



EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 94/2023

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** do **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**, constituída pelo Decreto Judiciário nº 3.374/2023, torna público que fará realizar licitação, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, sob o regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, conforme disposições fixadas neste Edital e seus anexos, certame que será regido pela Lei nº 8.666/1993 e demais legislação correlata, aplicando-se, no que couber, a Lei Complementar nº 123/2006 e a Lei Estadual nº 17.928/2012, em atendimento ao processo administrativo de nº **202312000468693**.

A reunião para recebimento dos envelopes de habilitação e propostas de preços acontecerá na Sala de Reunião da Diretoria-Geral do TJGO, situada na Av. Assis Chateaubriand, nº 195, 1º Andar, Setor Oeste, em Goiânia-GO, no dia **1º.04.2024**, às **14h**.

1. OBJETO

1.1. O objeto desta licitação consiste na contratação de empresa especializada para a execução de serviços de engenharia referente à obra de revitalização externa e modernização de fachadas e coberturas dos edifícios do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás no interior do Estado, cujo detalhamento e especificações técnicas encontram-se estabelecidas no Projeto Básico/Executivo e seus anexos, parte integrante deste edital.

1.2. A execução do objeto de que trata esta licitação está subdividida em 6 (seis) regiões do Estado de Goiás, sendo licitado neste momento o **Lote 01** da **Região 1** e os **Lotes 01** e **03** da **Região 3**.

REGIÃO 1 – LOTE 01: Revitalização externa e modernização de fachadas e coberturas dos edifícios do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás – Fórum das Comarcas de Araçu, Inhumas, Itauçu, Nazário e Petrolina.

Fórum da Comarca de Araçu – GO	Rodovia GO-222, Qd. 05, Lt. 01, Setor Sol Nascente, CEP: 75.410-000
Fórum da Comarca de Inhumas – GO	Rua Tóquio esq. c/ Rua Raul Leal, Qd. 2-A, Residencial Watanabe, CEP: 75.400-000.
Arquivo Judicial da Comarca de Inhumas – GO	Praça Santana, Setor Central, CEP: 75.400-000.
Fórum da Comarca de Itauçu – GO	Rua Francisco Teixeira Barbosa, Qd.14, Lt.01, Setor Ary Demosthenes, CEP: 75.450-000.



Fórum da Comarca de Nazário – GO	Avenida Mal Ribas, Setor Centro, CEP: 76.180-000.
Fórum da Comarca de Petrolina – GO	Tennylson Jubé de Oliveira esq. com Rua Eurípedes Chagas Qd.03 Lt.01, Setor Centro, CEP: 75480-000.

REGIÃO 3 – LOTE 01: Revitalização externa e modernização de fachadas e coberturas dos edifícios do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás – Fórum das Comarcas de Aruanã, Mozarlândia, Nova Crixás e São Miguel do Araguaia.

Fórum da Comarca de Aruanã – GO	Rua Arapoema, Qd. 01, Lt. 01, Setor Encontro dos Rios, CEP:76.710-000.
Fórum da Comarca de Mozarlândia – GO	Rua Brasil Ramos Caiado, Qd. 34, Lt. 02, Setor Centro, CEP: 76.700-000.
Fórum da Comarca de Nova Crixás – GO	Rua da Abolição (Praça Três Poderes), Setor Central, CEP: 76.520-000.
Fórum da Comarca de São Miguel do Araguaia – GO	Rua 10, esq. Avenida Maranhão, Qd. 101, Setor Alto Alegre, CEP: 76.590-000.

REGIÃO 3 – LOTE 03: Revitalização externa e modernização de fachadas e coberturas dos edifícios do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás – Fórum das Comarcas de Cidade de Goiás, Itaberaí, Itapirapuã e Jussara.

Fórum da Comarca da Cidade de Goiás – GO	Rua 03, Qd. 07, Lt. 01, Setor Aeroporto, CEP: 76.600-00.
Centro de Memória e Cultura do Poder Judiciário da cidade de Goiás – GO	Rua Coronel Luís Guedes, nº 01, Centro. CEP: 76.600-000.
Fórum da Comarca Itaberaí-GO	Praça Sinhô Fonseca, Setor Centro, CEP: 76.630-000.
Fórum da Comarca de Itapirapuã – GO	Rua 20, Qd. 78, Lt. 04 a 11, Setor Centro, CEP: 76.290-000.
Fórum da Comarca de Jussara – GO	Rua Rebouças, nº 685, Setor São Francisco, CEP: 76.270-000

2. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

2.1. A despesa decorrente desta contratação está estimada em **R\$ 40.470.392,07 (quarenta milhões, quatrocentos e setenta mil, trezentos e noventa e dois reais e sete centavos)**, cujo Programa de Trabalho é **2023.0452.02.061.1024.2087** – Infraestrutura e Tecnologia, tendo por elemento de despesa o código 4490.51.02 – Judiciária.

3. DOS IMPEDIMENTOS À PARTICIPAÇÃO

3.1. Estarão impedidas de participar de qualquer fase deste procedimento licitatório, pessoas jurídicas que se enquadrem em uma ou mais das seguintes situações:

3.1.1. Não comprovem sua condição de empresa legalmente constituída, e não apresentem, em seu contrato social, a faculdade para prestação dos serviços objeto desta licitação;

3.1.2. Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás;



3.1.3. Sejam declaradas inidôneas nas esferas Federal, Estadual, Municipal ou Distrital;

3.1.4. Estejam sob falência, dissolução ou liquidação.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1. Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de documentação, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório, cabendo, à Comissão Permanente de Licitação, julgar e decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 03 (três) dias úteis.

4.2. A petição de impugnação ao ato convocatório deverá ser encaminhada à Comissão Permanente de Licitação única e exclusivamente pelo e-mail secdcontratacoes@tjgo.jus.br.

4.3. Decairá do direito de impugnar os termos do edital o(a) licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes contendo os documentos de habilitação.

4.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4.5. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste edital e seus anexos deverá ser encaminhado, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação, pelo e-mail secdcontratacoes@tjgo.jus.br ou entregue na Secretaria-Executiva da Diretoria de Contratações, situada na Av. Assis Chateaubriand, nº 195, 1º andar, Setor Oeste, em Goiânia-GO, em até 3 (três) dias úteis antecedentes à abertura dos envelopes de documentação.

4.6. Não serão respondidas consultas formuladas após o prazo estabelecido neste edital.

4.7. Não havendo consultas, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, para permitir a participação e formulação das propostas, pela(s) empresa(s) interessada(s).

5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1. Os documentos de habilitação e as propostas de preços deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, à Comissão Permanente de Licitação, em 2 (dois) envelopes, sendo **“A” - Documentos de Habilitação** e **“B” - Proposta de Preços**, devidamente fechados, neles constando, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS
DIRETORIA DE CONTRATAÇÕES
AV. ASSIS CHATEAUBRIAND, Nº 195, 1º ANDAR, SETOR OESTE. GOIÂNIA-GO
NÚMERO DA CONCORRÊNCIA
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE



6. DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE “A”

6.1. Para habilitação, a proponente deverá apresentar a documentação abaixo discriminada, colocada na ordem sequencial deste edital.

6.2. Caso o envelope com indicação externa de conteúdo “DOCUMENTAÇÃO” não contenha os documentos exigíveis para a presente licitação, o(a) interessado(a) será imediatamente inabilitado(a), independentemente do conteúdo do outro envelope.

6.3. O envelope “A” deverá conter documentação relativa à:

6.3.1 Documentação relativa à habilitação jurídica:

6.3.1.1. Prova de constituição da empresa apresentada da seguinte forma:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com todas as alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no caso de sociedades civis;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, se a atividade relativa ao objeto desta licitação assim o exigir;

6.3.1.2. Comprovação da condição de MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE por meio de “Declaração de Enquadramento” devidamente certificada pela Junta Comercial competente ou certidão que comprove tal condição, emitida pela Junta Comercial no presente exercício, ou, alternativamente, documento gerado pela Receita Federal, por meio de consulta no seu sítio, podendo ser confrontado com as peças contábeis, apresentadas ao certame licitatório.

6.3.2. Documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista:

6.3.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

6.3.2.2. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal;

6.3.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal do domicílio ou sede da empresa interessada mediante Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União bem como as Contribuições Sociais;

6.3.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual do domicílio ou sede da empresa interessada, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal;



6.3.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado de Goiás;

6.3.2.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da empresa interessada, expedida pela Prefeitura Municipal, quando couber;

6.3.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho.

6.3.2.8. Para as licitantes com sede em Estados Federativos em que a comprovação da regularidade junto à Fazenda Pública Municipal se dê por meio de duas certidões, uma relativa a tributos mobiliários e outra a tributos imobiliários, somente será exigida, para a habilitação neste certame, a primeira.

6.3.3. Documentação relativa à qualificação técnica:

6.3.3.1. Para fins de documentação relativa à qualificação técnica, a(o) licitante deverá apresentar:

6.3.3.1.1. Certificado de Registro de Pessoa Jurídica emitido pelo Conselho de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), e o Certificado de Registro Profissional, também emitido pelo CREA/CAU, de seus responsáveis técnicos; este último é exigido somente se o(s) responsável(eis) técnicos não constar(em) no primeiro.

6.3.3.1.1.1. Caso a empresa contratada esteja registrada no Conselho Técnico Profissional de outro Estado, deverá comprovar o registro neste Estado, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da homologação da licitação, e anteriormente a assinatura do contrato, apresentando a documentação correspondente na Diretoria de Engenharia e Arquitetura.

6.3.3.2. Comprovação da capacidade técnico-operacional por meio da apresentação de atestado(s) de capacidade técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter o(a) licitante fornecido e executado serviços com características semelhantes ao objeto deste edital, contendo, no mínimo, as parcelas de maior relevância e valor significativo conforme discriminado na tabela abaixo:

Região 01 – Lote 01					
ITENS DE MAIOR RELEVÂNCIA		UNIDADE	QTD	PERCENTUAL APLICADO	QUANTIDADE EXIGIDA
ENGENHEIRO CIVIL	Execução de estrutura metálica	METRO QUADRADO (em relação à área construída do objeto executado)	1.750,00	50%	875,00
	Execução de revestimentos internos/externos	METRO QUADRADO (em relação à área construída do objeto executado)	1.750,00	50%	875,00



	Execução de revestimento em ACM	METRO QUADRADO (em relação ao quantitativo do item na planilha)	846,24	50%	423,12
ENGENHEIRO ELETRICISTA	Instalações elétricas	METRO QUADRADO (em relação à área construída do objeto executado)	1.750,00	50%	875,00

Tabela I – Quantitativo exigido para comprovação técnica referente à Região 1 – Lote 01 (item 6, letra “b” do Projeto Básico/Executivo)

Região 03 – Lote 01					
ITENS DE MAIOR RELEVÂNCIA		UNIDADE	QTD	PERCENTUAL APLICADO	QUANTIDADE EXIGIDA
ENGENHEIRO CIVIL	Execução de estrutura metálica	METRO QUADRADO (em relação à área construída do objeto executado)	1.469,00	50%	734,50
	Execução de revestimentos internos/externos	METRO QUADRADO (em relação à área construída do objeto executado)	1.469,00	50%	734,50
	Execução de revestimento em ACM	METRO QUADRADO (em relação ao quantitativo do item na planilha)	1.209,53	50%	604,77
ENGENHEIRO ELETRICISTA	Instalações elétricas	METRO QUADRADO (em relação à área construída do objeto executado)	1.469,00	50%	734,50

Tabela II – Quantitativo exigido para comprovação técnica referente à Região 03 – Lote 01 (item 6, letra “b” do Projeto Básico/Executivo)

Região 03 – Lote 03					
ITENS DE MAIOR RELEVÂNCIA		UNIDADE	QTD	PERCENTUAL APLICADO	QUANTIDADE EXIGIDA
ENGENHEIRO CIVIL	Execução de estrutura metálica	METRO QUADRADO (em relação à área construída do objeto executado).	2.660,78	50%	1.330,39
	Execução de revestimentos internos/externos	METRO QUADRADO (em relação à área construída do objeto executado).	2.660,78	50%	1.330,39
	Execução de revestimento em ACM	METRO QUADRADO (em relação ao quantitativo do item na planilha).	1.455,49	50%	727,75
ENGENHEIRO ELETRICISTA	Instalações elétricas	METRO QUADRADO (em relação à área construída do objeto executado).	2.660,78	50%	1.330,39

Tabela III – Quantitativo exigido para comprovação técnica referente à Região 3 – Lote 03 (item 6, letra “b” do Projeto Básico/Executivo)

6.3.3.3. Comprovação da capacidade técnico-profissional por meio da apresentação de atestado(s), de capacidade técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA/CAU, acompanhados das respectivas certidões de acervo técnico (CAT), emitidas pelo CREA/CAU da região em que foi realizada a obra, comprovando a responsabilidade técnica por obra com características semelhantes ao objeto deste edital, contendo, no mínimo, as parcelas de maior relevância e valor significativo conforme discriminado nas tabelas do item anterior.

6.3.3.4. Declaração da empresa indicando, no mínimo, 2 (dois) engenheiros civis e 1 (um)



engenheiro eletricista, responsáveis técnicos da empresa licitante junto ao CREA, para responderem pela obra objeto desta licitação.

6.3.3.5. A comprovação do(a) licitante de possuir em seu quadro os profissionais indicados no item anterior, poderá ser feita mediante um dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Trabalho (CTPS);
- b) Contrato Social da empresa (no caso de sócio);
- c) Ata Constitutiva da Diretoria (no caso de Sociedade Anônima);
- d) Contrato de Prestação de Serviço (regido pela legislação comum) ou
- e) Declaração simples de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de anuência deste.

6.3.3.6. Caso a empresa participante indique mais responsáveis técnicos do que o exigido no subitem **6.3.3.4** deste edital, considerar-se-ão como responsáveis técnicos indicados somente àqueles que atenderem os requisitos descritos no subitem **6.3.3.3**, devendo o(a) licitante atentar-se para o indicativo mínimo de cada profissional (subitem **6.3.3.4**).

6.3.3.7. Declaração expressa de que as instalações de canteiros, máquinas, equipamentos e pessoal técnico especializado estarão disponíveis para a execução da(s) obra(s) objeto desta licitação.

6.3.3.8. Declaração expressa de cumprimento de normas e regulamentos relativos ao descarte dos resíduos advindos da execução da obra.

6.3.3.9. Declaração de que conhece as condições locais para a execução do objeto e entrega da obra considerando que:

6.3.3.9.1. Poderá a licitante efetuar a visita ao local da obra, com a disponibilização de datas e horários diferentes para eventuais interessados, devendo agendá-la pelo *e-mail* engenharia@tjgo.jus.br, até o último dia útil anterior à realização do certame, em horário comercial;

6.3.3.9.2. Adjudicado o objeto à vencedora, esta não poderá alegar desconhecimento do ambiente de execução da obra.

6.3.3.10. Não será admitida a soma de parcelas em atestados distintos, que, individualmente, não atendam ao quantitativo mínimo estabelecido (conforme item 6, letra “d” do Projeto Básico/Executivo).

6.3.3.11. Em relação ao(s) atestado(s) de capacidade técnica apresentado(s), caso não conste no respectivo atestado, o(a) licitante deverá indicar a empresa ou órgão que o emitiu, bem



como o endereço, telefone e e-mail do responsável pela emissão do(s) atestado(s), de modo a permitir eventual vistoria por parte de técnicos do TJGO nos imóveis indicados nos atestados. O(s) atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado da empresa/órgão declarante.

6.3.3.12. Não será aceito atestado de capacidade técnica emitido pelo(a) próprio(a) licitante ou em nome de outra empresa que esteja, de qualquer forma, vinculada societariamente a um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas, participantes desta licitação.

6.3.3.13. Será aceito tão somente atestado de capacidade técnico-operacional, emitido em nome da empresa licitante; caso tenha havido alteração na razão social, e o atestado de capacidade técnica tenha sido emitido com o nome anterior da empresa, esta deverá anexar à documentação cópia da respectiva alteração contratual, devidamente autenticada pela Junta Comercial.

6.3.4. Documentação relativa à qualificação econômico-financeira:

6.3.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da empresa, emitida num período máximo de 60 (sessenta) dias anteriores à data de realização do certame ou plano de recuperação aprovado e homologado judicialmente, com recuperação já deferida na forma do artigo 58 da Lei nº 11.101/2005;

6.3.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

6.3.4.3. Comprovação da boa situação financeira da licitante por meio dos seguintes índices: Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) que deverão ser iguais ou superiores a 1; Capital Circulante Líquido (CCL) ou Capital de Giro (Ativo Circulante – Passivo Circulante) de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação;

6.3.4.4. O(A) licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, relativamente à data da apresentação da proposta.

6.3.4.5. As fórmulas mencionadas nos subitens “6.3.4.3” e “6.3.4.4” deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculo carreado ao balanço patrimonial e assinado por contador devidamente registrado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, sob sua responsabilidade técnica e civil.

6.3.4.5.1. Serão considerados aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:



- a) Publicados em Diário Oficial;
- b) Publicados em jornal;
- c) Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do(a) licitante;
- d) Por cópia ou fotocópia do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do(a) licitante, ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento;
- e) Por meio do SPED – Sistema Público de Escrituração Digital.

6.3.4.6. As empresas constituídas no presente exercício civil deverão apresentar o balanço de abertura ou o último balanço patrimonial levantado.

6.3.5. Declarações:

6.3.5.1. Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame;

6.3.5.2. Declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação;

6.3.5.3. Declaração de fiel observância do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal, nos termos da Lei nº 9.854/1999, artigo 1º, na forma seguinte:

“Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, não ter em nosso quadro de empregados qualquer trabalhador menor de 16 (dezesesseis) anos de idade, exceto maiores de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Declaramos ainda que nenhum trabalhador menor de 18 (dezoito) anos exerce trabalho noturno, perigoso ou insalubre em nossa empresa.”

6.3.5.4. Declaração da proponente, de não possuir vínculo com o Poder Judiciário, nos termos do artigo 3º da Resolução nº 07, alterada pela Resolução nº 09, de 06 de dezembro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça, na forma seguinte:

“Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, ter conhecimento da vedação da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados a esse Tribunal.”



6.3.5.5. Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 05/2017;

6.3.5.6. Declaração de Compromisso e Responsabilidade Ambiental, Social e Econômica.

6.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos requeridos no presente edital e seus anexos.

6.5. O (A) licitante que apresentar junto aos documentos de habilitação o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, em período não superior a 30 (trinta) dias anteriores à abertura dos envelopes de habilitação estará dispensada de apresentar a documentação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista exigidas neste edital.

6.6. O Certificado de Registro Cadastral (CRC), somente será emitido mediante o atendimento pleno de todos os documentos exigidos para o cadastro. Não serão emitidos certificados com pendências.

6.7. Uma vez apresentado o Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, o(a) Presidente da CPL determinará à Comissão de Registros Cadastrais, a conferência da validade de toda a documentação considerada isenta.

6.8. Havendo qualquer documento com validade vencida e não tendo o(a) licitante encaminhado outro válido, junto à documentação, tal situação implicará na desclassificação do(a) licitante bem como na aplicação das sanções legais, salvo se o(a) licitante for microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), às quais é permitida a regularização e apresentação de novos documentos de regularidade fiscal, trabalhista e ao FGTS, em virtude do benefício concedido pela Lei Complementar Estadual nº 117/2015, pela Lei Complementar nº 123/2006 e nos termos do Acórdão nº 1095/2023 TCE-GO.

6.9. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados por cópias autenticadas ou acompanhadas das originais para autenticação na Secretaria-Executiva da Diretoria de Contratações, ou publicados em órgão de imprensa oficial. Caso sejam apresentados documentos originais, os mesmos ficarão retidos no processo.

6.10. Somente serão autenticados na Secretaria-Executiva da Diretoria de Contratações documentos relativos à qualificação jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira exigidos para as licitações do Tribunal de Justiça e deverão ser apresentados, para tal, preferencialmente, até o terceiro dia útil anterior à abertura dos envelopes de documentação. Para tanto, a Secretaria-Executiva da Diretoria de Contratações funcionará nos dias úteis, das 08h às 18h.

6.11. Não será concedido prazo para apresentação de documentos que não forem entregues envelopados no momento da habilitação.

6.12. Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração pública, poderá representar



mais de uma empresa.

6.13. Durante as sessões de realização do certame, a participação da(s) empresa(s) interessada(s) poderá ocorrer por seu representante legal ou especificamente nomeado.

6.14. Não serão aceitos envelopes protocolados junto ao Protocolo Administrativo do Tribunal de Justiça ou encaminhados utilizando a via postal.

6.15. Não será aceita a participação de retardatários após a abertura do primeiro envelope de habilitação.

6.16. Não será admitida qualquer alteração ou complementação do conteúdo dos envelopes após o recebimento dos mesmos pela Comissão Permanente de Licitação.

6.17. Serão inabilitados os interessados cuja documentação estiver em desacordo com as condições e especificações deste edital e/ou da Lei nº 8.666/1993.

6.18. Poderão ser desclassificadas licitantes, sem direito a indenização ou qualquer ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás tiver conhecimento de quaisquer fatos ou circunstâncias anteriores ou posteriores ao julgamento da licitação, que comprovadamente desabonem sua idoneidade, capacidade financeira, técnica ou administrativa.

6.19. Como condição prévia para análise da habilitação, a Comissão Permanente de Licitação:

6.19.1. Verificará a existência de registros impeditivos no Comprasnet.go; BNTD – Banco Nacional de Devedores (CNDT); CNIA – Cadastro Nacional de Condenações por Improbidade Administrativa (CNJ); CEIS – Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CGU); Cadastro de Inidôneos e Cadastro de Inabilitados (TCE); CADIN – Goiás; Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF); Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado (CADFOR); Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), nos termos do Acórdão 2296/2012 – Plenário do Tribunal de Contas da União;

6.19.2. Consultará o Portal da Transparência Estadual e ao sistema SIOFI a fim de verificar se o somatório dos valores das ordens de pagamento, recebidas por licitante ME ou EPP, detentor da proposta classificada em primeiro lugar, ultrapassou, no exercício anterior, os limites previstos no artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123/2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, § 2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado (Acórdão nº 5542/2021-TCE/GO);

6.19.2.1. A consulta também abrangerá o exercício corrente para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pela referida licitante até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte



por cento) de que trata o artigo 3º, §§ 9º-A e 12, da Lei Complementar nº 123/2006 (Acórdão nº 5542/2021-TCE/GO).

7. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE “B”

7.1. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via impressa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

7.2. A proposta de preço deverá conter:

7.2.1. Razão social, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) da proponente;

7.2.2. Planilha de orçamento analítico, nos moldes da planilha apresentada pelo Tribunal de Justiça, devendo constar, além da relação dos serviços, os materiais e os equipamentos com os respectivos preços unitários e totais, valor do BDI e preço total;

7.2.3. Cronograma físico-financeiro de desembolso, no padrão do elaborado pela área técnica do Tribunal de Justiça, constando, além do valor total, os serviços que serão executados em cada etapa, com os respectivos percentuais e valores de desembolso. Os prazos e os percentuais de desembolso deverão ser os mesmos constantes do cronograma apresentado pela Administração, anexo do edital;

7.2.4. Composição da Taxa de BDI;

7.2.5. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura dos envelopes de proposta de preço. Caso não seja indicado, considerar-se-á válido por 60 (sessenta) dias;

7.2.6. Assinatura da(s) pessoa(s) juridicamente habilitada(s).

7.3. Para elaboração das propostas, a empresa proponente deverá observar as especificações dos materiais, equipamentos e serviços, contidas no caderno de especificações técnicas, memoriais descritivos, planilha de orçamento analítico e projetos, constantes deste edital e seus anexos.

7.4. Todas as exigências constantes dos memoriais descritivos e caderno de especificações técnicas relativas à marcas de produtos, exigências de prospectos ou manuais e certificações somente serão exigidas quando da execução da obra ou serviço, não fazendo parte da proposta a ser apresentada e analisada quando da realização do certame.

7.5. O valor total dos serviços constantes da proposta, deverá englobar, além daquelas explicitadas neste edital, todas as despesas com materiais, equipamentos, mão de obra, transporte e ferramentas, encargos sociais, previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais, seguros, tributos incidentes, BDI e quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, geradas para o desenvolvimento dos projetos



especificados neste edital.

7.6. Recomenda-se a vistoria no local da obra, sendo facultado aos interessados, para melhor conhecimento das condições dos serviços, sem necessidade de agendamento, visando a confecção de propostas mais corretas.

7.7. Caso a proponente tenha interesse em se valer das prerrogativas conferidas à MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE pela Lei Complementar nº123/2006, deverá apresentar, no envelope de documentação, Declaração de Enquadramento devidamente certificada pela Junta Comercial competente ou certidão que comprove tal condição, emitida pela Junta Comercial, no presente exercício. A não apresentação destes documentos implica na decadência do direito ao benefício concedido pela referida lei.

8. DO PROCEDIMENTO

8.1. A abertura dos envelopes de “DOCUMENTAÇÃO” e “PROPOSTA DE PREÇOS” será sempre em ato público, previamente designado, do qual se lavrará ata circunstanciada, que será obrigatoriamente assinada pelos representantes das empresas participantes presentes e pelos membros da Comissão Permanente de Licitação.

8.2. Todos os envelopes, documentação e propostas, serão rubricados pelos representantes das empresas participantes presentes à reunião, que assim o desejarem, e pelos membros da Comissão Permanente de Licitação.

8.3. Após a verificação da documentação e proferido o resultado da fase de habilitação, havendo concordância por parte dos representantes de todas as empresas participantes quanto à desistência expressa do respectivo prazo recursal, nos termos do artigo 43, III, da Lei 8.666/1993, a Comissão Permanente de Licitação poderá passar, imediatamente, na mesma reunião, à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços. Caso contrário, os(as) licitantes serão automaticamente intimados(as), abrindo-se o prazo recursal, nos termos da Lei, sendo o resultado publicado no Diário de Justiça Eletrônico e, posteriormente, após julgamento do(s) recurso(s), marcada a data da reunião para abertura dos envelopes contendo as propostas de preços.

8.4. Somente serão abertos os envelopes contendo as propostas dos(as) licitantes habilitados(as).

8.5. Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

8.6. Após a fase de habilitação, serão devolvidos os envelopes fechados aos concorrentes inabilitados, contendo as respectivas propostas, desde que não tenha havido recurso após sua denegação.



9. DO JULGAMENTO

9.1. No julgamento das propostas, a Comissão Permanente de Licitação levará em conta, no interesse do serviço público, o critério do **MENOR PREÇO POR LOTE – EMPREITADA GLOBAL**, atendidas as especificações deste edital e anexos.

9.2. Para o julgamento das propostas apresentadas, em obediência ao disposto no artigo 40, X, da Lei nº 8.666/1993, serão considerados, como preços máximos aceitáveis, os valores unitários e global orçados pela Administração.

9.3. Havendo divergência entre os somatórios dos preços parciais e totais, decorrente de erro de cálculos no preenchimento das planilhas de orçamento, integrantes da proposta, prevalecerá o preço total ofertado para a execução dos serviços.

9.4. Será desclassificada a proposta que apresentar, na planilha de orçamento analítico, preços unitários de valor “0” (zero).

9.5. Será desclassificada a proposta que apresentar preço total manifestamente inexequível ou exorbitante. Tal situação, nos termos do artigo 48 da Lei nº 8.666/1993, será aferida por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos e mão de obra são incoerentes com aqueles praticados no mercado.

9.6. A empresa vencedora será aquela que apresentar o menor preço entre as classificadas.

9.7. Somente a empresa vencedora, após transcorrido o prazo recursal, deverá apresentar todas as composições unitárias de custos, condição essa necessária para a assinatura do contrato.

9.8. Não serão aceitas reivindicações pleiteando adicional de preço por falta ou omissão que porventura vier a ser verificada na proposta, ou pedido de desconsideração da mesma, por razões semelhantes.

9.9. Não se aceitará proposta que apresente quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste edital, ou percentual de redução sobre a proposta de menor preço.

9.10. Verificada a absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, a Comissão Permanente de Licitação realizará sorteio entre as empresas empatadas, nos termos do § 2º do artigo 45, da Lei nº 8.666/1993.

10. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação nesta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.2. Havendo qualquer restrição na comprovação da regularidade fiscal, trabalhista e ao FGTS, das



microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação em virtude do benefício concedido pela Lei Complementar Estadual nº 117/2015, pela Lei Complementar nº 123/2006 e nos termos do Acórdão nº 1095/2023 TCE-GO, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

10.3. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os(as) licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

11. DOS RECURSOS

11.1 O recurso, cabível nos termos do inciso I, do artigo 109, da Lei nº 8.666/1993, deverá ser interposto, por escrito, dirigido à autoridade superior do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e encaminhado à Comissão Permanente de Licitação, por meio do e-mail secdcontratacoes@tjgo.jus.br.

11.2. O recurso interposto fora do prazo legal não será conhecido.

11.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria-Executiva da Diretoria de Contratações, situada na Av. Assis Chateaubriand, nº 195, 1º Andar, Setor Oeste, em Goiânia-GO.

11.4. O recurso da decisão que habilitar ou inhabilitar licitantes e que julgar as propostas terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir aos demais recursos interpostos, eficácia suspensiva.

11.5. Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto ao(à) licitante vencedor(a).

12. DA HOMOLOGAÇÃO

12.1 Decorrido o prazo recursal, com o parecer da Comissão Permanente de Licitação, o processo licitatório será submetido à homologação pela autoridade competente do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.



13. DA NOTA DE EMPENHO E/OU DO CONTRATO

13.1. Fica o(a) licitante vencedor(a) convocado(a) a assinar o instrumento contratual, no prazo de 3 (três) dias úteis, a partir da notificação.

13.2. Fica o(a) licitante vencedor(a) convocado(a) a retirar a nota de empenho em até 3 (três) dias úteis a contar da notificação de sua liberação, à empresa adjudicatária.

13.3. O recebimento da nota de empenho, ainda que fora do prazo de validade da proposta, implicará na plena ratificação de suas condições, para todos os efeitos.

13.4. No caso da não retirada da nota de empenho ou assinatura do contrato no prazo estabelecido, sem justa causa, o contratante convocará as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, estando a adjudicatária sujeita à multa de 10% (dez por cento) do valor homologado e suspensão pelo prazo de 2 (dois) anos de contratar com o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

13.5. Se quando da emissão da nota de empenho, os documentos comprobatórios de situação regular junto ao INSS e FGTS, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com validade expirada, a empresa ou pessoa física deverá providenciar a apresentação de novos documentos com prazos de validade vigentes.

13.6. O contrato resultante deste certame poderá ser alterado, com as devidas justificativas e previamente autorizado, nas hipóteses previstas no artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

14.1. Encontra-se inserida na Minuta Contratual, Anexo II deste edital.

15. DA ENTREGA, DO PRAZO E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

15.1. No que se refere a entrega do objeto, deverão ser observadas as informações contidas no Cronograma Físico-Financeiro, anexo do Projeto Básico/Executivo, parte integrante deste edital.

15.2. O prazo para a execução dos serviços e/ou obras especificadas no objeto do Projeto Básico é de:

15.2.1. REGIÃO 1 – LOTE 01: Prazo total de execução de 210 (duzentos e dez) dias, conforme cronograma físico-financeiro do Lote 01 – Região 01, disposto no Projeto Básico Executivo, sendo:

a) 180 (cento e oitenta) dias para a execução de serviços no Arquivo Judicial da Comarca de Inhumas e nas Comarcas de Araçu e Itauçu;

b) 210 (duzentos e dez) dias para a execução de serviços nas Comarcas de Inhumas, Nazário e Petrolina.



15.2.2. REGIÃO 03 – LOTE 01: Prazo total de execução de 210 (duzentos e dez) dias, conforme cronograma físico-financeiro do Lote 01 – Região 03, disposto no Projeto Básico Executivo, sendo:

- a) 180 (cento e oitenta) dias para a execução de serviços nas Comarcas de Aruanã e Nova Crixás;
- b) 210 (duzentos e dez) dias para a execução de serviços nas Comarcas de Mozarlândia e São Miguel do Araguaia.

15.2.3. REGIÃO 03 – LOTE 03: Prazo total de execução de 240 (duzentos e quarenta), conforme cronograma físico-financeiro do Lote 03 – Região 03, disposto no Projeto Básico Executivo, sendo:

- a) 60 (sessenta) dias para execução dos serviços do Centro de Memória e Cultura do Poder Judiciário de Goiás;
- b) 210 (duzentos e dez) dias para a execução de serviços nas Comarcas de Itaberaí, Itapirapuã e Jussara;
- c) 240 (duzentos e quarenta) dias para a execução de serviços na Comarca de Goiás.

15.3. Os serviços deverão ser iniciados simultaneamente em todas as Comarcas componentes do lote após emissão da ordem de serviço, possuindo a contratada, no máximo, 10 (dez) dias úteis após a emissão da ordem de serviço para enviar à Fiscalização a declaração de início da obra.

15.4. A vigência do contrato será de 500 (quinhentos) dias.

16. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1. Encontram-se elencadas, respectivamente, nos itens 8 – *Das Obrigações do Contratante* e 9 – *Das Obrigações da Contratada* do Projeto Básico/Executivo e na Minuta Contratual, anexos deste edital.

17. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

17.1. As informações referentes ao controle e fiscalização da execução encontram-se descritas no item 11 – *Do Controle e Fiscalização da Execução do Projeto Básico/Executivo* e na Minuta Contratual, anexos deste edital.

18. DO PAGAMENTO

18.1. Os faturamentos dos serviços executados serão processados em conformidade com o detalhamento constante do cronograma físico-financeiro, parte integrante do Projeto Básico/Executivo, anexo deste edital.

18.1.1. A documentação deverá ser apresentada da seguinte forma:



- 18.1.1.1.** Nota fiscal/fatura com discriminação resumida dos serviços executados de acordo com o cronograma físico-financeiro, período de execução da etapa, número da licitação, número do contrato de empreitada e outros dados que julgar convenientes, sem rasuras e/ou entrelinhas, em nome do **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS – CNPJ nº 02.292.266/0001-80**, o nome do banco, o número de sua conta bancária e a respectiva agência;
- 18.1.1.2.** Atestado de medição e aceitação dos serviços concluídos, de acordo com o cronograma, emitido pela Divisão de Engenharia do contratante;
- 18.1.1.3.** Demonstrativo de dados referentes ao FGTS/INSS;
- 18.1.1.4.** Cópia da guia de recolhimento da Previdência Social – GPS, do último recolhimento devido, regularmente quitado e autenticada em cartório, de conformidade com o demonstrativo de dados referentes ao FGTS/INSS, exclusivo da obra;
- 18.1.1.5.** Cópia da guia de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, do último recolhimento devido, regularmente quitado e autenticada em cartório, de conformidade com o demonstrativo de dados referentes ao FGTS/INSS, exclusivo da obra;
- 18.1.1.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 18.1.1.7.** A liberação da primeira parcela fica ainda condicionada à quitação junto aos órgãos:
- a) CREA/Estado de Goiás, por meio da ART;
 - b) INSS, por meio de matrícula da obra;
 - c) FGTS/CAIXA, por meio do CRF.
- 18.1.1.8.** Se a contratada utilizar nota fiscal eletrônica, deverá enviar os arquivos digitais em formato XML da NF-e para o contratante, por e-mail ou por meio de um sistema específico, seguindo as orientações do gestor e/ou fiscal do contrato.
- 18.1.1.9.** O pagamento será efetuado em moeda corrente do país, em até 30 (trinta) dias após a apresentação das notas fiscais atestadas pelo contratante e devidamente protocolizadas, desde que atendidas as condições exigidas para liberação das parcelas;
- 18.1.1.10.** Caso a contratada informe conta para crédito do pagamento em instituição que não seja o agente financeiro do contratante, ficará sujeita a eventual cobrança de tarifa bancária;
- 18.1.1.11.** A fiscalização procederá às medições mensais baseadas nos serviços realizados, em consonância com o cronograma físico-financeiro para que se permita a elaboração do processo de faturamento.
- 18.1.1.12.** No caso de eventual atraso de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da



parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$$

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	$I = \frac{(6/100)}{365}$	I = 0,00016438 TX= Percentual da taxa anual = 6%
----------	---------------------------	---

19. DO INADIMPLEMENTO

19.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá o contratante aplicar à contratada, garantida a prévia defesa, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades:

19.1.1. Advertência;

19.1.2. Multa;

19.1.3. Suspensão de contratar com o Tribunal de Justiça;

19.1.4. Impedimento de licitar e contratar com o Tribunal de Justiça;

19.1.5. Declaração de inidoneidade.

19.2. O contratante, na quantificação da pena de multa, observará o seguinte:

19.2.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

19.2.2. Multa de até 0,3% (zero vírgula três por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido;

19.2.3. Multa de até 0,7% (zero vírgula sete por cento) sobre o valor da parte do fornecimento e/ou do serviço não realizado, ou sobre a parte da etapa do cronograma físico de obras não cumprido, por dia subsequente ao trigésimo;

19.2.4. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor remanescente do saldo, em caso de descumprimento parcial da obrigação.

19.3. Sem prejuízo das multas aplicadas, poderá o contratante, rescindir o contrato em caso de atraso superior ao sexagésimo dia sobre o fornecimento parcial ou integral do objeto ou etapa do



cronograma físico da obra não cumprido, se for o caso.

19.4. As multas serão descontadas de qualquer crédito da empresa contratada. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a contratada deverá recolhê-las nos prazos que o contratante determinar ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

19.5. A penalidade de multa, que poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, e a sua cobrança não isentará a obrigação de indenizar eventuais perdas e danos.

19.6. A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com o contratante serão graduados pelos seguintes prazos:

19.6.1. 6 (seis) meses, nos casos de:

- a) aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que a contratada tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pelo contratante;
- b) alteração da quantidade ou qualidade dos materiais fornecidos.

19.6.2. 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução do objeto, do serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens.

19.6.3. 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de:

- a) Entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;
- b) Paralisar a prestação dos serviços ou fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação ao contratante;
- c) Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos de licitação no âmbito da administração estadual;
- d) Sofrer condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;
- e) Recusar-se a retirar a nota de empenho ou assinar o contrato no prazo estabelecido, sem justa causa.

19.7. Ficará impedida de licitar e contratar com o Tribunal de Justiça, pelo prazo de 2 (dois) anos, garantido o devido processo legal, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, a empresa que:

- 19.7.1.** Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa;
- 19.7.2.** Fraudar a execução do contrato;
- 19.7.3.** Comportar-se de modo inidôneo;
- 19.7.4.** Cometer fraude fiscal;
- 19.7.5.** Fizer declaração falsa.

19.8. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais previstas, poderá ser



rescindido unilateralmente, por ato formal do contratante, nos casos enumerados no artigo 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/1993.

20. DA SUBCONTRATAÇÃO

20.1. A subcontratação para execução do objeto do Projeto Básico é vedada, salvo autorização deste Tribunal de Justiça.

21. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

21.1. A licitação de que trata o presente edital poderá ser revogada ou anulada pela autoridade competente do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, nos termos do artigo 49 da Lei nº 8.666/1993.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.2. A participação no processo licitatório implica pleno conhecimento do teor deste edital, submissão a todas as condições nele contidas e sujeição às normas da Lei nº 8.666/1993, e suas alterações.

22.3. A empresa contratada deverá providenciar, às suas expensas, a Anotação de Responsabilidade Técnica do(s) profissional(is) indicado(s) como responsável(eis) técnico(s) pela prestação dos serviços, junto ao CREA/CAU – GO.

22.4. A contratada deverá ter profissional habilitado para a execução do objeto. Os serviços a serem executados deverão ser realizados em conformidade com o Projeto Básico/Executivo e Complementar/Caderno de Especificações Técnicas e os anexos deste sob responsabilidade de Técnicos em Engenharia ou Arquitetura (RT).

22.5. Caso haja necessidade da substituição do(s) profissional(is) indicados responsável(eis) técnico(s) pela(s) obra(s), objeto desta licitação, no decorrer da execução do contrato, a aceitação do(s) substituto(s) ficará condicionada à comprovação da capacidade técnico-profissional, nos termos deste edital.

22.6. Na prestação dos serviços, a contratada deverá seguir as orientações constantes do Projeto Básico/Executivo, obedecendo às condições estabelecidas neste edital, no projeto básico/executivo e no contrato.

22.7. O processo licitatório será homologado pela autoridade competente, observados os critérios de julgamento estabelecidos neste edital.



22.8. As Atas de Reunião exaradas pela Comissão Permanente de Licitação, atinentes à habilitação e julgamento, bem como os atos e procedimentos relativos aos recursos interpostos, serão publicadas no Diário da Justiça Eletrônico (DJE), para notificação dos interessados, e divulgadas no quadro de avisos da Secretaria-Executiva da Diretoria de Contratações e na internet, pelo site www.tjgo.jus.br, para conhecimento público.

22.9. Serão também divulgados na internet, pelo endereço eletrônico na página da Secretaria-Executiva da Diretoria de Contratações no link <https://www.tjgo.jus.br/templates/tjgo/licitacao.php> para notificação dos interessados e conhecimento público, as respostas relativas aos questionamentos e pedidos de esclarecimentos formulados.

22.10. A divulgação, na internet, dos atos e procedimentos relativos às respostas a questionamentos, esclarecimentos e recursos interpostos, substituirá qualquer outro ato de divulgação e notificação da empresa licitante, ressalvada a notificação pessoal no ato da reunião, devendo esta acompanhar o desenvolvimento do procedimento licitatório pelo endereço eletrônico e página informados.

22.11. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos e as supressões nos limites e condições estabelecidos na Lei 8.666/1993 e suas modificações posteriores.

22.12. Considerar-se-á cumprido o contrato, após a prestação dos serviços e consequente aceitação pelo Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

22.13. Se a contratada, por motivo justo e devidamente aceito pelo contratante, não puder atender ao contrato no prazo e nas condições propostas, o contratante poderá convocar outra licitante, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou proceder nova licitação.

22.14. Na hipótese de não haver expediente no Tribunal de Justiça do Estado de Goiás no dia marcado para a reunião de abertura dos envelopes contendo a documentação habilitatória da presente licitação, fica a mesma, automaticamente, transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, na mesma hora e local, desde que não haja comunicação da Secretaria-Executiva da Diretoria de Contratações em contrário.

Para conhecimento dos interessados, lavrou-se o presente edital, que será publicado na internet, no endereço www.tjgo.jus.br, estando a Secretaria-Executiva da Diretoria de Contratações à disposição dos interessados para mais informações, pelo e-mail secdcontratacoes@tjgo.jus.br.

Comissão Permanente de Licitação do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

Goiânia, 23 de dezembro de 2023.