



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás
Divisão de Controle de Contratos e Aquisições

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE

Unidade demandante:	Divisão de Controle de Contratos e Aquisições
Titular da unidade:	José Eduardo Stort Fernandes
Responsável pelo planejamento da contratação:	José Eduardo Stort Fernandes

2. ESPECIFICAÇÃO DA DEMANDA

Trata-se de contratação empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e monitoramento 24 horas por dia no ambiente da sala cofre e suas antessalas do TJGO.

A prestação de serviços terá início estipulado na Autorização de Serviço a ser enviada para a empresa pela Fiscalização após assinatura do contrato.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O TJGO possui uma solução de segurança conhecida como Sala Cofre no Complexo do TJGO, cuja finalidade é proteger os sistemas e equipamentos que compõem um dos principais itens de seu parque tecnológico. Trata-se de um ambiente de alta disponibilidade, que visa proteger *hardwares*, sistema e, principalmente, informações institucionais que são armazenadas nos equipamentos instalados em seu interior, especialmente contra: fogo, calor, explosões, desabamentos, gases corrosivos, fumaça, jatos de água, radiações eletromagnéticas e acessos indevidos.

O contrato atualmente vigente com a empresa especializada pela manutenção da Sala Cofre do TJGO se encerra no presente ano e não comporta mais prorrogações, pois já está em seu 4º aditivo de prorrogação.



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás
Divisão de Controle de Contratos e Aquisições

Desse modo, para garantir a segurança dos equipamentos e dados lá armazenados, é necessária uma nova contratação de empresa especializada

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O objeto da presente contratação está previsto no Plano Anual de Contratações 2023 do TJGO sob o item DEA 41.

5. EXPECTATIVA DE GASTOS

A presente contratação terá sua estimativa de gastos detalhada no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência a serem elaborados por esta Divisão posteriormente.

Como consta no Plano Anual de Contratações, o valor estimado da contratação é de R\$ 311.279,64 (trezentos e onze mil e duzentos e setenta e nove reais e sessenta e quatro centavos).

6. INDICAÇÃO DO GESTOR E FISCAIS

DESIGNAÇÃO	CARGO OU FUNÇÃO
Gestor do Contrato	José Eduardo Stort Fernandes – Diretor da Divisão de Controle de Contratos e Aquisições
Fiscal Técnico	Werles da Costa Pereira – Coordenador do Núcleo de Operações Técnicas

- a) Gestão Contratual: Responsável pela coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás
Divisão de Controle de Contratos e Aquisições

prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.

- b) Fiscalização técnica: Responsável por acompanhar o contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização do público usuário.
- c) Fiscalização Administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos contratos de prestação de serviços quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;
- d) Fiscalização Setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos, quando a prestação de serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade;

7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

CÓDIGO (ELEMENTO DE DESPESA)	DESCRIÇÃO DO ITEM NA TABELA DO ESTADO	VALOR DA CONTRATAÇÃO
3.3.90.40.16	Manutenção e Conservação de Equipamentos de Tecnologia da Informação	R\$ 311.279,64

José Eduardo Stort Fernandes
Diretor da Divisão de Controle de Contratos e Aquisições

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 655231142881 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202303000399081 (Evento nº 1)

THIAGO PANDIM BARBOSA MACHADO
ASSISTENTE TÉCNICO DE ENGENHARIA
DIVISÃO DE CONTROLE DE CONTRATOS E AQUISIÇÕES
Assinatura CONFIRMADA em 30/03/2023 às 09:02

JOSE EDUARDO STORT FERNANDES
ENGENHEIRO
DIVISÃO DE CONTROLE DE CONTRATOS E AQUISIÇÕES
Assinatura CONFIRMADA em 30/03/2023 às 12:11

