana Rodrigues Ferreira
Fiscal Administrativo	Alessa Marques Ferreira de Carvalho

7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

CÓDIGO (ELEMENTO DE DESPESA)	DESCRIÇÃO DO ITEM NA TABELA DO ESTADO	VALOR DA CONTRATAÇÃO
33.90.30.09	Gêneros Alimentícios	R\$ 2.500.000,00

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MwEubnUF1rB5moyp60Cru1ZqwLGNQ7n5J0323T6GE54/edit#gid=0>

8. OBSERVAÇÕES

-Gestor do Contrato: é o responsável pela coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros

-Fiscal Administrativo: é o responsável pelo acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Diretoria Administrativa

Alessa Marques Ferreira de Carvalho

Responsável pela elaboração do Documento de Oficialização da Demanda

Diretoria Administrativa

Aprovo este Documento de Oficialização da Demanda.

Tatiana Rodrigues Ferreira

Diretora Administrativa

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 658534250153 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202208000353824 (Evento nº 23)

TATIANA RODRIGUES FERREIRA

DIRETOR(A) ADMINISTRATIVO(A)

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Assinatura CONFIRMADA em 04/04/2023 às 16:32

ALESSA MARQUES FERREIRA DE CARVALHO

ASSESSOR(A) AUXILIAR II

ASSESSORIA DE ANÁLISE DE CONFORMIDADE PATRIMONIAL

Assinatura CONFIRMADA em 04/04/2023 às 16:26

