

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

Unidade demandante:	<i>Diretoria Administrativa</i>
Titular da unidade:	<i>Tatiana Rodrigues Ferreira</i>
Responsável pelo planejamento	<i>Tatiana Rodrigues Ferreira</i>

2. ESPECIFICAÇÃO DA DEMANDA

Registro de Preços objetivando a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de mão de obra terceirizada para funções auxiliares à Administração para este Tribunal de Justiça

LOTE	ITEM	CBO	CATEGORIA	QTDE
1	1	2524-05	Analista de Recursos Humanos	20
	2	4102-20	Assistente de Patrimônio	26
	3	4151-05	Auxiliar de Arquivo	100
	4	7832-15	Chapa	41
	5	5141-10	Controlador de estacionamento	10
	6	2624-10	Designer Gráfico	3
	7	3744-05	Editor de Mídia Audiovisual	3
	8	4141-25	Estoquista	2
	9	7662-15	Impressor de Off-Set	3
	10	3721-15	Operador de Câmera	3
	11	7822-20	Operador de Empilhadeira	2
	12	3722-05	Operador de Rede de Transmissão de Dados	2
	13	7662-30	Operador de Sistema de Identificação	4
	14	3741-25	Operador de som	4
	15	2617-30	Repórter de Radio e Televisão	2
	16	2523-05	Secretária Nivel I	177
	17	2523-05	Secretária Nivel II	158
	18	2523-05	Secretária Nivel III	140
	19	4201-30	Supervisor de Teleoperador	3
	20	3713-10	Técnico em Artes Gráficas	7
	21	3133-15	Técnico em Telecomunicação	21
	22	4222-10	Teleoperador	44

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Justifica-se a presente contratação pelo fato do Poder Judiciário do Estado de Goiás não possuir em seu quadro efetivo de pessoal, servidores com atribuição para execução dos serviços objeto dessa contratação, necessários para o regular desenvolvimento de suas atividades.

A contratação visa substituir os contratos oriundos dos Editais de Licitação nºs 032/2019, 065/2019, 072/2020, 019/2021 e 058/2021.

Após estudos realizados por esta Diretoria, a demanda foi estimada com base nos contratos supracitados, bem como na necessidade de adequação e substituição de algumas categorias, visando melhor atender as unidades deste Tribunal.

Assim, importante registrar que os postos de office-boy/contínuo, recepcionista, secretariado e telefonista, atualmente contratados por este Poder, serão substituídos pelas categorias de Secretária (Nível I, II e II), Auxiliar de Patrimônio e Analista de Recursos Humanos.

Este Tribunal de Justiça pretende a contratação de uma empresa terceirizada para fornecimento de serviços continuados com cessão de mão de obra, o que demonstra a necessidade de se contratar empresas com capacidade de gerenciar pessoas, selecionar seus colaboradores e, dentre outras atribuições, ser cumpridora de todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias impostas por lei e por contrato, durante toda a vigência do contrato. Para evitar que a Administração enfrente prejuízos financeiros e problemas com a interrupção da prestação dos serviços e a ausência de pagamento de funcionário, é indispensável adotar critérios para resguardar a contratação de empresas suficientemente experientes.

Assim, considerando que o caso em comento exige maior rigor e zelo do Poder Público, requisitar a comprovação de, no mínimo, 3 (três) anos de experiência no ramo, mostra-se vital e ponderado, almejando identificar a estabilidade da empresa no mercado, o que demonstrará sua expertise e sua capacidade de suportar os custos inerentes à prestação dos serviços pretendidos.

No que refere-se ao agrupamento das dos postos em lote único, justifica-se pela vantajosidade na economia de escala, com o aumento do quantitativo de postos e consequente redução dos custos, bem como pelo ponto de vista de eficiência técnica,

resultando em uma melhor gestão do contrato por parte da Administração, sendo intuitivo que a existência de três contratos distintos, nesses casos, significaria custos três vezes maiores para sua gestão, a qual engloba controle diário sobre a efetiva prestação, avaliação do serviço, recebimento e checagem de guias de recolhimento, comprovantes e demais documentos que comprovam a regularidade da empresa no cumprimento de suas obrigações legais e trabalhistas em relação aos seus funcionários, controle de benefícios e demais obrigações definidas por acordo ou convenção coletiva, além de todas as outras atividades típicas de gestão e fiscalização de contratos.

Por fim, apesar de haver histórico de contratação, bem como o estudo com o levantamento das necessidades atuais do Órgão, optou-se pelo Sistema de Registro de Preços tendo em vista que, com o crescimento dos processos digitais e, ainda, com a criação de novas unidades judiciais e administrativas, será realizado um redimensionamento da mão de obra. Quanto à utilização do Sistema de Registro de Preços, apesar de haver histórico de contratação, será necessária a realização de um possível redimensionamento da mão de obra em razão do crescimento dos processos digitais, com consequente redução da necessidade de mão de obra presencial na unidade, prevendo, inclusive, a devolução de imóveis locados por este Poder.

4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A atual demanda encontra-se no plano anual de contratações 2022 (DA-06).

5. EXPECTATIVA DE GASTOS

Será definido por meio das planilhas de composição de custos calculadas pela Diretoria Financeira, com o auxílio da Divisão de Compras e Controle de Contratos que realizará a pesquisa de mercado dos uniformes.

6. INDICAÇÃO DO GESTOR E FISCAIS

GESTOR DO CONTRATO: Diretor(a) Administrativo(a).

FISCAIS ADMINISTRATIVO: Servidor(a) designado(a) pelo(a) Gestor(a) do Contrato.

FISCAIS SETORIAIS: Servidor(a) designado(a) pelo(a) Gestor(a) do Contrato.

7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

{informar o código do elemento de despesa, conforme tabela de classificação das despesas do Estado de Goiás.

CÓDIGO (ELEMENTO DE DESPESA)	DESCRIÇÃO DO ITEM NA TABELA DO ESTADO	VALOR DA CONTRATAÇÃO
34.01	Mão de Obra Terceirizada	R\$

Link para acessar a tabela de classificação das despesas do Estado de Goiás:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MwEubnUF1rB5moyp60Cru1ZqwLGNQ7n5J0323T6GE54/edit#gid=0>

Tatiana Rodrigues Ferreira
Diretora Administrativa

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 605907866808 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

ROBERTA DO NASCIMENTO SILVA DE CASTRO

ASSESSOR(A)

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Assinatura CONFIRMADA em 01/12/2022 às 18:04

TATIANA RODRIGUES FERREIRA

DIRETOR(A) ADMINISTRATIVO(A)

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Assinatura CONFIRMADA em 01/12/2022 às 18:13

