



EDITAL DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS – Nº 02/2018-TJ/GO

O Centro de Integração Empresa Escola – CIEE, usando das atribuições conferidas pelo contrato nº 5859E celebrado entre este Centro e o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, em conformidade com a Lei n.º 11.788/08 e os termos dos Decretos Judiciários nº 2390/2013, torna pública a realização de processo seletivo presencial para o preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para estágio, conforme quadro de vagas no item 1.3, de acordo com as seguintes instruções:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo presencial será realizado pelo Centro de Integração Empresa Escola – CIEE, através da Unidade de Operação de Goiânia/GO.

1.2. A presente seleção visa o preenchimento de vagas de estágio em diversas áreas, a critério do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, bem como para formação de cadastro de reserva, observando o prazo de validade deste Edital.

1.3. As quantidades de vagas previstas são as estabelecidas no quadro a seguir:

GOIÂNIA	HISTÓRIA (Bacharelado)	05 + CADASTRO RESERVA
	MUSEOLOGIA	05 + CADASTRO RESERVA

2. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1. O estágio destina-se, exclusivamente, aos estudantes regularmente matriculados, com frequência efetiva nos cursos vinculados ao ensino público ou particular nas Instituições de Ensino de nível superior, cursando História(Bacharelado) e Museologia a partir do 3º (terceiro) semestre ou 2º (segundo) ano, **observando a política de Estágio de cada Instituição de Ensino e em consonância com a Lei 11.788/08, em especial o Art.1º § 2º da mencionada legislação.**

2.2. A inscrição é gratuita, e deverá ser efetivada no site do CIEE – www.ciee.org.br.

2.3. Nos termos do Art. 17, § 5º, da Lei nº 11.788/2008, fica assegurado reserva de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas para cada curso às pessoas com deficiência.

2.4. Caso não existam estudantes com deficiência aptos e em número suficiente para preenchimento das vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade do Processo Seletivo, serão convocados estudantes da lista geral.

Fernanda Rassi Jungmann Arantes
Diretora de Recursos Humanos



3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. Uma vez efetuada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

3.2. As inscrições ficarão abertas no período de **25 de abril a 13 de maio de 2018**, até às 23h59 (horário oficial de Brasília) através do site do CIEE – www.ciee.org.br

3.3. O candidato deverá acessar o site do CIEE - www.ciee.org.br, e clicar no link “processo seletivo TJ/GO” para realizar sua inscrição. Após o preenchimento, ficará disponível para impressão o comprovante de inscrição.

3.3.1. As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o CIEE do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher os dados de forma completa e correta.

3.3.2. O candidato deverá acessar o site do CIEE – www.ciee.org.br, no período de **16 de maio a 20 de maio de 2017**, **e verificar o local da realização da prova.**

3.3.3. O candidato que não observar a compatibilidade do seu curso com o quadro disposto no item 1.3 terá sua inscrição anulada.

3.3.4. O candidato é responsável pela atualização de dados do seu cadastro no CIEE e pelas informações lançadas em sua ficha de inscrição.

3.4. É vedada inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax e via correio eletrônico.

3.5. O Centro de Integração Empresa Escola - CIEE não se responsabilizará por solicitação de inscrição via *internet* não recebida por quaisquer motivos de ordem técnica, tais como: falha dos computadores, do sistema de comunicação de dados, congestionamento das linhas de comunicação e falta de energia.

3.6. Os Candidatos portadores de deficiência deverão entregar, **no dia da realização da prova**, laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, emitido nos 12 (doze) meses e cópia do registro geral – RG e CPF. Os candidatos que não entregarem o laudo médico no dia da prova serão classificados na lista geral.

3.7. O candidato portador de deficiência que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas deverá solicitá-la no ato da inscrição (**período de 25 de abril a 13 de maio de 2018**), até às 23h59 (horário oficial de Brasília) e através do endereço eletrônico (tjgo20182@ciee.org.br), indicando claramente e detalhadamente quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos, etc.)

Fernanda Rassi Jungmann Arantes
Diretora de Recursos Humanos



3.8. Não atendendo o disposto no item acima o candidato não terá direito ao atendimento especial no dia da prova.

3.9. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

3.10. O candidato portador de deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação da prova e às notas mínimas exigidas para todos os demais candidatos.

3.11. Se não houver aprovação de candidatos portadores de necessidades especiais, as vagas serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1. O processo seletivo será constituído de prova objetiva de múltipla escolha para verificação do conhecimento básico conforme conteúdo programático definido no anexo I deste Regulamento, podendo, a critério do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, haver etapa complementar constituída de entrevistas e testes psicológicos.

4.2. Poderá ser exigido do candidato aprovado na 1ª etapa (Prova Objetiva), como parte do processo seletivo, entrevista e/ou avaliação prática, aplicada pelo CIEE, para avaliação de perfil e levantamento de habilidades, sendo esta etapa também de **caráter eliminatório**.

4.3. O conteúdo programático e as provas versarão sobre conhecimentos gerais (língua portuguesa, noções de informática e atualidades) e conhecimentos específicos.

4.3.1. As provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, serão constituídas de 20 (vinte) questões, cada uma delas com quatro alternativas, sendo apenas uma considerada correta e será atribuído o valor de 1 (um) ponto para cada questão, totalizando 20 (vinte) pontos.

4.3.2. O candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada questão, um, e somente um, dos quatro campos da folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas.

4.3.3. O candidato deverá transcrever, utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, as respostas da prova objetiva para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

Fernanda Rassi Jungmann Arantes
Diretora de Recursos Humanos



4.3.4. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido na folha de respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este edital e/ou com a folha de resposta, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, e/ou campo de marcação não preenchido integralmente.

4.3.5. Será atribuída nota 0 (zero) às questões de múltipla escolha que contiverem mais de uma alternativa marcada; sem opção assinalada; com rasura ou ressalva; assinalada a lápis ou por qualquer outro meio que não o especificado neste edital e quando a alternativa assinalada for incorreta, segundo o gabarito oficial das provas.

4.3.6. O candidato não deve amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade da correção da prova.

4.3.7. Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em casos de candidatos que tenham solicitado atendimento especial para a realização das provas.

4.3.8. O candidato, ao término da realização da prova objetiva, deverá obrigatoriamente, devolver ao fiscal a folha de respostas devidamente preenchida e assinada no local indicado. A não devolução pelo candidato da folha de resposta, devidamente assinada, ao fiscal, acarretará em eliminação sumária do processo seletivo.

4.4. As provas de língua portuguesa [05 questões], noções de informática [05 questões], atualidades [05 questões] e conhecimentos específicos [05 questões], totalizando 20 questões, serão realizadas no dia **20 de maio de 2018 no horário de 10h00 as 12h00** (horário de Brasília).

4.4.1. O candidato deverá acessar o site do CIEE – www.ciee.org.br, no período de **16 de maio a 20 de maio de 2018, e verificar o local da realização da prova.**


4.4.2. Será de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização de provas e o comparecimento no horário determinado.

4.5. Somente será considerado aprovado o estudante que obtiver no mínimo 50% (cinquenta por cento) de pontos no total das provas objetivas, desde que não obtenha nota zero em nenhuma das provas.

5. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

5.1. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos do horário fixado para seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e de documento de identidade original com foto. Não será permitido o uso de borracha e/ou corretivo de qualquer espécie durante a realização das provas.

Fernanda Rassi Jungmann Arantes
Diretora de Recursos Humanos





5.2. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; carteiras funcionais do Poder Judiciário da União e do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público, que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).

5.3. Não serão aceitos como documento de identidade: certidão de nascimento, CPF, título de eleitor, carteira de motorista no modelo antigo, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e ou danificados.

5.4. Não será aceita cópia do documento de identidade ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

5.5. Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida nos itens 5.1 e 5.2 deste edital, não poderá ingressar na sala destinada a realização da prova e será automaticamente eliminado do processo seletivo.

5.6. O candidato que estiver inscrito no Programa Bolsa Universitária – OVG, deverá apresentar no dia da prova a cópia do contrato, “Termo de Compromisso ou Prorrogação do Termo de Compromisso para recebimento do benefício Bolsa Universitária”, referente ao período 2018/1, Declaração emitida pela OVG com data atual ou Comprovante de Renovação do Benefício 2018/1 documento com título ‘Portal do Bolsista’ com data atual para fins do eventual desempate, conforme critério previsto no subitem b, item 6.2.

5.7. Cada candidato receberá um caderno de questões e uma folha de respostas.

5.8. A folha de respostas referida no item anterior não será substituída em qualquer hipótese, devendo o candidato tomar o devido cuidado no seu manuseio e preenchimento, sendo de sua exclusiva responsabilidade qualquer prejuízo que lhe possa advir de problemas decorrentes do uso e marcações indevidas.

5.9. Os candidatos poderão retirar-se do local de realização das provas após 1(uma) hora do início da prova.

5.10. Será permitido ao candidato retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de questões, 30 (trinta) minutos antes do término da prova.

5.10.1. O caderno de questões será publicado no dia posterior a aplicação da prova, juntamente com o gabarito provisório.

Fernanda Rassi Jungmann Arantes
Diretora de Recursos Humanos





5.11. Após o horário fixado para o início das provas, não se admitirá, sob qualquer hipótese, o ingresso de nenhum candidato às salas destinadas para a realização do processo seletivo.

5.12. A ausência no processo seletivo acarretará a eliminação automática do candidato, não havendo segunda chamada para qualquer uma das provas.

5.13. O tempo previsto para aplicação das provas será de 02 (duas) horas, não havendo, por qualquer motivo, prorrogação em virtude de afastamento de candidato da sala.

5.14. Durante a realização das provas, não será permitida consulta, material de apoio ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações. Quaisquer embalagens de produtos trazidos para a sala estarão sujeitas à inspeção pelo fiscal de sala.

5.15. Não será permitida a utilização, no local de provas, de aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, *bip*, telefone celular, *walkman*, receptor, gravador, máquina fotográfica, fones de ouvido etc.).

5.16. É de responsabilidade do candidato, ao término da sua prova, recolher e conferir os pertences pessoais e o seu documento de identidade apresentados quando do seu ingresso na sala de provas.

5.17. O CIEE não se responsabilizará por perdas ou extravios de documentos e/ou objetos de qualquer espécie ocorridos durante a realização das provas nem por danos neles causados.

5.18. Bolsas, mochilas e outros pertences dos candidatos deverão permanecer embaixo da carteira/cadeira do candidato durante todo o período de realização das provas e somente poderão ser retirados ao término da prova.

5.19. A utilização de aparelhos eletrônicos é vedada em qualquer parte do local de provas. Assim, ainda que o candidato tenha terminado sua prova e esteja se encaminhando para a saída do local, não poderá utilizar quaisquer aparelhos eletrônicos. Somente após a saída do candidato do local de provas.

5.20. Não será permitido o uso de sanitários por candidatos que tenham terminado as provas. A exclusivo critério da Coordenação do local, e desde que haja disponibilidade, poderá ser permitido o uso dos sanitários que não estejam atendendo os candidatos durante a realização da prova.

5.21. Terá sua prova anulada e será **automaticamente eliminado** do processo o candidato que, durante a realização da prova:

a) for surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução das provas;

Fernanda Rassi Jungmann Arantes
Coordenadora de Recursos Humanos



- b) utilizar-se de livros, dicionários, notas e/ou impressos que não forem expressamente permitidos e/ou que se comunicar com outro examinando;
- c) for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bipe, walkman, agenda eletrônica, notebook, netbook, palmtop, receptor, gravador, telefone celular, máquina fotográfica, protetor auricular, MP3, MP4, controle de alarme de carro, Ipad, Ipod, Iphone, etc., e ainda lápis, lapiseira, borracha e/ou corretivo de qualquer espécie;
- d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação de provas, com as autoridades presentes e/ou demais candidatos;
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e/ou em qualquer outro meio;
- f) não entregar o material das provas e/ou continuar escrevendo após o término do tempo destinado para sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de resposta;
- i) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o caderno de questões (salvo no caso previsto no item 5.10);
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo;
- l) for surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos;
- m) recusar-se por qualquer motivo a devolução do caderno de questões ou folha de resposta, quando solicitado ao final do tempo de prova.

5.22. Acarretará a eliminação do candidato do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas para a realização das provas, definidas neste Regulamento ou em outros relativos ao processo seletivo, nos comunicados, nas instruções ao candidato ou naquelas constantes em cada prova.

5.23. Se, por qualquer razão fortuita, o processo seletivo sofrer atraso em seu início ou necessitar de interrupção, será dado aos candidatos do local afetado prazo adicional de modo que tenham no total de 2 (duas) horas para a realização da prova.

5.24. No dia da realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

Fernanda Rossi Jungmann Amores
Diretora de Recursos Humanos

5.25. Não é permitido aos candidatos destacar e/ou rasgar as folhas do caderno de questões durante a realização das provas.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

6.1. Somente será considerado aprovado o estudante que obtiver no mínimo 50% (cinquenta por cento) de pontos no total das provas objetivas, desde que não obtenha zero em nenhuma das provas.

6.2. Em caso de empate, adotar-se-ão os seguintes critérios de desempate:

- a) O candidato que obtiver maior pontuação nos conhecimentos específicos;
- b) O candidato oriundo do Programa Bolsa Universitária da OVG;
- c) O candidato que obtiver maior pontuação em língua portuguesa;
- d) O candidato que obtiver maior pontuação em atualidades;
- e) O candidato que obtiver maior pontuação em informática;
- f) O candidato que tiver maior idade.

6.3. Conforme prevê o item 4.2, em havendo etapa complementar, o candidato somente será aprovado após a realização da avaliação de perfil e entrevistas realizadas pelo CIEE e pelo TJ/GO, etapa está também de caráter eliminatório.

7. DOS RECURSOS

7.1. O gabarito provisório das provas e o caderno de questões serão divulgados no dia **21 de maio de 2018**, no site do CIEE - www.ciee.org.br.

7.2. Os recursos referentes às questões aplicadas nas provas e respectivas respostas corretas publicadas no gabarito provisório, só serão aceitos, no dia **22 de maio de 2018**, por meio do e-mail (tjgo20182@ciee.org.br), conforme formulário específico que estará disponível para download no site do CIEE (www.ciee.org.br) no link do processo seletivo.

7.3. O recurso deverá ser digitado em formulário específico, seguindo as orientações abaixo:

- a) Nome Completo, CPF, RG, telefone, e-mail, curso do candidato;
- b) Indicação da matéria, do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e resposta divulgada;
- c) Argumentação lógica e consistente;
- d) Formulários separados para cada questão.

7.4. Se do exame dos recursos resultarem anulação de questão, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.



7.5. As respostas dos recursos interpostos serão definitivas e publicadas no site do CIEE juntamente com o resultado provisório, não cabendo ao candidato após a publicação, nenhum pedido de recurso.

8. DO RESULTADO

8.1. O resultado provisório dos aprovados no processo seletivo será divulgado no site do CIEE www.ciee.org.br e do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás www.tjgo.jus.br, no dia **14 de junho de 2018**.

8.2. Os recursos referentes ao resultado provisório, só serão aceitos, no dia **15 de junho de 2018**, por meio do e-mail (tjgo20182@ciee.org.br).

8.3. O recurso deverá ser digitado e deverá constar as seguintes informações:

- a) Nome Completo, CPF, RG, Data de Nascimento, telefone, e-mail, curso do candidato;
- b) Indicação do erro de classificação e a classificação julgada correta pelo recorrente;
- c) Argumentação lógica e consistente;

8.4. Será indeferido sumariamente o recurso que descumprir com as determinações deste edital, for enviado fora do prazo estabelecido ou for redigido de forma ofensiva.

8.5. Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, solicitação de revisão de notas após o prazo do Item 8.2 deste Edital.

8.6. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais, comunicados e/ou qualquer divulgação referente a este processo seletivo no site do CIEE (www.ciee.org.br).

8.7. Se o resultado dos recursos referente ao resultado provisório for deferido a retificação será publicada junto com a **lista oficial dos aprovados** que será divulgada no dia **22 de junho de 2018**.

8.8. O resultado servirá para preenchimento das vagas existentes atualmente no TJ/GO bem como para formação de cadastro reserva, a ser utilizado pelo órgão segundo sua necessidade e conveniência, para preencher as vagas de estágio durante o período de validade do processo.

8.9. A aprovação no processo seletivo gera para o candidato apenas expectativa de ser convocado para preencher a vaga de estágio.

8.10. O TJ/GO reserva-se do direito de convocar candidatos em número que atenda às necessidades e de acordo com a disponibilidade orçamentária e a existência de vaga de estágio.

Fernanda Rossi Jungmann Arantes
Diretora de Recursos Humanos





9. DA CONVOCAÇÃO

9.1. A convocação para o estágio no TJ/GO será realizada pelo CIEE.

9.1.1. Serão considerados para convocação os telefones, endereços e e-mails registrados pelo estudante no cadastro do CIEE e ficha de inscrição.

9.1.2. Todas as tentativas de contato telefônico, e-mail e telegrama com os candidatos serão registradas pelo CIEE.

9.2. Para cada vaga de estágio a ser preenchida, serão realizadas, duas tentativas de contato com o(s) número(s) telefônico(s) registrado(s) e envio de e-mail a cada candidato a ser convocado.

9.2.1 O candidato que confirmar o interesse na vaga e responder a convocação deverá comparecer no dia e horário estipulado pelo CIEE.

9.2.2 O candidato que não atender o item 9.2.1 será desclassificado.

9.3. No caso do candidato não ser localizado nas tentativas de contato realizadas pelo CIEE, após 24 (vinte e quatro) horas do envio da mensagem eletrônica, será enviado um telegrama para o endereço cadastrado.

9.3.1. O candidato que não responder o telegrama em 24 horas será realocado para o final da lista de classificados.

9.3.2. Será eliminado do processo seletivo o candidato que não for localizado na segunda convocação, conforme itens 9.3, 9.3.1 e não aceitar participar da entrevista ou da avaliação prática, quando convocado.

9.3.3. O candidato que não estiver disponível para iniciar o estágio na data informada na convocação, independente do motivo, será desclassificado sumariamente.

9.4. Quando da convocação do estudante, se houver incompatibilidade de horário do estágio com o horário de aula, o candidato poderá permanecer na lista aguardando nova convocação desde que comprove formalmente seu horário acadêmico, observando o prazo previsto no item 11.4 deste edital.

9.4.1. Quando da convocação, se o candidato/estudante não estiver matriculado no semestre previsto no item 2.1, o mesmo será eliminado do processo sumariamente.

9.5. O candidato que tiver interesse em solicitar sua realocação para o final da lista de classificados, poderá fazê-la uma única vez, desde que realize tal pedido formalmente junto ao Posto do CIEE nas dependências do TJ/GO.

9.6. O candidato que desistir formalmente do estágio será excluído da lista de classificação.

Demanda Rassi Jungmann Arantes
Diretora de Recursos Humanos



9.7. Não será fornecido ao candidato comprovante de classificação no processo seletivo, valendo, para esse fim, as listas de classificação divulgadas no site do CIEE (www.ciee.org.br).

9.8. Quando da convocação será exigido do candidato aprovado, a apresentação da certidão negativa/positiva do distribuidor criminal a ser retirada através do link <http://www.tjgo.jus.br/index.php/requerimento-certidao-positiva-negativa> - após abrir a tela clicar na opção 1º Grau/Pessoa Física/Criminal.

10. DO ESTÁGIO

10.1. A duração do estágio será de até 02 (dois) anos consecutivos, sem prorrogação, e com vigência mínima de 06 (seis) meses, exceto para o estagiário com deficiência, podendo o mesmo ser rescindido de acordo com o Art.: 18 do Decreto Judiciário nº 2390/2013.

10.2. A jornada de atividade em estágio será 25 (vinte e cinco) horas semanais, distribuídas em 5 (cinco) horas diárias, ressalvados os casos em que a matriz curricular da Universidade ou Conselhos de Profissões impeçam tal jornada de estágio.

10.2.1. No caso de estudantes portadores de deficiência a carga horária será de 20 (vinte horas) semanais, distribuídas em 4 (quatro) horas diárias.

10.2.2. O Programa de Estágio do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás funciona em dois períodos:

1º Período: das 8h às 13h.

2º Período: das 13h às 18h.

10.3. O estagiário receberá bolsa-auxílio correspondente a R\$ 743,92 (Setecentos e quarenta e três reais e noventa e dois centavos) mensais, bem como auxílio transporte no valor de R\$ 176,00 (Cento e setenta e seis reais) mensais, considerando-se para esse fim os dias em que ocorreu a efetiva atuação do estagiário, descontando as faltas não justificadas.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. O aproveitamento dos candidatos aprovados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final.

11.2. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de homologação do resultado final e poderá ser prorrogado por até 12 meses, a critério do Tribunal de Justiça.

Fernanda Rossi Jungmann Arantes
Diretora de Recursos Humanos



11.3. O Tribunal reserva-se o direito de convocar candidatos em número que atenda às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e a existência de vagas de estágio.

11.4. O Tribunal de Justiça terá o prazo de até 12 meses, podendo ser prorrogado por até 12 meses a critério do Tribunal de Justiça, para convocar os candidatos aprovados do limite de vagas definido neste edital.

Goiânia, Abril de 2018.

Centro de Integração Empresa Escola – CIEE

Fernanda Rassi Jungmann Araújo
Diretora de Recursos Humanos

ANEXO – I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Nº	CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
01	HISTÓRIA - BACHARELADO	Patrimônio histórico, artístico e cultural do Estado de Goiás; Fontes primárias da história; Conservação do patrimônio; Estudos de metodologia e pesquisa histórica; Manuscritos; Técnicas de arquivos.
02	MUSEOLOGIA	Museologia e sua reivindicação; Introdução à história dos museus; Museus Históricos; Tipologia de museus: dos Museus Tradicionais aos Museus Comunitários; Noções básicas sobre organização e gestão de museus; Museografia, expografia e comunicação; Os museus e seus públicos.

CONHECIMENTOS GERAIS

Nº	CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
01	ATUALIDADES	Conteúdos de notícias publicadas nos últimos 6 (seis) meses nos principais jornais, revistas e sites sobre política, economia, cultura, aspectos sociais e demográficos nacionais.
02	INFORMÁTICA BÁSICA	Hardware e Software, Sistemas Operacionais: WINDOWS XP e VISTA, LINUX, Redes de Computadores, Aplicativos de Escritório: Br Office, Ms Office, Ferramentas de Gerenciamento de Conteúdo – CMS: (Joomla, Druppal), Aplicativos de Editoração Gráfica: PHOTOSHOP, COREL DRAW, INSIDE)
03	LÍNGUA PORTUGUESA	Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Gêneros textuais. Variedades linguísticas Semântica do texto. Coesão e coerência textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego e flexão das classes de palavras. Sintaxe de colocação. Sintaxe de concordância nominal e verbal. Sintaxe de regência nominal e verbal (ocorrência de crase). Emprego dos sinais de pontuação



ANEXO – II
CRONOGRAMA

DATAS PREVISTAS	
Período de Inscrições	25/04/18 à 13/05/18
Divulgação Local de Prova	16/05/18 à 20/05/18
Aplicação da Prova	20/05/18
Divulgação do Gabarito e Caderno de Questões	21/05/18
Período de Recursos referente às Questões	22/05/18
Lista Provisória de Aprovados	14/06/18
Período de Recursos referente à Lista Provisória	15/06/18
Lista Oficial de Aprovados	22/06/18

Fernanda Rassi Jungmann Arantes
Diretora de Recursos Humanos

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page, below the printed name and title.