

## EDITAL DE LICITAÇÃO N<sup>o</sup> 058/07

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, por intermédio de seu Pregoeiro, designado pelo Decreto Judiciário n<sup>o</sup>303/2007, torna público para conhecimento dos interessados que **às 09h00 (nove horas) do dia 09 de julho de 2007 (09/07/2007)**, na sala de Reunião da Comissão de Licitação, no 1<sup>o</sup> (primeiro) andar, do Anexo II do Tribunal de Justiça, à rua 18, n<sup>o</sup>508, Setor Oeste, em Goiânia-GO, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme descrito neste edital e seu(s) anexo(s). Tal procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei Federal 10.520/2002, Decreto Judiciário n<sup>o</sup>409/2003, disposições fixadas neste edital e anexo(s) e, subsidiariamente, às normas da Lei n<sup>o</sup>8.666/93, em atendimento ao processo administrativo n<sup>o</sup>2205777/07.

### PREGÃO PRESENCIAL

#### DO OBJETO

1. O presente pregão tem por objeto os serviços de manutenção preventiva de estabilizadores de energia do Poder Judiciário, conforme especificado no(s) anexo(s) do presente edital.

#### DOS RECURSOS FINANCEIROS

2. As despesas, decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta do recurso consignado no vigente orçamento, no programa 0452.02.061.4001.4001.03.20, no elemento de despesa 3.3.90.30.20.

#### DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3. **Até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

3.1. Não será admitida a impugnação do edital por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

4. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**.

5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### DA PARTICIPAÇÃO

6. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seu(s) anexo(s).

# *Tribunal de Justiça do Estado de Goiás*

**7. A participação no procedimento licitatório implica, automaticamente, a aceitação integral dos termos deste edital e seu(s) anexo(s) e o pleno conhecimento dos regulamentos, instruções e leis aplicáveis.**

**8. Não será admitida nesta licitação a participação de firmas suspensas para licitar e/ou declaradas inidôneas para contratar com o Poder Público.**

**9. O edital e anexo encontram-se à disposição dos interessados na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, situada no 1º (primeiro) andar, do anexo II do Tribunal de Justiça, à rua 18, nº 508, Setor Oeste, Goiânia-GO, ou pelo site [www.tj.go.gov.br/Departamento/licitacao/licitacao](http://www.tj.go.gov.br/Departamento/licitacao/licitacao).**

## **DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**10. A proponente deverá fazer-se apresentar para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro através de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.**

**11. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com amplos poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, que lhe confira poderes para tanto, devendo identificar-se, exibindo cédula de identidade ou outro documento equivalente.**

**12. Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma firma proponente.**

## **DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**13. As Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 (dois) envelopes, "A" Proposta de Preço e "B" Documentos de Habilitação, devidamente fechados e rubricados no fecho.**

**14. Os envelopes deverão conter, ainda, em sua parte externa os seguintes dizeres:**

**a) AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, ANEXO II, COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, RUA 18, nº 508, 1º ANDAR, SETOR OESTE – GOIÂNIA-GO;**

**b) NÚMERO DO PREGÃO;**

**c) RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE.**

## **DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE A)**

**15. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa ou datilografada, em papel timbrado da empresa ou em papel formato A4, com carimbo contendo o CNPJ da empresa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e terá validade de 60 (sessenta) dias corridos a contar da sua**

# *Tribunal de Justiça do Estado de Goiás*

**apresentação.** Caso não seja indicado, considerar-se-á válida por 60 (sessenta) dias.

**16.** Indicar nome ou razão social da proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último, se houver, para contato.

**16.1.** Deverá ser indicado também, se for o caso, o nome do representante, em Goiânia-GO, seu endereço, telefones fixo e celular, fax e endereço eletrônico.

**17.** Na proposta deverá constar:

**a)** indicação de marca, referência e outros elementos indispensáveis à precisa caracterização de cada um dos itens atendendo às especificações constante do Anexo;

**b)** preços unitário e total dos itens cotados, conforme modelo de planilha, anexo deste edital. Em caso de divergência entre o valor unitário e total, será considerado o primeiro, e entre os expressos em algarismos e por extenso será considerado este último;

**c)** data e assinatura da proponente;

**18.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente edital e anexos(s), sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos.

**19.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e anexo(s).

**19.1.** O preço proposto deverá ser líquido e irrecusável, estando nele incluso: frete, tributo, encargos sociais, demais despesas e os abatimentos e/ou descontos porventura concedidos pela licitante; quando não indicados, considerar-se-ão inclusos.

**20.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## **DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

**21.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e documentação será pública, dirigida pelo Pregoeiro designado para o evento e realizada de acordo com a Lei 10.520/2002, Decreto 3.555/2000, Decreto Judiciário 409/03 e em conformidade com este edital e seu(s) anexo(s).

**22.** No dia, horário e local marcados, antes do início da sessão, as proponentes deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poder para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos da Lei 10.520/2002, para a prática dos demais atos do presente certame.

**23.** Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novas proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

**24.** Após o início da sessão, serão abertos inicialmente os envelopes contendo as propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

## **DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES**

**25.** Abertas as propostas, o Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de **menor preço global** e aquelas com valores **superiores em até 10% (dez por cento)** da proposta de menor preço. Não se observando o

# *Tribunal de Justiça do Estado de Goiás*

mínimo de 03 (três) propostas nas condições mencionadas, serão classificadas as melhores propostas de preços subseqüentes, **até o máximo de 03 (três)**, para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços então apresentados, conforme disposto na Lei 10.520/2002.

**26.** Às proponentes classificadas conforme o item anterior será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

**27.** A proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluída do certame.

**28.** Havendo necessidade, por parte dos representantes legais classificados, em realizar consulta para o oferecimento de lances, através de quaisquer meios eletrônicos como celulares, *palm tops*, *bips*, será concedido o tempo máximo de 01 (hum) minuto por cada lance.

**29. Antes de iniciada a fase de lances, será estipulado pelo Pregoeiro em comum acordo com as licitantes presentes, o valor mínimo a ser ofertado por lance, caso esse não esteja definido no edital.**

**30.** Caso não aconteçam lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a aquisição.

**31.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**32.** Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope de Habilitação contendo os documentos exigidos para o presente Pregão.

**33.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital.

**34.** Habilitada a licitante vencedora, o Pregoeiro solicitará ao seu representante, que firme declaração, constando o preço final ofertado (unitário e total) para cada item, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, com apenas duas casas decimais após a vírgula e por extenso, a qual integrará a Carta Proposta.

**35.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado os objetos definido neste edital.

**36.** No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.

**37.** Nas situações previstas nos itens 31, 32 e 35, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço menor.

**38.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitante(s) vencedora(s). Será facultada a assinatura da referida ata à equipe de apoio e às demais licitantes.

**39.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

## **DA DOCUMENTAÇÃO**

# *Tribunal de Justiça do Estado de Goiás*

40. Para habilitação a licitante deverá apresentar documentação abaixo discriminada, colocada na ordem seqüencial deste edital.

**41. O envelope “B” (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) deverá conter:**

**41.1. Documentação relativa à habilitação jurídica:**

a) comprovante de registro cadastral (CRC), fornecido pelo Tribunal de Justiça de Goiás ou qualquer órgão público ou entidade municipal, estadual, distrital ou federal, sendo aceito também o cadastro no SICAF (Sistema de Cadastro de Fornecedor), não isentando a licitante da apresentação dos demais documentos exigidos.

**41.2. Documentação relativa à regularidade fiscal:**a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);

b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal;

42. Declaração de fiel observância do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal, nos termos da Lei Federal nº 9.854/99, art. 1º, na forma seguinte:

**“Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, não ter em nosso quadro de empregados qualquer trabalhador menor de 16 (dezesseis) anos de idade, exceto maiores de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Declaramos ainda que nenhum trabalhador menor de 18 (dezoito) anos exerce trabalho noturno, perigoso ou insalubre em nossa empresa”.**

43. As firmas constituídas no presente exercício civil, deverão apresentar o balanço de abertura, na forma da lei.

44. A proponente deverá declarar, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame.

45. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

46. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos requeridos no presente edital e seu(s) anexo(s).

47. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seu(s) anexo(s), o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

48. Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação da proponente.

49. Para verificação da validade das certidões no que tange aos prazos, serão observadas as disposições do art. 9º da Lei nº 10.520/02 e art. 110 da Lei nº 8.666/93.

50. Os documentos exigidos no sub-item 41.2, deste edital, terão seus prazos de validade adstrito aos estabelecidos pelos respectivos órgãos expedidores. Caso não apresentem prazo de validade, **somente serão aceitos se expedidos num período máximo de 60 (sessenta) dias antecedentes** à realização da sessão do referido pregão.

51. Após a análise da documentação, os membros da equipe de apoio e o pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o

# *Tribunal de Justiça do Estado de Goiás*

dossiê apresentado.

## **DOS RECURSOS**

**52.** Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe, desde já, concedido o **prazo de 03 (três) dias úteis** para apresentação das correspondentes razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**53.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**54.** Não serão conhecidos recursos interpostos intempestivamente ou aqueles enviados via fax.

**55.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, 1º (primeiro) andar do anexo II do Tribunal de Justiça, à rua 18, nº508, Setor Oeste, Goiânia-GO.

## **DA ADJUDICAÇÃO**

**56.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no ato convocatório, a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

## **DO EMPENHO**

**57.** À licitante vencedora será concedido prazo de 03 (três) dias úteis, improrrogáveis, para retirada da Nota de Empenho, após convocação promovida pela Central de Compras, sob pena de decair o direito de fornecimento.

**58.** A firma adjudicatária para aceitar e receber a Nota de Empenho, poderá solicitar expressamente à Central de Compras do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás o seu envio via fax.

**59.** A recusa injustificada da firma adjudicatária em aceitar ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legais.

**60.** É facultado ao Tribunal de Justiça, quando o convocado não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar, respeitando a ordem de classificação, licitante remanescente para, estando o mesmo habilitado, efetuar o fornecimento, no prazo e condições por ele propostas.

## **DO FORNECIMENTO/ENTREGA**

**61.** O(s) serviço(s) objeto deste Edital, deverá(ão) ser entregue(s) em completo atendimento ao exigido no edital e anexo(s), e em conformidade com a proposta da contratada.

**62.** Os Serviços deverão ser executados sob regime de empreitada por preço global, no prazo máximo aceitável de 15 (quinze) dias consecutivos contados da data de recebimento oficial da Nota de Empenho.

# *Tribunal de Justiça do Estado de Goiás*

## **DO PAGAMENTO**

**63.** O pagamento será feito até 10 (dez) dias úteis após a entrega do objeto da licitação, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

**64.** Caso o pagamento ocorra após o prazo estabelecido no item anterior, o mesmo será atualizado monetariamente pela TR *pro rata temporis*, ou por outro índice oficial substitutivo.

## **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**65.** Entregar o serviço em conformidade com o Edital e Anexo.

**66.** Apresentar, quando solicitado, documento que comprove a procedência e qualidade do serviço.

**67.** Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação, consoante o disposto no art. 71 da Lei nº 8.666/93.

**68.** Aceitar, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, os **acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da compra.**

## **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**69.** Comunicar à empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do(s) material(is)/serviço(s).

**70.** Efetuar, através da Divisão de Operações Técnicas, após apresentação da Nota Fiscal, o recebimento e aceite dos materiais/serviços.

**71. Rejeitar, no todo ou em parte, os material(is)/serviço(s) que a empresa vencedora entregar fora das especificações do edital e anexo(s).**

## **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**72.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades previstas no artigo 87 da lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/2002:

**a)** advertência;

**b) multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso e por descumprimento das obrigações estabelecidas neste edital, incidente sobre o valor do material não entregue;**

**c)** suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com o Tribunal de Justiça, por período de **até 05 (cinco) anos**, nas hipóteses e nos termos da lei 10.520/2002;

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Tribunal de Justiça, pelo prazo de **até 02 (dois) anos**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei 8.666/93;

**73.** Se o total das multas atingir um valor igual a 10% (dez por cento) do preço total do objeto deste contrato, este será rescindido de pleno direito, a

# *Tribunal de Justiça do Estado de Goiás*

exclusivo critério do Tribunal de Justiça, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

**74.** As multas serão descontadas de qualquer crédito da CONTRATADA existente no TRIBUNAL DE JUSTIÇA, em favor deste último. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que o Tribunal de Justiça determinar ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**75.** As penalidades e suspensão de licitar serão obrigatoriamente publicadas no Diário Oficial e jornal de grande circulação.

## **RECISÃO CONTRATUAL**

**76.** Ao TRIBUNAL DE JUSTIÇA é conferida a prerrogativa de rescindir o contrato, de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie, quando ocorrerem os casos previstos no artigo 78, da Lei 8.666/93.

## **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**77.** É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**78.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

**79.** Fica assegurado ao Tribunal de Justiça o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**80.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Tribunal de Justiça não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório e de eventual cancelamento ou anulação do certame ou de parte de seu objeto.

**81. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.**

**82.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**83.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e Anexo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Tribunal de Justiça.

**84.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**85.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e anexo deverá ser encaminhado, por



## *Tribunal de Justiça do Estado de Goiás*

escrito, ao Pregoeiro, no 1º(primeiro) andar do Anexo II do Tribunal de Justiça, rua 18, nº 508, Setor Oeste, Goiânia/GO, pelo fax (0xx62) 3095-6256, ou telefone(0xx62)3946-2650 e 3946-2686.

**86.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à aquisição do objeto licitado.

**87.** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei 10.520/2002.

**88.** As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, sendo as demais, formuladas por escrito.

**89.** O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o desta Capital, com exclusão de qualquer outro.

**90.** Para conhecimento dos interessados, lavrou-se o presente edital, que será afixado no quando da Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, localizado no térreo do Edifício do Palácio da Justiça, à Avenida Assis Chateaubriand, nº 195, Setor Oeste, em Goiânia-GO, estando a Secretaria à disposição dos interessados para maiores informações, no horário de 8h00 às 17h00, pelo fax (062) 3095-6256, pelos telefones (062) 3946-2650 e 3946-2686, ou pela internet, no endereço [www.tj.go.gov.br/Departamento/licitacao/licitacao](http://www.tj.go.gov.br/Departamento/licitacao/licitacao).

Goiânia, 13 de junho de 2007.

**Rogério Jayme**  
**Pregoeiro**

## ANEXO I

Edital 058/07 – Pregão Presencial

### MEMORIAL DESCRITIVO

#### 1. OBJETIVO

O objetivo deste MEMORIAL DESCRITIVO é descrever as condições de fornecimento, instalação, manutenção preventiva dos estabilizadores de energia elétrica estabilizada para atender os micocomputadores dos prédios do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, Fórum de Goiânia, Anexo das Varas de Família e Fórum da Comarca de Anápolis, cuja composição, características técnicas, quantidades, e demais requisitos se encontram descritos neste documento.

#### 2. NORMAS TÉCNICAS

A execução dos serviços deverão obedecer as normas técnicas pertinentes.

#### 3. INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo refere-se ao fornecimento, instalação, manutenção preventiva nas dependências dos prédios do Poder Judiciário.

#### 4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

##### 4.1. ESCOPO

Fazem parte do objeto do fornecimento todos os procedimentos necessários para manutenção e reparação dos serviços proposto, tais como:

a) – Manutenção Preventiva:

- \* Limpeza da baterias e troca de terminais oxidados;
- \* Reaperto dos conectores de bateria e conexões do equipamento;
- \* Limpeza e verificação de funcionamento dos painéis de eventos, instrumentos de medições e cartões;
- \* Verificação do funcionamento dos ventiladores/exaustores;
- \* Verificações da Tensões de Rede, bateria, retificador e saída;
- \* Medições e levantamento das cargas conectadas ao equipamento;
- \* Regular as tensões de saída nivelando todas as fases, com valor de placa do equipamento;
- \* Teste funcional do sistema;
- \* Registro em relatório técnico;
- \* Limpeza Geral da Sala;
- \* Limpeza geral dos equipamentos, interna e externa com produtos apropriados;
- \* Verificação em todos chicotes elétricos, verificando corrente (A) de fuga e tensão(V), com reapertos de terminais, conectores e fixação deste.

b) – Serviços Adicionais nos equipamentos:

- O rodízios metálico que serão instalados deverão ser original do fabricante do equipamento, do estabilizador CS-100KVA inclusive a reparação da placa de estabilização.
- A contratada deverá executar os serviços de substituição de alimentadores dos quadros geral de energia estabilizadas da prumada leste/central, onde o estabilizador CP- eletrônica passará atender a

# *Tribunal de Justiça do Estado de Goiás*

prumada leste e o CS a prumada central;  
- Os interruptores de rearme automático que serão instalados nos estabilizadores, deverão ser original de cada fabricante.

## **4.2. DISPOSIÇÕES GERAIS**

É obrigação da CONTRATADA o fornecimento dos relatórios de manutenção, não podendo ser introduzidas modificações sem a prévia autorização por escrito da Divisão de Operações Técnicas do Tribunal de Justiça.

## **4.3. LIMPEZA GERAL**

Ao final de cada etapa dos serviços os locais deverão ser limpos, a fim de facilitar a execução das etapas posteriores.

O entulho oriundo das limpezas das salas deverá ser retirado diariamente e colocado em recipiente adequados e apropriadas. Quando da entrega, depois de concluídos todos os serviços, deverá ser executada limpeza geral (ocasionada pelos trabalhos desenvolvidos pela Contratada) de todas as dependências, a fim de permitir perfeitas condições de uso pelo o cliente.

## **4.4. PRAZO DE EXECUÇÃO**

O prazo de execução dos serviços será de 15 (quinze) dias corridos.

## **4.5. DOCUMENTAÇÃO**

A Contratante deverá entregar à Contratada as Anotações Técnicas de execução com registro no Crea, além de quaisquer outras informações importantes para a manutenção do sistema.

## **4.6. GARANTIA E SUPORTE**

Os serviços descritos nesse Memorial Descritivo deverão ter garantia mínima de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da Aceitação Final dos Serviços, cobrindo eventuais falhas de execução.

## **5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DAS EMPRESAS PROPONENTES**

Para habilitação das empresas proponentes serão exigidos os seguintes itens, a serem apresentados juntamente com a Proposta Técnica:

Comprovação de regularidade da empresa licitante e seus responsáveis técnicos junto ao CREA/GO, através de certidão de registro de pessoa jurídica, dentro da validade, na forma da Lei nº 5.194/66.

Comprovação de aptidão da firma participante (capacitação técnico-operacional), para desempenho da atividade objeto desta licitação, nos termos do inciso II, do art. 30, da Lei Federal nº 8.666/93, assim exigida:

Comprovação que a empresa licitante pode dar Assistência Técnica dos fabricante CP-Eletronica e CS.

**Goiânia, 19 de Março de 2007.**

**Engenheiro Eletricista Luiz Carlos da Silva Amaral  
CREA 3.616/D-GO**

# *Tribunal de Justiça do Estado de Goiás*

## ANEXO II

### PLANILHA ORÇAMENTARIA

Assunto	Manutenção Preventiva e Corretiva de estabilizadores de energia elétrica dos prédios do Fórum de Goiânia, Tribunal de Justiça, Varas de Família e Fórum de Anápolis e, Nobreak do CPD do Tribunal de Justiça.				
<b>I</b>	<b>Manutenção Preventiva</b>				
	<b>Predio do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.</b>	unid.	Quant.	P.unitario	P.Total
1.0	Estabilizador de Energia CP-Eletronica 50 kVA - 380/220/110v	ud	2,00	400,00	800,00
<b>2.0</b>	<b>Predio do Forum de Goiania</b>				
2.1	Estabilizador de Energia CP-Eletronica 100 kVA - 380/220/110v	ud	2,00	550,00	1.100,00
2.2	Estabilizador de Energia CS 100 KVA -380/220/110v	ud	1,00	550,00	550,00
2.3	Nobreak CP-Eletronica de 40 KVA 380/220/110V atende o CPD.	ud	1,00	600,00	600,00
<b>3.0</b>	<b>Predio das Varas de Familia de Goiania</b>				
3.1	Estabilizador CP- Eletronica de 100 KVA - 380/220/110v	ud	1,00	550,00	550,00
<b>4.0</b>	<b>Predio do Forum de Anapolis</b>				
4.1	Estabilizador CP- Eletronica de 100 KVA - 380/220/110v	ud	1,00	550,00	550,00
<b>II</b>	<b>Serviços</b>				
1.0	Fornecimento e instalação de rodizio metálico fornecido pela contratada, para equipamento CS-100KVA, do predio do Forum de Goiania.	JG	1,00	1200,00	1.200,00
2.0	Reparo na placa de estabilização do Equipamento CS-100KVA.	ud	1,00	400,00	400,00
3.0	Serviços de substituição de alimentadores do estabilizadores, CS/CP-Eletronica.	ud	1,00	250,00	250,00
4.0	Fornecimento e instalação da chave de rearme automático nos equipamentos: CS-100KVA(Predio do Forum), CP-Eletronica-100KVA(Predio do Forum) e Dois estabilizadores CP-Eletronica-50 kVA(predio do Tribunal de Justiça)	ud	4,00	100,00	400,00
<b>III</b>	<b>valor do item</b>				<b>5.750,00</b>

# *Tribunal de Justiça do Estado de Goiás*

	<b>Serviços Preliminares</b>				
1.0	ART de execução	ud	1,00	29,00	29,00
	<b>valor do item</b>				<b>29,00</b>
	<b>Total dos serviços</b>				<b>5.779,00</b>
Prep.	<b>Eng. Eletricista Luiz Amaral</b>				