

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 083/2010

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, por intermédio de seu Pregoeiro, designado pelo Decreto Judiciário nº 1997/09, publicado no DJE nº 421, em 17/09/2009, torna público para conhecimento dos interessados que **às 08h00 (oito horas) do dia 30 de abril de 2010 (30/04/2010)**, na sala de Reunião da Comissão Permanente de Licitação, no 1º (primeiro) andar, do Anexo II do Tribunal de Justiça, à Rua 18, nº 508, Setor Oeste, em Goiânia-GO, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme descrito neste edital e seu(s) anexo(s). Tal procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei Federal nº 10.520/2002, ao Decreto Judiciário nº 409/2003, às disposições fixadas neste edital e anexo(s) e, subsidiariamente, às normas da Lei nº 8.666/93, em atendimento aos processos administrativos nº 3244865/2010 e 3267237/2010.

PREGÃO PRESENCIAL

DO OBJETO

1. A presente licitação tem por objeto a contratação de serviço de buffet para realização de eventos promovidos pelo Poder Judiciário do Estado de Goiás durante o exercício de 2010, conforme especificado no(s) Anexo(s) deste Edital.

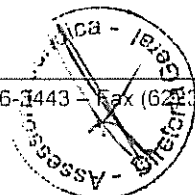
DOS RECURSOS FINANCEIROS

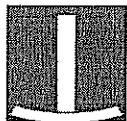
2. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta do Programa 0452.02.061.4001.4001.03.20, tendo por elementos de despesa: 3.3.90.39.06.

DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3. **Até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital, através de **petição de impugnação** devidamente encaminhada ao **Protocolo Administrativo** do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

4. Não será admitida a impugnação do Edital via fax ou e-mail.





5. Caberá ao Pregoeiro, decidir sobre a petição de impugnação **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, após seu recebimento.

6. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

DA PARTICIPAÇÃO

7. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seu(s) anexo(s) e ainda, aqueles que contiverem no seu ramo de atividade, inserido no contrato social em vigor, a faculdade para a comercialização de produtos semelhantes ao objeto desta licitação.

8. A participação no procedimento licitatório implica, automaticamente, a aceitação integral dos termos deste Edital e seu(s) Anexo(s) e o pleno conhecimento dos regulamentos, instruções e leis aplicáveis.

9. Não será admitida nesta licitação a participação de firmas suspensas para licitar e/ou declaradas inidôneas para contratar com o Poder Público.

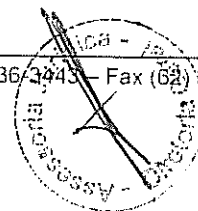
10. O Edital e Anexo encontram-se à disposição dos interessados na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, situada no 1º (primeiro) andar, do Anexo II do Tribunal de Justiça, à Rua 18, nº 508, Setor Oeste, Goiânia-GO, ou pelo site www.tjgo.jus.br.

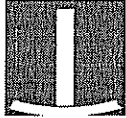
DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

11. A proponente deverá fazer-se apresentar para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro através de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

12. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com amplos poderes, acompanhado de cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente.

12.1. na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.





12.2. em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, que lhe confira poderes para tanto, devendo identificar-se, exibindo cédula de identidade ou outro documento equivalente.

13. Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma firma proponente.

14. Caso a proponente tenha interesse em valer-se das prerrogativas conferidas à MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no ato do credenciamento, Declaração de Enquadramento, de acordo com os critérios estabelecidos na LC nº 123/06, devidamente certificada e deferida pela Junta Comercial competente ou certidão, que comprove tal condição, emitida pela Junta Comercial.

14.1. no que tange à comprovação da qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte não será aceita outra documentação senão aquela emitida e/ou certificada (deferida) pela Junta Comercial competente, consoante determinação do art. 8º da Instrução Normativa nº 103, de 22/05/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DNRC).

14.2. a documentação referida nos itens acima deverá atestar expressamente que a licitante enquadra-se na qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte conforme as condições preconizadas na Lei Complementar nº 123/06.

DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

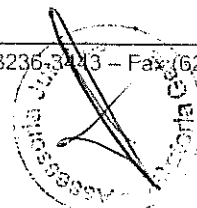
15. As Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 (dois) envelopes, "**A**" - **Proposta de Preço** e "**B**" - **Documentos de Habilitação**, devidamente fechados e rubricados no fecho.

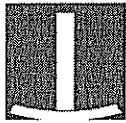
16. Os envelopes deverão conter, ainda, em sua parte externa os seguintes dizeres:

- a) AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, ANEXO II, RUA 18, nº 508, 1º ANDAR, SETOR OESTE – GOIÂNIA-GO;
- b) NÚMERO DO PREGÃO;
- c) RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE.

DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE A)

17. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa, em papel timbrado da empresa ou em folhas brancas, formato A4, com indicação do CNPJ





da empresa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e terá validade de 60 (sessenta) dias corridos a contar da sua apresentação. Caso não seja indicado o prazo, considerar-se-á válida a proposta por 60 (sessenta) dias.

18. Na proposta deverá constar:

- a) nome ou razão social da proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver;
- b) Indicação dos serviços e outros elementos indispensáveis à sua precisa caracterização;
- c) valor individualizado do serviço referente a cada evento e o valor total dos serviços, conforme modelo de planilha contida no Anexo I deste Edital.
- d) Valor da proposta, cotado em moeda corrente nacional, em algarismos e, tanto quanto possível, por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência;
- e) O preço total dos serviços, constante da proposta, deverá englobar, além daquelas explicitadas neste edital, todas as despesas com materiais, equipamentos, mão-de-obra, transporte e ferramentas, encargos sociais, previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais, seguros, tributos incidentes e quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, geradas para a execução da obra especificada neste edital.
- f) Data e assinatura do proponente.

19. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e Anexos(s), sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos que impossibilitem a exata compreensão do conteúdo da proposta.

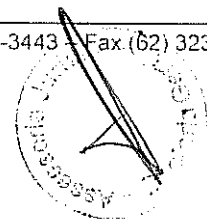
20. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

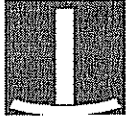
21. O preço proposto deverá ser líquido e irrevogável, estando nele inclusos frete, tributos, encargos sociais, demais despesas e os abatimentos e/ou descontos porventura concedidos pela licitante que, quando não indicados serão considerados inclusos no valor da proposta.

22. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

23. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e documentação será pública, dirigida pelo Pregoeiro designado para o evento e realizada de acordo com a Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.555/2000, Decreto Judiciário nº 409/03 e em conformidade com este Edital e seu(s)





Anexo(s).

24. No dia, horário e local marcados, antes do início da sessão, as proponentes deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poder para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do presente certame, conforme disposição da Lei 10.520/2002.

25. Após a abertura de um dos envelopes contendo proposta de preços, não mais serão admitidas novas proponentes, salvo com a anuência de todas as empresas participantes.

26. Após o início da sessão, serão abertos inicialmente os envelopes contendo as propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica pelo Pregoeiro e pelos membros da Equipe de Apoio.

DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

27. Abertas as propostas, o Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL** e aquelas com valores **superiores em até 10% (dez por cento)** da proposta de menor preço. Não se observando o mínimo de 03 (três) propostas nas condições mencionadas, serão classificadas as melhores propostas de preços subsequentes, **até o máximo de 03 (três)**, incluindo-se aí a de menor valor, para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços então apresentados, conforme disposto na Lei 10.520/2002.

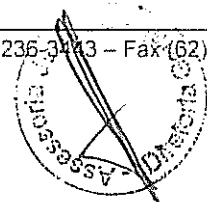
28. Às proponentes classificadas conforme o item anterior será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

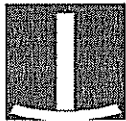
29. A proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, será excluída do certame.

30. Não será permitido aos representantes das empresas classificadas, durante a realização do pregão, a utilização de aparelhos celulares ou rádios de comunicação.

31. Antes de iniciada a fase de lances, será estipulado pelo Pregoeiro, em comum acordo com as licitantes presentes, o valor mínimo a ser ofertado por lance, caso esse não esteja definido no Edital.

32. Caso não aconteçam lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a aquisição.





33. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

34. Em caso de participação de licitante que detenha a condição de MICROEMPRESA ou de EMPRESA DE PEQUENO PORTE, serão adotados os seguintes procedimentos:

a) será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, após o encerramento da fase de lances, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

b) somente se aplicará o critério acima estabelecido quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

35. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

36. Não havendo o empate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

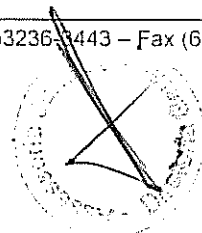
37. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada a apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

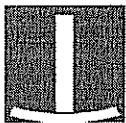
38. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope de Habilitação contendo os documentos exigidos para o presente Pregão.

39. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital.

40. Habilitada a licitante vencedora, o Pregoeiro solicitará ao seu representante, que firme declaração, constando o preço final ofertado (unitário e total) para cada item, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, com apenas duas casas decimais após a vírgula e por extenso, a qual integrará a Carta Proposta.

41. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às





exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto definido neste Edital.

42. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.

43. Não havendo lances ou encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço menor.

44. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitante(s) vencedora(s). Será facultada a assinatura da referida ata à equipe de apoio e às demais licitantes.

45. Encerrada a reunião e observando-se alteração quanto ao valor da proposta original em relação ao valor final proposto pela licitante ao fim dos lances verbais e da negociação direta com o Pregoeiro, a firma vencedora deverá apresentar, à Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, em, no máximo 24 (vinte e quatro) horas, proposta atualizada, sob pena de convocação das licitantes subsequentes na ordem de classificação.

46. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

DA DOCUMENTAÇÃO

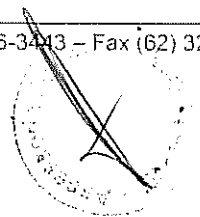
47. Para habilitação, a licitante deverá apresentar a documentação abaixo discriminada, colocada na ordem seqüencial deste Edital.

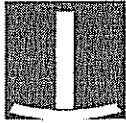
48. O envelope "B" (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) deverá conter:

48.1. Documentação relativa à habilitação jurídica:

a) Comprovante de registro cadastral (CRC), fornecido pelo Tribunal de Justiça de Goiás ou qualquer órgão público ou entidade municipal, estadual, distrital ou federal, sendo aceito, também, o cadastro no SICAF (Sistema de Cadastro de Fornecedor), não isenta a licitante da apresentação dos demais documentos exigidos;

48.2. Documentação relativa à regularidade fiscal:





- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal;

48.3. documentação relativa à qualificação técnica:

a) comprovação da capacitação técnico-operacional da empresa através de um ou mais *Atestados de Capacidade Técnica*, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a prestação, de forma satisfatória, dos serviços com características semelhantes às especificadas neste Edital;

48.4. Relativos à qualificação econômico-financeira:

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da empresa.

48.5. declaração de fiel observância do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal, nos termos da Lei Federal nº 9.854/99, art. 1º, na forma seguinte:

Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, não ter em nosso quadro de empregados qualquer trabalhador menor de 16 (dezesseis) anos de idade, exceto maiores de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Declaramos ainda que nenhum trabalhador menor de 18 (dezoito) anos exerce trabalho noturno, perigoso ou insalubre em nossa empresa.

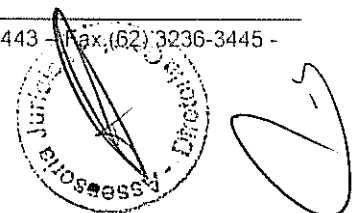
48.6. O proponente deverá declarar, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame.

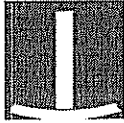
48.7. declaração da proponente, de não possuir vínculo com o Poder Judiciário, nos termos do art. 3º da Resolução nº 07, alterada pela Resolução nº 09, de 06 de dezembro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça, na forma seguinte:

Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, ter conhecimento da vedação da manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juizes vinculados a esse Tribunal.

49. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

50. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de





documentos em substituição aos requeridos no presente Edital e seu(s) Anexo(s).

51. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seu(s) Anexo(s), o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

52. Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação da proponente, salvo se possível a atualização e impressão do mesmo, via internet.

53. Havendo qualquer restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

53.1. a prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) não será considerada como documento concernente à regularidade fiscal para fins do item anterior.

54. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

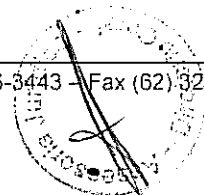
55. Após a análise da documentação, os membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

DOS RECURSOS

56. Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe, desde já, concedido o **prazo de 03 (três) dias úteis** para apresentação das correspondentes razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

57. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

58. Não serão conhecidos recursos interpostos intempestivamente ou aqueles enviados via fax.





59. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, 1º (primeiro) andar do Anexo II do Tribunal de Justiça, à Rua 18, nº 508, Setor Oeste, Goiânia-GO.

DA ADJUDICAÇÃO

60. Constatado o atendimento das exigências fixadas no ato convocatório, a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

DO CONTRATO

61. Constitui parte integrante deste edital a minuta contratual, que poderá ser alterada quando da assinatura do contrato, acrescentando ou suprimindo cláusulas e/ou parágrafos, para sua adequação.

62. O presente edital e seu(s) anexo(s), bem como a proposta da proponente vencedora farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

DO EMPENHO

63. À licitante vencedora será concedido prazo de 03 (três) dias úteis, improrrogáveis, para retirada da Nota de Empenho, após convocação promovida pela Divisão de Compras, sob pena de decair o direito de fornecimento.

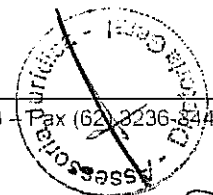
64. A firma adjudicatária para aceitar e receber a Nota de Empenho, poderá solicitar expressamente à Divisão de Compras do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás o seu envio, via fax.

65. A recusa injustificada da firma adjudicatária em aceitar ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legais.

66. É facultado ao Tribunal de Justiça, quando o convocado não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar, respeitando a ordem de classificação, licitante remanescente para, estando o mesmo habilitado, efetuar o fornecimento, no prazo e condições por ele propostas.

DA ENTREGA

67. Os serviços, objeto desta licitação, deverão ser fornecidos nos prazos e condições indicados no Anexo deste Edital.





68. Os serviços deste Edital elencados nos itens 1 (um) a 6 (seis), serão prestados sob a direção e coordenação da Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas e, o do item 7 (sete), sob a coordenação da Divisão de Desenvolvimento Humano do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, que terá, inclusive, competência para atestar a sua respectiva execução.

DO RECEBIMENTO

69. Após o fornecimento dos serviços, a Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e a Divisão de Desenvolvimento Humano, atestarão o recebimento, encaminhando a nota fiscal e os autos do processo licitatório, à Diretoria Financeira para pagamento.

70. No caso da firma adjudicatária não fornecer o serviço nas mesmas características e condições constantes da sua proposta de preço, incorrerá no descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

DO PAGAMENTO

71. O pagamento será feito até 10 (dez) dias úteis após a entrega do objeto da licitação, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

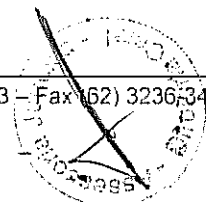
72. Caso o pagamento ocorra após o prazo estabelecido no item anterior, por responsabilidade exclusiva do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, sobre o mesmo incorrerá multa de mora com base no INPC do IBGE, *pro rata temporis*, ou por outro índice substitutivo pactuado em comum acordo entre as partes.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

73. Comunicar, por escrito, à Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas e à Divisão de Desenvolvimento Humano do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

74. Apresentar, quando solicitado, documento que comprove a procedência e qualidade do material utilizado na execução dos serviços.

75. Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação, consoante o disposto no art. 71 da Lei nº 8.666/93.





76. Aceitar, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

77. Comunicar à empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação de serviços.

78. Efetuar, através da Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas e da Divisão de Desenvolvimento Humano, após apresentação da Nota Fiscal, o recebimento e aceite dos serviços.

79. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital e Anexo(s).

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

80. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades previstas no artigo 87 da lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/2002:

a) advertência;

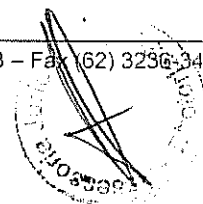
b) multa de **0,2% (zero vírgula dois por cento)** por dia de atraso e por descumprimento das obrigações estabelecidas neste edital, incidente sobre o valor do material não entregue;

c) suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com o Tribunal de Justiça, por período de **até 05 (cinco) anos**, nas hipóteses e nos termos da lei 10.520/2002;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Tribunal de Justiça, pelo prazo de **até 02 (dois) anos**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei 8.666/93.

81. Se o total das multas atingir um valor igual a 10% (dez por cento) do preço total do objeto deste contrato, este será rescindido de pleno direito, a exclusivo critério do Tribunal de Justiça, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

82. As multas serão descontadas de qualquer crédito da CONTRATADA existente no TRIBUNAL DE JUSTIÇA, em favor deste último. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que o Tribunal de Justiça determinar ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.



0



83. As penalidades e suspensão de licitar serão obrigatoriamente publicadas no Diário de Justiça Eletrônico e jornal de grande circulação local.

RESCISÃO CONTRATUAL

84. Ao TRIBUNAL DE JUSTIÇA é conferida a prerrogativa de rescindir o contrato, de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie, quando ocorrerem os casos previstos no artigo 78, da Lei nº 8.666/93.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

85. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

85.1. como resultado das diligências acima referidas, objetivando um juízo de verdade real, será permitida, nos termos do art. 2º do Decreto Judiciário nº 409/03 c/c art. 11, inciso XIII, do Decreto Federal nº 3.555/00, a apresentação de documentação atualizada e regularizada na própria sessão, desde que a sua produção seja de fácil realização.

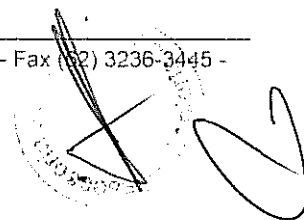
85.2. a inclusão de documentos durante a sessão será admitida desde que seja necessária a realização de diligência para apurar fatos existentes à época da licitação, concernentes à proposta de preços ou habilitação dos participantes, porém não documentados nos autos.

86. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

87. Fica assegurado ao Tribunal de Justiça o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

88. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Tribunal de Justiça não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório e de eventual cancelamento ou anulação do certame ou de parte de seu objeto.

89. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.





90. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

91. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Tribunal de Justiça.

92. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

93. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à aquisição do objeto licitado.

94. A ata referente à sessão pública deste certame, além da publicação de seu extrato no Diário de Justiça Eletrônico, bem como os atos e os procedimentos relativos aos recursos interpostos e as respostas a eventuais pedidos de esclarecimento serão divulgados, para conhecimento público, na internet no site <http://www.tjgo.jus.br>, na página **Licitação/Relatório 2010**.

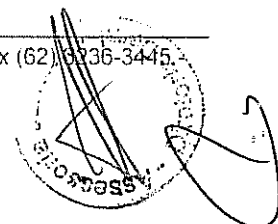
95. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e anexo deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no 1º (primeiro) andar do Anexo II do Tribunal de Justiça, Rua 18, nº 508, Setor Oeste, Goiânia/GO, pelo fax (0xx62) 3236-3445, ou telefone (0xx62) 3236-3443.

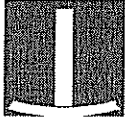
96. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02 e do Decreto Federal nº 3.555/00.

97. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, sendo as demais, formuladas por escrito.

98. O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o desta Capital, com exclusão de qualquer outro.

Para conhecimento dos interessados, lavrou-se o presente edital, que será afixado no quadro da Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, localizado no térreo do edifício do Palácio da Justiça, à Avenida Assis Chateaubriand, nº 195, Setor Oeste, em Goiânia-GO, estando a Secretaria à disposição dos interessados para maiores informações, no horário de 08h00 às 17h00, pelo fax (062)





tribunal
de justiça
do estado de goiás

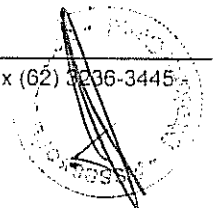
PODER JUDICIÁRIO
Diretoria-Geral
Comissão Permanente de Licitação

Tribunal de Justiça
Fls. 42

3236-3445 ou telefone (062) 3236-3443, ou pela internet, no endereço www.tjgo.jus.br

Goiânia, 15 de abril de 2010.


ROGÉRIO JAYME
Pregoeiro





ANEXO I

EDITAL Nº 083/2010 – PREGÃO PRESENCIAL

MINUTA

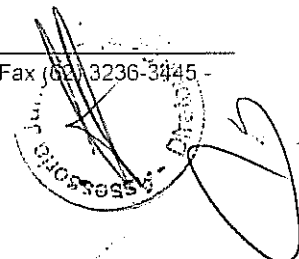
Contrato que entre si celebram o TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE
GOIÁS e a firma

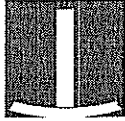
para prestação de serviços de Buffet em eventos promovidos
pelo Poder Judiciário do Estado de Goiás durante o exercício
de 2010.

À vista dos autos nº _____, e do Despacho Homologatório nº ____/08, fls. _____, da Licitação nº 083/2010, o **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE GOIÁS**, situado na Av. Assis Chateaubriand nº195, Setor Oeste, cidade de Goiânia-GO, inscrito no CNPJ sob o nº 02.050.330/0001-17, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Diretor Geral, José Izecias de Oliveira, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta capital, e a firma _____, situada _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. _____, Portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado _____, têm entre si justo e combinado o presente contrato, oriundo da licitação realizada, conforme Edital nº 083/2010, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, sob sujeição às normas da Lei Federal nº10.520/2002 de 17/06/2002 e de conformidade com o disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 com suas alterações posteriores e observadas as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente contrato visa a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Buffet em eventos promovidos pelo Poder Judiciário do Estado de Goiás durante o exercício de 2010, conforme especificado no Anexo I do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA - A prestação dos serviços de Buffet,





objeto da licitação, ocorrerão de acordo com as descrições e datas de realização dos eventos, nas condições estipuladas no Edital, seu anexo e proposta de preço da **CONTRATADA**, que passam a fazer parte integrante deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA - O valor global do presente contrato é de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA QUARTA - O prazo de vigência do presente contrato será, unicamente, no decorrer das datas da efetiva realização dos eventos, não podendo ser prorrogada sua vigência.

CLÁUSULA QUINTA - O presente contrato entrará em vigor na data de sua assinatura, e considerar-se-á cumprido após o término do último evento realizado.

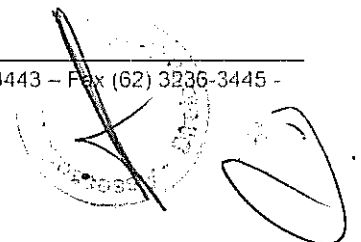
CLÁUSULA SEXTA - Os pagamentos se darão quando da realização de cada evento, separadamente, à **CONTRATADA**, nos termos acordados no contrato, e será efetuado por meio de crédito em conta corrente, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados da apresentação de respectiva Nota Fiscal/Fatura de Serviços, devidamente atestada pela Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, em relação aos itens 1 (um) a 6 (seis) do edital e, pela Divisão de Desenvolvimento Humano, em relação ao item 7(sete) do edital.

CLÁUSULA SÉTIMA - A despesa decorrente deste contrato correrá, neste exercício, à conta da Dotação Orçamentária nº _____, do Elemento de Despesa nº _____, conforme Nota de Empenho nº _____, datada de _____, no valor de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA OITAVA - O CONTRATANTE se obriga a:

- efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;
- tomar as medidas necessárias quanto ao fiel cumprimento do objeto contratado;
- comunicar à entidade vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços, inclusive mudanças de horários e/ou locais;
- rejeitar, no todo ou em parte, o serviço que a entidade vencedora entregar fora das especificações do edital e anexo(s).

CLÁUSULA NONA - Constituem obrigações da **CONTRATADA**:





a) efetuar a prestação dos serviços objeto desta licitação de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações deste Edital e seus Anexos;

b) manter, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante toda a vigência contratual;

c) apresentar, de acordo com a execução dos serviços de Buffet, a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao serviço fornecido e efetivamente prestado no data/horário de realização, bem como o atestado da área competente, dando total quitação à realização do evento;

d) assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação;

e) aceitar, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;

f) assumir a inteira e única responsabilidade pela quitação de quaisquer débitos decorrentes da execução do objeto deste Contrato, não tendo o Tribunal de Justiça do Estado de Goiás qualquer responsabilidade solidária.

CLÁUSULA DÉCIMA - Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Nos termos do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste contrato, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à **CONTRATADA**, mediante publicação no Diário Oficial, as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) calculada e descontada da parcela a vencer.

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Os casos omissos serão resolvidos de comum acordo entre as partes, sendo aplicadas, se necessário, as disposições das Lei 8.666/93 ou, se for o caso, a legislação comum.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Constitui motivo de rescisão deste contrato qualquer das ocorrências previstas no art. 78, que se efetivará na forma estabelecida no art. 79, ambos da Lei Federal n° 8.666/93

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - Ao presente contrato ficam vinculados, como se transcritos fossem, o Edital de Licitação nº083/2010, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Fica designado o Assessor de Cerimonial e Relações Públicas e a Diretora da Divisão de Desenvolvimento Humano do **CONTRATANTE**, como gestores do presente instrumento.

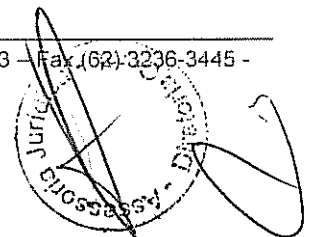
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Fica eleito o Foro da Comarca de Goiânia, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas que por ventura surgirem em decorrência da execução do presente contrato.

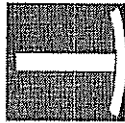
E, por estarem justas e combinadas, as partes assinam o presente instrumento, em três vias, de igual teor e forma, perante testemunhas abaixo.

Goiânia, de de 2010.

José Izecias de Oliveira
Diretor Geral do Tribunal de Justiça de Goiás
CONTRATANTE

CONTRATADA





tribunal
de justiça
do estado de goiás

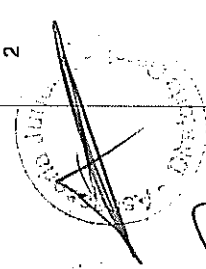
PODER JUDICIÁRIO

Diretoria Geral

Secretaria da Comissão Permanente de Licitação

ANEXO II – PREGÃO 083/2010

ITEM	QTD.	UND.	ESPECIFICAÇÃO	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
1	800	pessoas	<p>Contratação de Buffet para realização de:</p> <p>Café da manhã ou Lanche (a decidir) - Dia das Mães Cardápio Quitandas e Salgados Pão de queijo; biscoito de queijo; mini sanduíches de hambúrguer; mini pizza; bolo de fubá; bolo de chocolate; rosca húngara; quibe; mané-pelado; empada de frango; empada de palmito; mini americano; esfirra de carne; esfirra de frango; pastel assado de frango; pastel assado de carne; enroladinho de queijo; enroladinho de salsicha. Bebidas Suco de laranja; suco de uva; suco de pêssego; coca-cola (normal e zero); guaraná (normal e zero); água mineral com gás e sem gás; café com e sem açúcar; leite com toddy e leite normal. * O serviço deverá ser apresentado com maitre, garçons e copeiros, devidamente uniformizados, em número suficiente para um excelente atendimento. Todo o material necessário ao andamento do serviço: mesas, cadeiras, forros (a cor será escolhida pelo Cerimonial do TJGO), copos e taças de vidros, guardanapos, bule (café e leite) de prata, xícaras de porcelana. Observação: Esclarecemos que o dia, horário e local dos eventos serão definidos pela Coordenadora Social do TJGO.</p>	R\$ 15,00	R\$ 12.000,00
2	1600	pessoas	<p>Festa Junina Cardápio Milho cozido; milho assado; pamonha cozida de sal e doce; pamonha assada de sal e doce; mané-pelado; canjicadas variadas; pé de moleque; amendoim de sal e doce; cachorro quente; caldos de frango, milho, feijão e mocotó, acompanhados de torradas, cebolinha verde e queijo; espetinhos de carne (cupim, contra-filé, picanha); espetinhos de frango (frango com bacon, asinha, coxinha); salsichão e linguiça de porco e frango (acompanhados de mandioca cozida e farinha). Bebidas Cerveja-Skol; cerveja-Brahma; coca-cola (normal e zero); guaraná (normal e zero); água - copo com gás e sem gás e quentão. * O serviço deverá ser apresentado com maitre, garçons e copeiros, devidamente uniformizados, em número suficiente para um excelente atendimento. Todo material necessário para o andamento do serviço: mesas, cadeiras, forros típicos (serão escolhidos pelo Cerimonial), copos descartáveis cristal, talheres descartáveis, pratos descartáveis, guardanapos etc.</p>	R\$ 34,00	R\$ 54.400,00



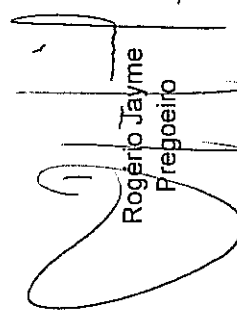
3	800	pessoas	<p>Dia dos Pais Café da Manhã ou Lanche (a decidir) Cardápio Quitandas e Salgados Pão de queijo; biscoito de queijo; mini sanduíches de hambúrguer; mini pizza; bolo de fubá; bolo de chocolate; rosca húngara; quibe; mané-pelado; empada de frango; empada de palmito; mini americano; esfirra de carne; esfirra de frango; pastel assado de frango; pastel assado de carne; enroladinho de queijo; enroladinho de salsicha. Bebidas Suco de laranja; suco de uva; suco de péssago; coca-cola (normal e zero); guaraná (normal e zero); água mineral com gás e sem gás; café com e sem açúcar; leite com toddy e leite normal. * O serviço deverá ser apresentado com maitre, garçons e copeiros, devidamente uniformizados, em número suficiente para um excelente atendimento. Todo o material necessário ao andamento do serviço: mesas, cadeiras, forros (a cor será escolhida pelo Cerimonial do TJGO), copos e taças de vidros, guardanapos, bule (café e leite) de prata, xícaras de porcelana. Observação: Esclarecemos que o dia, horário e local dos eventos serão definidos pela Coordenadora Social do TJGO.</p>	R\$ 15,00	R\$ 12.000,00
4	1600	pessoas	<p>Dia do Servidor Público Cardápio Tira-gosto Churrasco Carnes: cupim, contra-filé, picanha e linguiça toscana; frango: (peito, coxa e sobrecoxa); mandioca cozida, mandioca frita; pão de queijo; pão com alho. * As carnes deverão ser preparadas na chapa, em aparador, com os acompanhamentos, para serem servidos (antes do almoço). Almoço Arroz; feijão tropeiro; carne vermelha (filé mignon ao molho de palmito); carne branca (fricassê de uva); salada (alface, tomate, rúcula). Bebidas Cerveja Skol e Brahma; coca-cola (normal e zero); guaraná (normal e zero); água mineral com gás e sem gás. Sobremesa Sorvete de creme com banana fiambada; doces em calda (figo, leite, mamão e goiaba). * O serviço deverá ser apresentado com maitre, cozinheiras (os), churrasqueiros, copeiros, garçons devidamente uniformizados, em número suficiente para um excelente atendimento. Todo o material necessário ao andamento do serviço: mesas, cadeiras, forros (a cor será escolhida pelo Cerimonial do TJGO), copos cristal descartáveis, pratos de porcelana (refeição e sobremesa), talheres em inox, travessas em inox, compoteiras (doces). Observação: Esclarecemos que o dia, horário e local dos eventos serão definidos pela Coordenadora Social do TJGO.</p>	R\$ 40,00	R\$ 64.000,00

5	800	pessoas	<p>Natal Café da Manhã ou Lanche (a decidir) Cardápio: Quitandas e Salgados Coxinha; risole de milho; mini sanduíches de hambúrguer; mini pizza; pastel de carne; pastel de queijo; rosca com frutas; quibe; diplomata; empada de frango; empada de palmito; mini americano; esfira de carne; esfira de frango; pastel assado de frango; pastel assado de carne; enroladinho de queijo; enroladinho de salsicha. Bebidas Suco de laranja; suco de uva; suco de pêssego; coca-cola (normal e zero); guaraná (normal e zero); água mineral com gás e sem gás; café com e sem açúcar. * O serviço deverá ser apresentado com maitre, garçons e copeiros, devidamente uniformizados, em número suficiente para um excelente atendimento. Todo o material necessário ao andamento do serviço: mesas, cadeiras, forros (a cor será escolhida pelo Cerimonial do TJGO), copos e taças de vidros, guardanapos, bule (café e leite) de prata, xícaras de porcelana. Observação: Esclarecemos que o dia, horário e local dos eventos serão definidos pela Coordenadora Social do TJGO.</p>	R\$ 15,00	R\$ 12.000,00
6	500	pessoas	<p>Dia das Crianças Café da Manhã ou Lanche (a decidir) Cardápio Quitandas e Salgados Pão de queijo; biscoito de queijo; mini sanduíches de hambúrguer; mini pizza; bolo de fubá; bolo de chocolate; rosca húngara; quibe; mané-pelado; empada de frango; empada de palmito; mini americano; esfira de carne; esfira de frango; pastel assado de frango; pastel assado de carne; enroladinho de queijo; enroladinho de salsicha. Bebidas Suco de laranja; suco de uva; suco de pêssego; todinho (todos em caixinhas – individual). * O serviço deverá ser apresentado com maitre, garçons e copeiros, devidamente uniformizados, em número suficiente para um excelente atendimento. Todo o material necessário ao andamento do serviço: mesas, cadeiras, forros (a cor será escolhida pelo Cerimonial do TJGO). Observação: Esclarecemos que o dia, horário e local dos eventos serão definidos pela Coordenadora Social do TJGO.</p>	R\$ 15,00	R\$ 7.500,00

Handwritten signature and circular stamp of the Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

7	1000	pessoas	<p>Abertura do Programa Qualidade de Vida – Bem Viver, Bem Trabalhar – do Tribunal de Justiça de Goiás, para prestação de serviço de Coffee Break, para 600 (seiscentas) pessoas (servidores), no dia 05/05/2010, no Jardim Suspenso – TJGO.</p> <p>Especificações técnicas:</p> <p>Salgados:</p> <ul style="list-style-type: none"> coxinha com catupiry; quibe frito; empada de frango; esfirra de frango; esfirra de carne; pastel frito de carne; risole de milho ao molho branco; americano de presunto, queijo e tomate. <p>Quitandas:</p> <ul style="list-style-type: none"> bolos (mané pelado, brigadeiro e laranja); pão de queijo; rosca húngara; enroladinho de queijo; rosca trança; broa. <p>Bebidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> suco de uva; suco de pêssego; refrigerantes (Coca-Cola e Guaraná, normal e diet). Observações: <p>A utilização do Buffet para as 400 (quatrocentas) pessoas restantes, será posteriormente comunicada à empresa responsável, conforme cronograma anual de eventos da Divisão de Desenvolvimento Humano – TJGO.</p> <p>Deverão estar incluídos todos os materiais necessários ao bom andamento dos eventos, tais como: copos para refrigerante em vidro, pratos de sobremesa (porcelana branca), mesas com toalhas (cores a serem escolhidas à época do evento), guardanapos descartáveis e garçons.</p>	R\$ 10,80	R\$ 10.800,00
Valor Total				R\$ 172.700,00	

Obs: Maiores informações a respeito dos eventos elencados nos itens de 1 a 6, deverão ser obtidas junto à Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas e o de número 7, junto à Divisão de Desenvolvimento Humano.


 Rogério Jayme
 Pregoeiro

Goiânia, 15 de abril de 2010

