


| | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------------|
|  <p>PODER JUDICIÁRIO Tribunal de Justiça do Estado de Goiás Diretoria de Tecnologia da Informação</p> | DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA | | |
| | Processo de Planejamento de Aquisições e de Contratações de Soluções de TIC | | |
| | Revisão: 005 | Código/Versão: NCA-004 | Página: 1/6 |

1. Documento de Oficialização da Demanda (DOD)


Este documento tem por finalidade formalizar o início do processo de planejamento da contratação de TIC, vincular as necessidades da contratação aos objetivos estratégicos e às necessidades corporativas da instituição, bem como instituir a equipe de planejamento da contratação, em atendimento às diretrizes definidas pela Resolução nº 182/2013 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

De acordo com o art. 12, § 5º desta Resolução, o Documento de Oficialização da Demanda (DOD) deverá conter, no mínimo:

- I – necessidade da solicitação, com a descrição sucinta da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pretendida, bem como o alinhamento entre a demanda e o Planejamento Estratégico Institucional ou Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do órgão;
- II – explicitação da motivação e o demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução; e
- III – indicação do Integrante Demandante para a composição da Equipe de Planejamento da Contratação.

2. Identificação da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação:

| | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|------------|
| Nome do Projeto: | Extensão do serviço de suporte e garantia sobre 2 (duas) unidades de equipamentos do tipo storage – fabricante Huawei (patrimônios TJGO 00436920 e TJGO 00436901) | Data de envio: | 22/06/2022 |
| Identificação do Projeto: | Não previsto no Plano Anual de Contratações – 2023. Demanda oriunda de um item fracassado na licitação realizada no final do ano de 2022, conforme registrado no Proad 202207000347106. | | |
| Fonte de Recursos: | TJGO – Tribunal de Justiça do Estado de Goiás | | |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------------|
|  PODER JUDICIÁRIO Tribunal de Justiça do Estado de Goiás Diretoria de Tecnologia da Informação | DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA | | |
| | Processo de Planejamento de Aquisições e de Contratações de Soluções de TIC | | |
| | Revisão: 005 | Código/Versão: NCA-004 | Página: 2/6 |

3. Identificação da Área Demandante da Solução:

Em conformidade com o art. 2º, III, da Resolução 182/2013 – CNJ, a Área Demandante é “unidade do órgão que demanda uma Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação”.

O Departamento/Área apresentado abaixo atuará como Integrante Demandante no presente projeto:

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------------|-----------|
| Área Demandante: | Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) / Divisão de Infraestrutura Tecnológica (DIT) | | |
| Responsável pela Demanda: | Giuliano Silva de Oliveira | Matrícula: | 5052858 |
| E-mail do Responsável: | gsilvaoliveira@tjgo.jus.br | Telefone: | 3216-7760 |

Em conformidade com o art. art. 2º, XIII, a) da Resolução 182/2013 – CNJ, o Integrante Demandante é “servidor representante da Área Demandante da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação indicado pela respectiva autoridade competente, responsável pelos aspectos funcionais da solução a ser contratada, e pela condução dos trabalhos da equipe de planejamento”.

O(s) seguinte(s) integrante(s) atuará(ão) como Integrante Demandante no presente projeto:


| | | | |
|---|----------------------------|-------------------|-----------|
| Integrante Demandante: | Giuliano Silva de Oliveira | Matrícula: | 5052858 |
| E-mail do Integrante Demandante: | gsilvaoliveira@tjgo.jus.br | Telefone: | 3216-7760 |

3.1 Responsabilidades do Integrante Demandante:

O art. 3º, estabelece que são atribuições do Integrante Demandante definir, sempre que possível e necessário, os requisitos:

- I – de negócio, que independem de características tecnológicas, bem como os aspectos funcionais da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das necessidades reais do órgão;
- II – de capacitação, que definem a necessidade de treinamento, número de participantes, carga horária, materiais didáticos, entre outros pertinentes;
- III – legais, que definem as normas com as quais a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá estar em conformidade;
- IV – de manutenção, que independem de configuração tecnológica e que definem a necessidade de serviços complementares, tais como de manutenção preventiva, corretiva, adaptativa e evolutiva da solução;
- V – temporais, que definem os prazos de entrega dos bens e/ou do início e encerramento dos serviços a serem contratados;
- VI – de segurança da informação, juntamente com o Integrante Técnico; e
- VII – sociais, ambientais e culturais, que definem requisitos que a solução deverá atender para estar em conformidade com os costumes, os idiomas e o meio ambiente, entre outros pertinentes.

Também, de acordo com o mesmo artigo supracitado, é responsabilidade do Integrante Demandante a “coordenação dos trabalhos necessários para a efetiva concretização da demanda de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação”.

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------------|
|  PODER JUDICIÁRIO Tribunal de Justiça do Estado de Goiás Diretoria de Tecnologia da Informação | DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA | | |
| | Processo de Planejamento de Aquisições e de Contratações de Soluções de TIC | | |
| | Revisão: 005 | Código/Versão: NCA-004 | Página: 3/6 |

4. Identificação da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação

Em conformidade com o art. 2º, IV da Resolução 182/2013 – CNJ, a Área de Tecnologia da Informação e Comunicação é “unidade do órgão responsável por gerir a Tecnologia da Informação e Comunicação” e “indicará o Integrante Técnico para a composição da Equipe de Planejamento da Contratação após o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda” (art. 12, § 6º).

Dessa forma, o(s) seguinte(s) integrante(s) atuará(ão) como Integrante Técnico no presente projeto:

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------|
| Integrante Técnico: | João Henrique Bueno Fecchio | Matrícula: | 5107776 |
| E-mail do Integrante Técnico: | jhfecchio@tjgo.jus.br | Telefone: | 3216-7760 |

4.1 Responsabilidades dos Integrante Técnicos:


O art. 2º, XIII, b) considera Integrante Técnico o “servidor representante da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação indicado pela respectiva autoridade competente, responsável pelos aspectos técnicos da solução a ser contratada”.

O art. 4º, estabelece que são atribuições do Integrante Técnico, sempre que possível e necessário, os requisitos:

- I – de arquitetura tecnológica, composta de hardware, software, padrões de interoperabilidade e de acessibilidade, linguagens de programação e interfaces;
- II – do projeto de implantação da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação que definem, inclusive, a disponibilização da solução em ambiente de produção;
- III – de garantia e manutenção, que definem a forma como será conduzida a manutenção e a comunicação entre as partes envolvidas na contratação;
- IV – de capacitação, que definem o ambiente tecnológico dos treinamentos, os perfis dos instrutores e o conteúdo técnico;
- V – de experiência profissional da equipe que projetará, implantará e manterá a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, que definem a natureza da experiência profissional exigida e as respectivas formas de comprovação;
- VI – de formação da equipe que projetará, implantará e manterá a Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, tais como cursos acadêmicos, técnicos e as respectivas formas de comprovação;
- VII – de metodologia de trabalho; e
- VIII – de segurança sob o ponto de vista técnico.

4.2 Autoridade Competente da Área de Tecnologia da Informação:

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Nome: | Anderson Yagi Costa |
| Cargo: | Diretor de Tecnologia da Informação |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------------|
|  PODER JUDICIÁRIO Tribunal de Justiça do Estado de Goiás Diretoria de Tecnologia da Informação | DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA | | |
| | Processo de Planejamento de Aquisições e de Contratações de Soluções de TIC | | |
| | Revisão: 005 | Código/Versão: NCA-004 | Página: 4/6 |

5 – Identificação da Área Administrativa

Em conformidade com o art. 2º, V da Resolução 182/2013 – CNJ, a Área Administrativa é “unidade do órgão responsável pela execução dos atos administrativos e por apoiar e orientar as áreas Demandante e de Tecnologia da Informação e Comunicação no que se refere aos aspectos administrativos da contratação”.

Dessa forma, o(s) seguinte(s) integrante(s) atuará(ão) como Integrante Administrativo no presente projeto:

| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| Integrante Administrativo: | | Matrícula: | |
| E-mail do Integrante Administrativo: | | Telefone: | |

5.1 Responsabilidades do Integrante Administrativo:

Compete ao Integrante da Área Administrativa (art. 12, § 7º – Resolução 182/2013-CNJ):

- I – autuar processo administrativo de contratação;
- II – verificar se a demanda está incluída no rol de contratações previstas e aprovadas no Plano de Contratações de STIC, e caso não esteja, o Documento de Oficialização da Demanda deverá ser submetido à autoridade competente do órgão para deliberação;
- III – indicar o Integrante Administrativo para a composição da Equipe de Planejamento da Contratação; e
- IV – instituir a Equipe de Planejamento da Contratação.


Além disso, o art. 2º, XIII, c) considera Integrante Administrativo o “servidor representante da Área Administrativa indicado pela respectiva autoridade competente, responsável por apoiar e orientar os integrantes das áreas Demandante e de Tecnologia da Informação e Comunicação nos aspectos administrativos da contratação”.

O art. 5º e seu Parágrafo único, estabelecem que o Integrante Administrativo “deverá verificar se os aspectos administrativos da contratação constam nos documentos produzidos durante as fases do planejamento, os quais fundamentarão as decisões das demais áreas do órgão envolvidas no processo administrativo de contratação”, bem como “informar aos integrantes das áreas Demandante e de Tecnologia da Informação e Comunicação quando não constarem nos documentos as devidas informações”:

Em conformidade com a Resolução 182/2013 a Autoridade Competente da Área Administrativa indica o/a(s) Integrante(s) Administrativo(s), bem como aprova o prosseguimento do planejamento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Demandante.

5.2 Autoridade Competente da Área Administrativa:

| | |
|---------------|--|
| Nome: | |
| Cargo: | |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------------|
|  <p>PODER JUDICIÁRIO Tribunal de Justiça do Estado de Goiás Diretoria de Tecnologia da Informação</p> | DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA | | |
| | Processo de Planejamento de Aquisições e de Contratações de Soluções de TIC | | |
| | Revisão: 005 | Código/Versão: NCA-004 | Página: 5/6 |

6. Motivação/Justificativa

Atualmente, todos os serviços computacionais disponibilizados pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás (TJGO) são suportados pela rede de dados interna bem como pela infraestrutura de armazenamento de dados, mantidas pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI).

Naturalmente, a falta de uma infraestrutura de rede e dados em pleno funcionamento em todas as localidades atendidas pelo TJGO impede também a prestação de serviços jurisdicionais à sociedade e à própria Administração. Neste sentido, a presente demanda trata-se da contratação da extensão do serviço de suporte e garantia para 2 (duas) unidades de equipamentos do tipo storage - fabricante Huawei (patrimônios TJGO 00436920 e TJGO 00436901), a fim de atender a necessidade de continuidade e disponibilidade da infraestrutura de rede e dados dos datacenters do TJGO.


Os equipamentos em questão para os quais se pleiteia a contratação de garantia, são ainda avançados tecnologicamente e continuam servindo muito bem ao seu propósito especialmente quando se verifica a questão do custo-benefício da renovação da garantia frente ao custo de aquisição de novos equipamentos.

Importante ressaltar que os técnicos possuem treinamento no gerenciamento e operacionalização da solução existente, tendo como parte integrante do patrimônio intelectual desse Egrégio Poder. Acrescente ainda a total compatibilidade dos ambientes, da facilidade de integração e operação, não demandando qualquer "arranjo tecnológico" para o pleno funcionamento da solução, eliminando assim o risco de paralisação do ambiente tecnológico do TJGO.

Além disso, são inúmeras as vantagens da permanência do investimento, dentre as quais se destacam as mais relevantes, como:

- Gerência e controle integrado;
- Garantia de compatibilidade;
- Reparo e/ou substituição de equipamentos em caso de falhas a nível de engenharia e arquitetura;
- Simplificação e otimização das rotinas operacionais, maior controle, diminuição de falhas humanas, implementação de regras e políticas de acesso na utilização do ambiente de rede e de armazenamento.

Por fim, cumpre esclarecer que através dos autos Proad nº 202207000347106 foi realizada uma licitação visando a contratação de extensão do serviço de suporte e garantia sobre os equipamentos Switches e Storage 'Huawei', todavia o item que tratava da extensão de garantia do equipamento storage foi fracassado, tendo em vista que as empresas participantes do certame ofertaram valores maiores do que o aceitável. Isso se deu pelo fato de que a fabricante HUAWEI não havia considerado às suas vendas todos os componentes dos storages instalados nos datacenters do TJGO, conforme exigido no Termo de Referência, para composição da proposta comercial. No levantamento feito pelo fabricante, foi considerado apenas a contratação inicial, sendo que, após a primeira contratação, houve uma nova contratação por parte do TJGO, através de outro fornecedor, que expandiu a capacidade do equipamento. Dessa forma, haviam, nos sistemas da Huawei, dois identificadores para nossos equipamentos e somente o primeiro identificador foi considerado para fornecimento de propostas para as empresas na época.

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--------------------|
|  PODER JUDICIÁRIO Tribunal de Justiça do Estado de Goiás Diretoria de Tecnologia da Informação | DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA | | |
| | Processo de Planejamento de Aquisições e de Contratações de Soluções de TIC | | |
| | Revisão: 005 | Código/Versão: NCA-004 | Página: 6/6 |

7. Resultados e Benefícios a serem alcançados com a solução de TI

São benefícios e objetivos da contratação, entre outros:

- a) Sustentar a crescente demanda por novos serviços que exigem equipamentos mais eficientes e maior disponibilidade de armazenamento;
- b) Manter, neste Tribunal, os serviços de TI com excelência, com ferramentas e recursos avançados, permitindo projetar uma redução do tempo de resposta às demandas operacionais internas;
- c) Otimização dos recursos de TI;
- d) Melhorar critérios de segurança e governabilidade;
- e) Aderência aos padrões e melhores práticas de mercado;
- f) Melhorar o desempenho e disponibilidade dos serviços do TJGO;
- g) Continuidade do negócio;
- h) Satisfação dos usuários.

8. Alinhamento Estratégico

Em conformidade com o art. 2º, XVIII, XIX, XX da Resolução 182/2013 – CNJ, as contratações deverão ser precedidas de planejamento elaborado em harmonia com o Planejamento Estratégico Institucional (PEI), Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e/ou Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) do órgão, alinhados com o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário.

Dessa forma, a demanda inicialmente apresentada encontra-se alinhada com as seguintes metas do Plano de Gestão do Poder Judiciário do Estado de Goiás para o biênio 2021-2023:

- Meta 03: Digitalizar 100% do acervo total de processos físicos em tramitação no Poder Judiciário de Goiás;
- Meta 04: Alcançar no mínimo 72% no Prêmio CNJ de Qualidade;
- Meta 07: Alcançar o nível de excelência com o índice de 0,90 no IGOVTIC-JUD.

Alinhada também com os seguintes objetivos da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o sexênio 2021-2026:

- Objetivo 01: aumentar a satisfação dos usuários do sistema judiciário;
- Objetivo 02: promover a transformação digital;
- Objetivo 05: aperfeiçoar a governança e a gestão;
- Objetivo 07: aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados;
- Objetivo 08: promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas.

Diante do exposto, institui-se por meio do presente documento a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto nos arts. 12 e 13, da Resolução 182/2013, de 17 de Outubro de 2013, emitida pelo Conselho Nacional de Justiça, estando cientes todos os integrantes indicados acerca das suas respectivas responsabilidades sobre o projeto apresentado.

(assinado e datado digitalmente)

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 652514604819 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202301000378183 (Evento nº 1)

ANDERSON YAGI COSTA

DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DTI - PRESIDÊNCIA

Assinatura CONFIRMADA em 24/03/2023 às 16:13

GIULIANO SILVA DE OLIVEIRA

ANALISTA JUDICIÁRIO

DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA - DIT

Assinatura CONFIRMADA em 24/03/2023 às 17:08

JOAO HENRIQUE BUENO FECCHIO

TÉCNICO JUDICIÁRIO

DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA - DIT

Assinatura CONFIRMADA em 24/03/2023 às 17:14

