



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2023

**TIPO:** Menor Preço por lote

**PROAD Nº** 202209000362265

#### DATAS E HORÁRIOS:

<b>Recebimento das propostas e dos documentos de habilitação</b>	a partir das 08h00 do dia 27/01/2023.
<b>Abertura das propostas</b>	a partir da 10h00 do dia 09/02/2023.
<b>Início da disputa de preços</b>	às 14h00 do dia 09/02/2023.

**LOCAL DA REALIZAÇÃO:** <https://www.licitacoes-e.com.br/aop/index.jsp>

#### OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva predial, adaptações e serviços comuns de engenharia nos imóveis existentes e futuros do TJGO, próprios ou alugados/cedidos, na capital e interior do Estado, envolvendo execução de serviços com apropriação de mão de obra, materiais e demais insumos.

#### VALOR ESTIMADO

R\$ 10.827.341,60 (Dez milhões, oitocentos e vinte e sete mil, trezentos e quarenta e um reais e sessenta centavos).

<b>Registro de Preços</b>	<b>Vistoria</b>	<b>Instrumento</b>	<b>Forma de Adjudicação</b>
Não	Sim	Minuta Contratual	Menor preço por lote
<b>Ampla disputa</b>	<b>Reserva de cota ME/EPP</b>	<b>Item/Lote exclusivo ME/EPP</b>	<b>Amostras</b>
Sim	Não	Não	Não

#### Pedidos de esclarecimentos

Formular pedidos, por escrito, ao(à) Pregoeiro(a), em até 3 (três) dias úteis antecedentes à data fixada para abertura da sessão pública, no seguinte e-mail: [aslicitacoes@tjgo.jus.br](mailto:aslicitacoes@tjgo.jus.br)

#### Impugnações

Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, por meio de petição de impugnação a ser encaminhada ao(à) Pregoeiro(a), no seguinte e-mail: [aslicitacoes@tjgo.jus.br](mailto:aslicitacoes@tjgo.jus.br)



**PODER JUDICIÁRIO**  
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 09/2023

O **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**, por intermédio do(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio, designados pelo Decreto Judiciário nº 2.009/2022, alterado pelo Decreto Judiciário nº 2.178/2022, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme disposições fixadas neste Edital e seus anexos, certame que será regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislação correlata, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, o Decreto Estadual nº 9.666/2020, o Decreto nº 10.024/2019, a Lei nº 8.666/1993 e a Lei Estadual nº 17.928/2012, em atendimento ao processo administrativo nº **202209000362265**.

### 1. OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva predial, adaptações e serviços comuns de engenharia nos imóveis existentes e futuros do TJGO, próprios ou alugados/cedidos, na capital e interior do Estado, envolvendo execução de serviços com apropriação de mão de obra, materiais e demais insumos, conforme especificações estabelecidas neste edital e seus anexos.

**1.2.** A execução do objeto de que trata esta especificação está subdividida em 6 (seis) regiões do estado de Goiás (figura 1), cada qual correspondente a um lote, sendo licitados neste momento apenas os de número 1A e 1B (subdivisões da região 1), cabendo à LICITANTE opção de participação em um ou mais lotes, compreendendo todos os serviços e insumos que constarem nas tabelas TJGO, SINAPI – Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, obtidas no endereço [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br) e subsidiariamente os serviços constantes nas planilhas de preços GOINFRA – Agência Goiana de Infraestrutura e Transportes, [www.goinfra.go.gov.br](http://www.goinfra.go.gov.br), ou outra fonte de dados que atenda às Resolução nº 09/2012 – TJGO, CNJ 114/2010 e CNJ 132/2011, todas as bases de preços referenciadas na praça Goiânia – GO.

### 2. RECURSOS FINANCEIROS

**2.1.** A despesa decorrente desta contratação está estimada em **R\$ 10.827.341,60** (dez milhões, oitocentos e vinte e sete mil, trezentos e quarenta e um reais e sessenta centavos), cujo Programa de Trabalho é **2023.0452.02.061.4200.4239** (Gestão e Manutenção das Atividades do TJGO), tendo por elemento de despesa o código: **3390.39.18** (Manutenção, Reparos e Conservação de Bens Imóveis), constante do vigente orçamento.



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

### 3. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

3.1. E-mail: [aslicitacoes@tjgo.jus.br](mailto:aslicitacoes@tjgo.jus.br)

3.2. Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de compreensão ou interpretação do edital e seus anexos deverão ser formulados por escrito, ao(à) Pregoeiro(a), via e-mail, em até 3 (três) dias úteis antecedentes à data fixada para abertura da sessão pública.

3.3. As consultas serão respondidas e publicadas no site do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás ([www.tjgo.jus.br](http://www.tjgo.jus.br)), na página da licitação, no link: <https://www.tjgo.jus.br/templates/tjgo/licitacao.php>.

### 4. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

4.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a) do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, nomeado(a) Pregoeiro(a), designado(a) pelo Decreto Judiciário nº 2.009/2022 (alterado pelo Decreto Judiciário nº 2.178/2022), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o Sistema “licitacoes-e”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A.

### 5. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório por meio de petição de impugnação a ser encaminhada ao(à) Pregoeiro(a), via e-mail.

5.2. Caberá ao(à) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis após o seu recebimento.

5.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, serão designadas novas datas para a realização do certame.

5.4. Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado para responder pela empresa interessada.

### 6. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

6.1. O interessado deverá observar as datas e os horários limites previstos para apresentação e abertura da(s) proposta(s), atentando-se também para a data e horário de início da disputa.

6.2. As licitantes poderão, até o término da data do recebimento da proposta, retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

### 7. REFERÊNCIA DE TEMPO

7.1. Todas as referências de tempo observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### 8. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

8.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos.

8.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

8.2.1. Não possuam, em seu objeto social, a faculdade para prestação/comercialização dos serviços/produtos objeto desta licitação;

8.2.2. Estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária de licitar com o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás;

8.2.3. Sejam declarados inidôneos em qualquer esfera da Administração Pública;

8.2.4. Que tenham sido submetidos à desconsideração da personalidade jurídica e extensão de penalidades de que trata o artigo 14 da Lei nº 12.846/2013.

### 9. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

9.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no país.

9.2. Para fins da obtenção de senhas, conforme o item anterior, as pessoas jurídicas ou empresas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar demais atos e operações no sistema “licitacoes-e”.

9.3. Em sendo sócio(a), proprietário(a), dirigente ou assemelhado(a) da empresa proponente, deverá apresentar, junto ao Banco do Brasil, cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

9.4. A chave de identificação e a senha terão validade de 1 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

9.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

**9.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## 10. PARTICIPAÇÃO

**10.1.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal (e intransferível) do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**10.2.** A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site <http://www.licitacoes-e.com.br> opção “**Acesso Identificado**”.

**10.3.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e anexos. O interessado será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**10.4.** Em caso de aplicação, atendendo ao estabelecido nos artigos 7º e 9º da Lei Estadual nº 17.928/2012, os itens com valor total estimado em até R\$80.000,00 (oitenta mil reais) serão destinados exclusivamente às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, e serão reservadas cotas de até 25% (vinte e cinco por cento) dos itens com valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

**10.5.** Não havendo vencedor para cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, às licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

**10.6.** Na hipótese de uma mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor dos valores ofertados.

## 11. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

**11.1.** O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a) que terá, em especial, as seguintes atribuições:

**11.1.1.** Conduzir a sessão pública;

**11.1.2.** Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos do edital e anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;

**11.1.3.** Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

**11.1.4.** Coordenar a sessão pública e o envio de lances;

**11.1.5.** Verificar e julgar as condições de habilitação;

**11.1.6** Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

- 11.1.7.** Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- 11.1.8.** Negociar com o vencedor do certame para que seja obtido melhor preço;
- 11.1.9.** Indicar o vencedor do certame;
- 11.1.10.** Adjudicar o objeto;
- 11.1.11.** Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- 11.1.12.** Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação;
- 11.1.13.** O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade a fim de subsidiar sua decisão;
- 11.2.** A partir do horário previsto, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das mesmas.
- 11.3.** Quando da apresentação da proposta, para pré-análise e aceitabilidade do(a) Pregoeiro(a), deverá ser informado, no campo de apresentação das propostas, única e exclusivamente a descrição resumida do objeto, fabricante, marca ou modelo se houver, bem como o valor total do lote/item. O descumprimento implicará na desclassificação da proposta e consequente impossibilidade de participação na fase de lances.
- 11.4.** Somente as licitantes com propostas pré-classificadas participarão da fase de lances.
- 11.5.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 11.6.** Será facultado ao(à) licitante oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema, mesmo que não supere o lance de menor valor registrado pelas concorrentes.
- 11.7.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao(à) Pregoeiro(a) e aos demais participantes.
- 11.8.** Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja considerado manifestamente inexequível.
- 11.9.** A etapa de lances da sessão pública será realizada no modo **aberto e fechado**, nos termos do Decreto Estadual nº 9.666/2020, que regulamenta a licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia.
- 11.10.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, momento em que será informado, automaticamente, a condição de empate técnico, em função do



**PODER JUDICIÁRIO**

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

benefício concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

**11.11.** Entende-se por empate, na modalidade pregão, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e/ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**11.12.** O sistema informará também, quando for o caso, a proposta de menor preço após a convocação em função da condição de empate técnico.

**11.13.** Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**11.14.** O(a) Pregoeiro(a), antes de anunciar o vencedor, deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta, diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, buscando a obtenção de melhor oferta.

**11.15.** A Proposta de Preços da licitante arrematante, atualizada com o último lance e os documentos complementares, eventualmente solicitados, deverão ser enviados exclusivamente via sistema “licitações-e” do Banco do Brasil, no prazo de 2 (duas) horas, a partir da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema, observando o disposto no item “**12.6**” deste edital e seus subitens.

**11.16.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e, em sendo aceita a proposta, avaliará a habilitação do participante, situação essa que acontecerá sucessivamente, até a apuração de uma proposta aceitável e de documentação que atenda às exigências do edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**11.17.** Os documentos remetidos por meio eletrônico poderão ser solicitados, a qualquer momento, na forma original, em prazo a ser estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a).

**11.18.** Estando a documentação e a proposta de preços em conformidade com as exigências do edital e anexos, o(a) licitante será declarado(a) vencedor(a) do certame no sistema “licitacoes-e”.

**11.19.** A condição de empate técnico concedido pela Lei Complementar nº 123/2006 às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também será observada no caso de desclassificação da proposta ou inabilitação da empresa vencedora da fase de lances.

**11.20.** Na hipótese de uma mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor dos valores ofertados.

**11.21.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital e anexos, o objeto será adjudicado.



**PODER JUDICIÁRIO**

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

**12. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**12.1.** Para julgamento será adotado o critério **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as especificações contidas neste edital anexos.

**12.2.** Em obediência ao disposto no artigo 40, X, da Lei nº 8.666/93, serão considerados como preços máximos aceitáveis, os valores unitários e global orçados pela Administração.

**12.3.** Será desclassificada proposta manifestamente inexecutável, assim entendida a que apresente valores unitário ou global simbólicos, irrisórios ou de valor “zero”, incompatíveis com os preços de mercado.

**12.4.** No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.5.** A licitante proponente que ofertar o menor valor para cada lote deverá, depois de finalizada a apuração dos preços, apresentar a planilha de formação de preços, conforme anexo em Excel, e modelo também constante no “Anexo VII – Planilha de Custos” do Termo de Referência, com o detalhamento das propostas. Deverá preencher somente as células informando o seu BDI e o desconto ofertado sobre o Custo Direto do Lote, considerando 2 (duas) casas decimais para o desconto.

**12.5.1.** Os preços serão preenchidos automaticamente. Os valores unitários e globais não poderão ser ultrapassados pela licitante proponente. O desconto será linear e incidirá igualmente sobre todos os preços de serviços e insumos constantes das tabelas oficiais: TJGO, SINAPI, GOINFRA;

**12.5.2.** Itens extras de MERCADO e orçamentos extras de MERCADO também receberão este desconto concedido quando da sua medição;

**12.5.3.** Caso haja divergência por arredondamento entre o valor arrematado e a planilha de custos, esta deverá ser ajustada e arredondada, com 2 (duas) casas decimais, para o valor imediatamente abaixo do valor arrematado.

$$PV = CD \times BDI \times (1 - \text{Desconto}) \times \text{Quantitativo}$$

**12.5.4.** A(o) licitante deverá apresentar, em sua proposta, o detalhamento do BDI, conforme consta no modelo para preenchimento (Anexo II do Termo de Referência). Não será admitido detalhamento com parcelas diversas das que constam no modelo, nem com fórmula diferente da apresentada no modelo.

**12.5.4.1.** Os percentuais referentes a riscos, lucro bruto e administração central são de livre definição por parte da(o) licitante. Os percentuais referentes a ISS, PIS e COFINS deverão refletir os percentuais referentes ao enquadramento tributário da empresa, respeitada a legislação tributária, não sendo admitido pedido de revisão/reequilíbrio econômico e financeiro por erro em diferença de alíquota não observada pelo licitante





## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

**12.5.4.2.** Caso os percentuais referentes a tributos estejam alterados sem a respectiva justificativa para tal, a proposta será corrigida, calculando-se o BDI da proposta com o percentual correto estabelecido pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

**12.5.4.3.** A correção, pela área técnica do Tribunal, dos percentuais relativos aos tributos não ensejará acréscimos no valor global da proposta, sendo que eventuais diferenças a maior de referidos percentuais serão equacionadas com a redução proporcional do percentual do lucro bruto definido pela(o) licitante.

**12.6.** A proposta atualizada deverá conter:

**12.6.1.** Nome ou razão social da licitante proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail);

**12.6.2.** Especificação completa do item ofertado, indicando, ainda, marca, modelo e quaisquer outros elementos que possam auxiliar na precisa caracterização dos produtos e/ou serviços

**12.6.3.** Valores unitários e totais dos itens/lotes, e valor total da proposta;

**12.6.4.** Validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

**12.6.5.** Data e assinatura da licitante proponente.

**12.7.** Os(As) licitantes, antes de apresentarem suas propostas, deverão consultar as especificações e poderão vistoriar locais de serviços, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrerem em omissões, que jamais poderão ser alegados em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços. Deverão apresentar planilha detalhada para a execução dos serviços.

**12.8.** É recomendável a vistoria “in loco” para dirimirem-se todas as dúvidas referentes ao local de trabalho, instalações, materiais a serem empregados, serviços a serem executados, horários de locomoção interna dos materiais, etc. A visita será efetuada individualmente em datas e horários previamente marcados junto à fiscalização e deverá ser feita por responsável técnico das licitantes.

**12.9.** Como documento de habilitação será exigida declaração formal de vistoria assinada pelo licitante ou declaração formal de não realização de vistoria, conforme modelos dos Anexos XI do Termo de Referência, comprovando que a participante tomou conhecimento da situação dos prédios para cumprimento das obrigações, objeto desta licitação, fornecido até três dias úteis anteriores à abertura do certame.

**12.10.** O(A) licitante também deverá observar as disposições referentes a composição do BDI – Benefício e Despesas Indiretas e Referências de Preços estabelecidas no Item 11 do Termo de Referência, anexo deste edital.

## **13. CONDIÇÃO PRÉVIA PARA ANÁLISE DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA MELHOR CLASSIFICADA**

**13.1** Como condição prévia para análise da habilitação da empresa melhor classificada, o(a) Pregoeiro(a):



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

**13.1.1.** Verificará a existência de registros impeditivos no Comprasnet.go; BNTD – Banco Nacional de Devedores (CNDT); CNIA – Cadastro Nacional de Condenações por Improbidade Administrativa (CNJ); CEIS – Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CGU); Cadastro de Inidôneos e Cadastro de Inabilitados (TCE); CADIN – Goiás; Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF); Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado (CADFOR); Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), nos termos do Acórdão 2296/2012 – Plenário do Tribunal de Contas da União;

**13.1.2.** Consultará o Portal da Transparência Estadual e ao sistema SIOFI a fim de verificar se o somatório dos valores das ordens de pagamento, recebidas por licitante ME ou EPP, detentor da proposta classificada em primeiro lugar, ultrapassou, no exercício anterior, os limites previstos no artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123/2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, § 2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado (Acórdão nº 5542/2021-TCE/GO);

**13.1.2.1.** A consulta também abrangerá o exercício corrente para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pela referida licitante até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o artigo 3º, §§ 9º-A e 12, da Lei Complementar nº 123/2006 (Acórdão nº 5542/2021-TCE/GO).

## 14. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA HABILITAÇÃO

**14.1.** Para habilitação, o(a) licitante deverá apresentar a documentação abaixo discriminada, colocada na ordem sequencial deste edital:

### 14.1.1. Documentação relativa à habilitação jurídica:

**14.1.1.1.** Prova de constituição da empresa apresentada da seguinte forma:

- a)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b)** Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no caso de sociedades civis;
- c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, se a atividade relativa ao objeto desta licitação assim o exigir.

**14.1.1.2.** Comprovação da condição de MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE por meio da “Declaração de Enquadramento” devidamente certificada pela Junta Comercial competente ou certidão que comprove tal condição, emitida pela Junta Comercial no presente exercício.



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

### **14.1.2. Documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista:**

**14.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**14.1.2.2.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal;

**14.1.2.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal do domicílio ou sede da empresa interessada mediante Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União bem como as Contribuições Sociais;

**14.1.2.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou sede da empresa interessada, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal;

**14.1.2.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Pública do Estado de Goiás, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado de Goiás;

**14.1.2.6.** Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da empresa interessada, expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber;

**14.1.2.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho.

**14.1.2.8.** Para os(as) licitantes com sede em Estados Federativos em que a comprovação da regularidade junto à Fazenda Pública Municipal se dê por meio de duas certidões, uma relativa a tributos mobiliários e outra a tributos imobiliários, somente será exigida, para a habilitação neste certame, a primeira.

### **14.1.3. Documentação relativa à qualificação técnica:**

**14.1.3.1.** Registro ou inscrição do(a) licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, competente da região a que estiver vinculada, que comprove atividade relacionada com o objeto, dentro da validade;

**14.1.3.2.** Certidão de registro de pessoa física emitida pelo CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo, do(s) Responsável(is) Técnico(s) (RT) vinculado(s) à empresa proponente, habilitado(s) à execução dos serviços objeto deste certame, no mínimo 1 (um) engenheiro civil e 1(um) engenheiro eletricista. Poderá ser utilizada a mesma certidão para a participação em mais de 1(um) lote;

**14.1.3.2.1.** A comprovação do vínculo profissional poderá ser efetuada mediante a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste o(a) licitante como contratante, do Contrato Social do(a) licitante em que conste o detentor do acervo técnico como sócio, do Contrato de Trabalho ou, ainda, de declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

**14.1.3.3.** Comprovação da capacitação técnico-profissional do(s) responsável(is) técnico(s) indicado(s) pela licitante, mediante um ou mais atestados de capacidade técnica, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhados das respectivas certidões de acervo técnico (CAT), emitidas pelo CREA e/ou CAU, da região em que foi realizada a obra/serviço, comprovando a responsabilidade técnica por obra/serviço com características semelhantes ao objeto da licitação, de complexidade equivalente ou superior, constando obrigatoriamente dentre os serviços os itens de: pintura, hidráulica, elétrica, telhado, rede de dados e alvenaria;

**14.1.3.4.** Um ou mais atestado(s) (ou declaração) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter o(a) licitante, através de responsáveis técnicos, executado manutenção ou reforma predial, com serviços semelhantes e equivalentes ao objeto desta licitação, constando obrigatoriamente dentre os serviços os itens de: pintura, hidráulica, elétrica, telhado, rede de dados e alvenaria, em uma área mínima do(s) imóvel(is) de **55.000m<sup>2</sup>** para o lote **1A** e **18.000m<sup>2</sup>** para o lote **1B**. O(s) atestado(s) poderão ser utilizados para participação em mais de 1 lote. Será admitida a soma de atestados distintos;

**14.1.3.4.1.** A comprovação de execução de área mínima exigida para qualificação técnica operacional, conforme item 14.1.3.4. deste edital (item 7.5 do termo de referência), representa para o lote 1A o percentual de 29,2% da somatória das áreas construídas do lote, e para o lote 1B, o percentual de 49,7%. Visto que a dimensão do lote 1A é ligeiramente superior às dimensões dos demais lotes, adotou-se um percentual menor visando não se restringir, além do necessário, a participação de empresas no certame. As quantidades mínimas exigidas estão de acordo com a complexidade da prestação dos serviços de que tratam o Termo de Referência, levando-se em consideração o histórico de contratações deste Tribunal de Justiça para o mesmo objeto.

**14.1.3.5.** Declaração do(a) próprio(a) licitante de que apresentará, até a ASI (Autorização de Serviço Inicial) dos Trabalhos, a equipe técnica compatível para cada lote composta de no mínimo, preposto técnico, conforme indicado no item "3.6 – Administração – Gerenciamento e Plantão Técnico", e demais profissionais, com a experiência mínima requerida em atividades de manutenção predial, conforme apontamentos no item "3.5 – Profissionais Artífices", ambos do Termo de Referência, anexo deste edital;

**14.1.3.6.** Apresentação, na proposta comercial, **(A)** da composição da taxa de BDI, conforme modelo padrão constante do "Anexo II – Composição do BDI", e **(B)** da planilha de formação dos preços, constante no "Anexo VII – Planilha de custos", ambos constantes no Termo de Referência, anexo a este edital;

**14.1.3.7.** Declaração do(a) licitante de que conhece as condições locais para a execução do objeto, conforme previsto no artigo 18, da Resolução de nº 114/2010 do CNJ ou, caso o(a) licitante entenda necessário a vistoria do local, deverá apresentar declaração de que vistoriou o local onde serão



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

prestados os serviços e de que é detentor de todas as informações relativas à execução dos serviços. As vistorias deverão ser realizadas individualmente, através de agendamento prévio pelo e-mail [coordenadoriasos@tjgo.jus.br](mailto:coordenadoriasos@tjgo.jus.br), até o último dia útil anterior à realização do certame, em horário comercial, por força do artigo 17, da Resolução de nº 114/2010, do Conselho Nacional de Justiça. As declarações deverão ser assinadas pelo representante legal da empresa ou pessoa por ele credenciada com registro no CREA. A vistoria é opcional e a localização dos imóveis está relatada no “Anexo I – Relação Das Unidades Judiciárias – Lote 1A e 1B” do Termo de Referência, anexo deste edital.

### **14.1.4. Documentação relativa à qualificação econômico-financeira:**

**14.1.4.1.** Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da licitante, emitida num período máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à data de realização do certame.

**14.1.4.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**14.1.4.2.1.** Serão considerados aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

- a) Publicados em Diário Oficial;
- b) Publicados em jornal;
- c) Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- d) Por cópia ou fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento;
- e) Por meio do SPED – Sistema Público de Escrituração Digital.

**14.1.4.2.2.** Serão analisados no balanço patrimonial os índices de liquidez geral, liquidez corrente e solvência geral que serão apurados com a observância dos resultados do ativo circulante, realizável a longo prazo, passivo circulante, exigível a longo prazo e ativo total.

**14.1.4.2.3.** As empresas constituídas no presente exercício civil, deverão apresentar o balanço de abertura ou o último balanço patrimonial levantado.

### **14.1.5 Declarações:**

**14.1.5.1.** Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame;

**14.1.5.2.** Declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação;



**PODER JUDICIÁRIO**

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

**14.1.5.3.** Declaração de fiel observância do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal, nos termos da Lei nº 9.854/99, artigo 1º, na forma seguinte:

**“Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, não ter em nosso quadro de empregados qualquer trabalhador menor de 16 (dezesseis) anos de idade, exceto maiores de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Declaramos ainda que nenhum trabalhador menor de 18 (dezoito) anos exerce trabalho noturno, perigoso ou insalubre em nossa empresa.”**

**14.1.5.4.** Declaração da proponente, de não possuir vínculo com o Poder Judiciário, nos termos do artigo 3º da Resolução nº 07, alterada pela Resolução nº 09, de 06 de dezembro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça, na forma seguinte:

**“Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, ter conhecimento da vedação da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a esse Tribunal.”**

**14.1.5.5.** Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05/2017;

**14.1.5.6.** Declaração de Compromisso e Responsabilidade Ambiental, Social e Econômica.

**14.2.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos requeridos no presente edital e seu(s) anexo(s).

**14.3.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seu(s) anexo(s), o(a) Pregoeiro(a) considerará a proponente inabilitada.

**14.4.** Os documentos de regularidade fiscal e trabalhista terão seus prazos de validade adstritos aos estabelecidos pelos respectivos órgãos expedidores. Caso não apresentem prazo de validade, somente serão aceitos se expedidos num período máximo de 60 (sessenta) dias antecedentes à apresentação das propostas com exceção do CNPJ que não tem validade estabelecida.

**14.5.** Havendo qualquer restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação em virtude do benefício concedido pela Lei Complementar Estadual nº 117/2015, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

**14.6.** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os(as) licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

**14.7.** A prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) não será considerada como documento concernente à regularidade fiscal para fins do item anterior.

**14.8.** A licitante que apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, em período não superior a 60 (sessenta) dias anteriores à apresentação da proposta no sistema “licitacoes-e”, ficará isenta da apresentação da documentação relativa à regularidade jurídica e fiscal.

**14.9.** O Certificado de Registro Cadastral (CRC) somente será emitido mediante o atendimento pleno de todos os documentos exigidos para o cadastro. Não serão emitidos certificados com pendências.

**14.10.** Uma vez apresentado o Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, o(a) Pregoeiro(a) determinará à Comissão de Registros Cadastrais a conferência da validade de toda a documentação considerada isenta. Havendo qualquer documento com validade vencida e não tendo a licitante encaminhado outro válido, junto à documentação, tal situação implicará na desclassificação do licitante bem como na aplicação das sanções legais, salvo se o(a) licitante for Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), às quais é permitida a regularização e apresentação de novos documentos de regularidade fiscal, em virtude do benefício concedido pela Lei Complementar Estadual nº 117/2015.

**14.11.** O(A) licitante poderá se valer do Certificado de Registros Cadastrais – CRC emitido pelo Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado – CADFOR para participar de pregão por meio eletrônico.

**14.12.** O CRC, emitido pelo CADFOR, poderá ser checado e/ou impresso pelo(a) Pregoeiro(a) para averiguação da sua conformidade com as exigências do edital e caso ele apresente “status irregular” será assegurado à licitante o direito de apresentar a documentação atualizada e regular na própria sessão.

## 15. DOS RECURSOS

**15.1.** Não serão conhecidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

**15.2.** Após declarado(a) o(a) vencedor(a), o sistema abrirá opção para os(as) licitantes proponentes recorrerem das decisões do(a) Pregoeiro(a), manifestando sua intenção motivada no prazo de 10 (dez) minutos, devendo apresentar as razões no prazo de 3 (três) dias corridos (artigo 45, § 1º, do Decreto Estadual nº 9.666/2020), necessariamente via e-mail e em extensão “pdf”, ficando os(as) demais licitantes desde logo intimados(as) para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente.



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

**15.3.** A falta de manifestação motivada do(a) licitante quanto à intenção de recorrer, no prazo acima estabelecido, importará na decadência desse direito, ficando o(a) Pregoeiro(a) autorizado(a) a adjudicar o objeto ao(à) licitante declarada vencedora.

**15.4.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios, ou quando não justificada, de forma motivada, a intenção de interpor o recurso pela proponente.

**15.5.** Os recursos contra decisões do(a) Pregoeiro(a) terão efeito suspensivo, nos termos do artigo 109, § 2º da Lei nº 8.666/93.

**15.6.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.7.** A solicitação de documentos não constantes do sistema "licitacoes-e" do Branco do Brasil deverá ser processada por meio do e-mail do(a) Pregoeiro(a) [aslicitacoes@tjgo.jus.br](mailto:aslicitacoes@tjgo.jus.br), após a abertura do prazo para recurso.

## 16. DA ADJUDICAÇÃO

**16.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no ato convocatório, o(a) licitante será declarado(a) vencedor(a), sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

## 17. DA NOTA DE EMPENHO E/OU DO CONTRATO

**17.1.** Antes da formalização do contrato, será realizada consulta prévia perante o CADIN ESTADUAL, conforme determina o artigo 6º, inciso I, da Lei Estadual nº 19.754/2017.

**17.2.** O(A) licitante vencedor(a) será convocada a receber a nota de empenho e/ou assinar o contrato, devendo fazê-lo no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da convocação, salvo motivo justificado e devidamente aceito pela Administração, podendo solicitar prorrogação do prazo, uma única vez, e por igual período, conforme estatui o §1º do artigo 64 da Lei nº 8.666/93, sob pena de sujeitar-se às sanções legais.

**17.3.** O recebimento da nota de empenho, ainda que fora do prazo de validade da proposta, implicará na plena ratificação de suas condições, para todos os efeitos.

**17.4.** No caso da não retirada da nota de empenho e/ou assinatura do contrato no prazo estabelecido, sem justa causa, o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás convocará os(as) licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, estando a adjudicatária sujeita à multa de até 10% (dez por cento) do valor homologado, e suspensão pelo prazo de 2 (dois) anos de contratar com o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

**17.5.** Se quando da emissão da nota de empenho, os documentos comprobatórios de situação regular junto ao INSS e FGTS apresentados em atendimento às exigências de habilitação estiverem com validade





## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

expirada, a empresa ou pessoa física deverá providenciar a apresentação de novos documentos com prazos de validade vigentes.

**17.6.** O contrato resultante deste certame poderá ser alterado com as devidas justificativas e previamente autorizado, nas hipóteses previstas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

**17.7.** A assinatura do contrato decorrente deste certame poderá ser realizada eletronicamente, conforme previsão contida no artigo 6º, da Portaria nº 032/2020 – DG/TJGO, publicada no dia 30/03/2020, sem implicação de nenhum ônus adicional.

### **18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**18.1.** Encontram-se elencadas nos Itens 16 e 17 do Termo de Referência e na Minuta Contratual, anexos deste edital.

### **19. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

**19.1.** Para efeito das especificações dos serviços desta contratação, a contratada deverá observar e cumprir integralmente as determinações constantes no item “3” do Termo de Referência, anexo deste edital, sejam elas: descrições dos imóveis; localização dos imóveis; disposições iniciais e gerais; experiência dos profissionais (profissionais artífices); gerenciamento e plantão técnico (GPT); apresentação e entrega obrigatória dos relatórios de manutenção; manutenções preventivas; corretivas, corretivas programadas e emergenciais; especificações técnicas mínimas (disposições gerais; elétrica; manutenção em rede lógica e telefônica; hidráulica; esquadrias; conservação em arquitetura; diversos; e serviços não integrantes); serviços específicos e de engenharia (forros, sintecos, elaboração de atualizações, levantamentos e laudos técnicos de engenharia, divisórias, *drywall* e persianas, serralheria, impermeabilizações, pisos vinílicos, telefonia e sonorização, coberturas, exaustores, revestimentos e estruturas, subestações, relação de serviços se abrigada, relação dos serviços se área, sistemas de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA); instalações de prevenção e combate a incêndio, diversos); e detalhamento dos serviços – materiais e ferramentas básicas.

### **20. DO CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS, PRAZOS DOS TRABALHOS, E DO ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)**

**20.1.** Deverão ser observadas as determinações contidas nos Itens 13, 14, 21 e Anexo VI (IMR) do Termo de Referência, e na Minuta Contratual, anexos deste edital.

### **21. DAS GARANTIAS – DOS SERVIÇOS E DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**21.1.** Encontram-se elencadas nos Itens 6 e 10 Termo de Referência e na Minuta Contratual, anexos deste edital.



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

### 22. DA FISCALIZAÇÃO E DO GERENCIAMENTO

**22.1.** A fiscalização e gerenciamento da execução do objeto contratado serão acompanhados conforme as descrições contidas no Item 15 Termo de Referência e na Minuta Contratual, anexos deste edital.

### 23. DA SUBCONTRATAÇÃO

**23.1.** Será permitida a subcontratação consoante as disposições e limites dispostos no Item 18 do Termo de Referência e na Minuta Contratual, anexos deste edital.

### 24. DO PAGAMENTO

**24.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da nota fiscal, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela contratada.

**24.2.** Para execução do pagamento, a contratada deverá fazer constar da nota fiscal correspondente, emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome do **Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, CNPJ nº 02.292.266/0001-80**, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência;

**24.3.** A nota fiscal deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo notas fiscais emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;

**24.4.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o contratante atestar a execução do objeto contratado;

**24.5.** A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio das certidões previstas no artigo 29 da Lei nº 8.666/93 e informação do Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais (CADIN ESTADUAL);

**24.6.** Os documentos referentes à regularidade fiscal deverão apresentar igualdade de CNPJ, ressalvando-se aquele que o próprio órgão emissor declara expressamente no referido documento que ele é válido para todos os estabelecimentos sede e filiais da contratada;

**24.7.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**24.8.** Caso a contratada informe conta para crédito do pagamento em instituição que não seja o agente financeiro do contratante, ficará sujeita a eventual cobrança de tarifa bancária;



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

- 24.9.** O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado, desde que a contratada efetue cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias;
- 24.10.** Os demonstrativos mensais deverão conter, também, os seguintes dados/elementos:
- 24.10.1.** Relatório detalhado dos serviços executados;
  - 24.10.2.** A indicação dos valores a serem retidos a título de tributos e contribuições sociais, conforme determina legislação vigente;
  - 24.10.3.** O valor final do faturamento.
- 24.11.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;
- 24.12.** Antes do pagamento à contratada, será realizada consulta às certidões de regularidade fiscal para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas neste edital e seus anexos;
- 24.13.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;
- 24.14.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, o contratante deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;
- 24.15.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante comunicará aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
- 24.16.** Persistindo a irregularidade, serão adotadas as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa e o contraditório;
- 24.17.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao órgão correspondente;
- 24.18.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do contratante;
- 24.19.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
- 24.20.** A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

**PODER JUDICIÁRIO**

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

**24.21.** No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga.

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$	$I = \frac{(6/100)}{365}$	$I = 0,00016438$ TX= Percentual da taxa anual = 6%
------------	---------------------------	---

**25. DO INADIMPLEMENTO**

**25.1.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, o contratante poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à contratada, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades:

**25.1.1.** Advertência;

**25.1.2.** Multa;

**25.1.3.** Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios;

**25.1.4.** Descredenciamento do sistema de cadastramento de fornecedores.

**25.2.** O contratante, na quantificação da pena de multa, observará o seguinte:

**25.2.1.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

**25.2.2.** Multa de até 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

**25.2.3.** Multa de até 0,7% (zero vírgula sete por cento) sobre o valor da parte do fornecimento e/ou do serviço não realizado, ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprida, por dia subsequente ao trigésimo;

**25.2.4.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor remanescente do contrato/saldo, em caso de descumprimento parcial da obrigação.

**25.3.** Sem prejuízo das multas aplicadas, poderá o contratante rescindir o contrato em caso de atraso superior ao sexagésimo dia sobre o fornecimento parcial ou integral do objeto ou etapa do cronograma físico da obra não cumprido, se for o caso;



**PODER JUDICIÁRIO**

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

**25.4.** As multas serão descontadas de qualquer crédito da empresa contratada. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a contratada deverá recolhê-las nos prazos que o contratante determinar ou, quando for o caso, cobrada judicialmente;

**25.5.** A penalidade de multa, que poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, e a sua cobrança, não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos;

**25.6.** O impedimento de contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios será graduado pelos seguintes prazos:

**25.6.1.** 6 (seis) meses, nos casos de:

**a)** Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que a contratada tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pelo contratante;

**b)** Alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria/materiais fornecidos.

**25.6.2.** 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução do objeto, do serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.

**25.6.3.** 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

**a)** Entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

**b)** Paralisar a prestação dos serviços e/ou fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação ao contratante;

**c)** Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da administração estadual;

**d)** Sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;

**e)** Recusar-se a retirar a nota de empenho ou assinar do contrato no prazo estabelecido, sem justa causa.

**25.7.** O fornecedor que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, será aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União, os Estados, o Distrito Federal ou Municípios, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, sendo descredenciado do Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida;

**25.8.** O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal do contratante, nos casos enumerados no artigo 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93;

**25.9.** As sanções acima serão aplicadas independentemente da obrigação da contratada em refazer as atividades ou repor os materiais em desacordo com o precificado, sem ônus para o contratante, no prazo máximo estabelecido pela Fiscalização/Contratante, após a formalização;



## PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

- 25.10.** Será garantida à contratada ampla defesa e as justificativas cabíveis para análise da Fiscalização;
- 25.11.** Será considerada inexecução parcial do contrato quando a contratada for avaliada na “Faixa 8 – de 15 a 16 pontos”, conforme “Anexo VI – Instrumento de Medição de Resultados”, por 3 (três) meses consecutivos durante a vigência contratual anual, independente das demais sanções;
- 25.12.** Caracterizar-se-á, também, como inexecução parcial do contrato quando a contratada não mantiver as condições de habilitação e regularidade fiscal exigidos no certame;
- 25.13.** Na hipótese da qualificação dos serviços prestados pela contratada, com avaliação do IMR na “Faixa 15 – acima de 30 pontos”, conforme tabelas do “Anexo VI – Instrumento de Medição de Resultados”, por 3 (três) meses consecutivos ou alternados, durante o período de vigência anual, a situação será considerada de natureza grave, caracterizando-se como inexecução total do contrato, sem prejuízo das demais penalidades, com possibilidade da rescisão contratual, prerrogativa da Fiscalização;
- 25.14.** O atraso injustificado para início da execução do objeto do contrato, superior a 30 dias corridos a partir da A.S.I., também será considerado como inexecução total do contrato, com possibilidade da rescisão contratual, prerrogativa da Fiscalização.

## 26. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

**26.1.** A licitação de que trata o presente edital poderá ser revogada ou anulada pela autoridade competente do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, nos termos do artigo 49 da Lei nº 8.666/93.

## 27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 27.1.** É facultado ao(à) Pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 27.2.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não sendo o Tribunal de Justiça, em nenhum caso, responsável por eles, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório, e de eventual cancelamento ou anulação do certame, ou de parte de seu objeto.
- 27.3.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações, assim como dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 27.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, dar-se-á nova publicação do edital e abertura dos prazos de Lei.
- 27.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Tribunal de Justiça.
- 27.6.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem o comprometimento da segurança do futuro contrato.



**PODER JUDICIÁRIO**

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás  
Assessoria de Elaboração de Editais  
Diretoria-Geral

**27.7.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito ao fornecimento do objeto licitado.

**27.8** A ata referente à sessão pública deste certame, bem como os atos e procedimentos relativos às impugnações, recursos interpostos e às respostas a eventuais pedidos de esclarecimento serão divulgados, para conhecimento público, na internet, no site <http://www.tjgo.jus.br> na página Licitação/Relatório 2023.

**27.9.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02, Lei Estadual nº 17.928/2012, Decreto Estadual nº 9.666/2020 e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93, e à legislação comum.

**27.10.** O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o desta Capital, com exclusão de qualquer outro.

**27.11.** Constituem anexos deste edital e dele fazem parte:

**27.11.1.** Anexo I – Termo de Referência;

**27.11.2.** Anexo II – Minuta Contratual;

**27.11.3.** Anexo III – Planilha Estimativa de Custos.

Para conhecimento dos interessados, lavrou-se o presente edital, que será publicado na internet, no endereço [www.tjgo.jus.br](http://www.tjgo.jus.br), estando a Secretaria Executiva da Diretoria de Contratações à disposição dos interessados para mais informações, pelo e-mail [aslicitacoes@tjgo.jus.br](mailto:aslicitacoes@tjgo.jus.br)

Goiânia, 17 de janeiro de 2023.

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 617430271097 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202209000362265 (Evento nº 45)

VINICIUS BALESTRA BAIÃO

ANALISTA JUDICIÁRIO

ASSESSORIA DE ELABORAÇÃO DE EDITAIS

Assinatura CONFIRMADA em 17/01/2023 às 13:41

