

tribunal  
de justiça  
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO  
Diretoria-Geral  
Comissão Permanente de Licitação

Tribunal de Justiça  
Fólio 24

## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 222/2010

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, por intermédio de seu Pregoeiro, designado pelo Decreto Judiciário nº 2293/10 de 09/09/10, torna público para conhecimento dos interessados que **às 14h00 (quatorze horas) do dia 12 de novembro de 2010 (12/11/2010)**, na sala de Reunião da Comissão Permanente de Licitação, no 1º (primeiro) andar, do Anexo II do Tribunal de Justiça, à Rua 18, nº 508, Setor Oeste, em Goiânia-GO, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrito neste edital e seu(s) anexo(s). Tal procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei Federal nº 10.520/2002, ao Decreto Judiciário nº 409/2003, às disposições fixadas neste edital e anexo(s) e, subsidiariamente, às normas da Lei nº 8.666/93, em atendimento ao processo administrativo nº 3499278/2010.

### PREGÃO PRESENCIAL

#### DO OBJETO

1. O presente pregão tem por objeto a aquisição de aparelho de DVD player, aparelho celular slide, aparelho MP5, câmera fotográfica digital, netbook e aparelho umidificador de ar, conforme especificações contidas no(s) anexo(s) deste Edital.

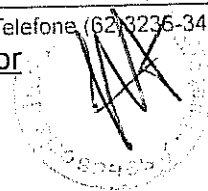
#### DOS RECURSOS FINANCEIROS

2. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta do Programa 0452.02.061.1083.2471.03.20 tendo por elementos de despesa: 3.3.90.31.01.

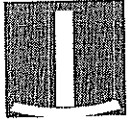
#### DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital, através de petição de impugnação devidamente encaminhada ao Protocolo Administrativo do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

4. Não será admitida a impugnação do Edital via fax ou e-mail.



8



5. Caberá ao Pregoeiro, decidir sobre a petição de impugnação **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas**, após seu recebimento.

6. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## DA PARTICIPAÇÃO

7. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seu(s) anexo(s) e ainda, aqueles que contiverem no seu ramo de atividade, inserido no contrato social em vigor, a faculdade para a comercialização/fornecimento de produtos/serviços semelhantes ao objeto desta licitação.

8. A participação no procedimento licitatório implica, automaticamente, a aceitação integral dos termos deste Edital e seu(s) Anexo(s) e o pleno conhecimento dos regulamentos, instruções e leis aplicáveis.

9. Não será admitida nesta licitação a participação de firmas suspensas para licitar e/ou declaradas inidôneas para contratar com o Poder Público.

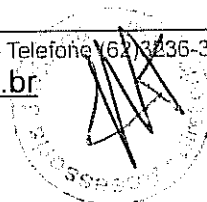
10. O Edital e Anexo encontram-se à disposição dos interessados na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, situada no 1º (primeiro) andar, do Anexo II do Tribunal de Justiça, à Rua 18, nº 508, Setor Oeste, Goiânia-GO, ou pelo site [www.tjgo.jus.br](http://www.tjgo.jus.br).

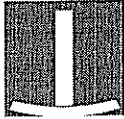
## DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

11. A proponente deverá fazer-se apresentar para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro através de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

12. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com amplos poderes, acompanhado de cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente.

13. Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.





26

14. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, que lhe confira poderes para tanto, devendo identificar-se, exibindo cédula de identidade ou outro documento equivalente.

15. Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma firma proponente.

16. Caso a proponente tenha interesse em valer-se das prerrogativas conferidas à MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de proposta de preços, "Declaração de Enquadramento" devidamente certificada pela Junta Comercial competente ou certidão que comprove tal condição, emitida pela Junta Comercial, no presente exercício. A não apresentação destes documentos implica na decadência do direito ao benefício concedido pela LC nº 123/06.

17. No que tange à comprovação da qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte não será aceita outra documentação senão aquela emitida e/ou certificada (deferida) pela Junta Comercial competente, consoante determinação do art. 8º da Instrução Normativa nº 103, de 22/05/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DNRC).

18. A documentação referida nos itens acima deverá atestar expressamente que a licitante enquadra-se na qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte conforme as condições preconizadas na Lei Complementar nº 123/06.

## DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

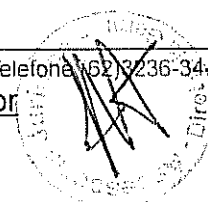
19. As Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 (dois) envelopes, "A" - **Proposta de Preço** e "B" - **Documentos de Habilitação**, devidamente fechados e rubricados no fecho.

20. Os envelopes deverão conter, ainda, em sua parte externa os seguintes dizeres:

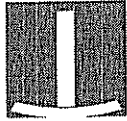
a) AO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, ANEXO II, RUA 18, nº 508, 1º ANDAR, SETOR OESTE – GOIÂNIA-GO;

b) NÚMERO DO PREGÃO;

c) RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA PROPONENTE.



8



27

## DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE A)

**21.** A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa, em papel timbrado da empresa ou em folhas brancas, formato A4, com indicação do CNPJ da empresa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e terá validade de 60 (sessenta) dias corridos a contar da sua apresentação. Caso não seja indicado o prazo, considerar-se-á válida a proposta por 60 (sessenta) dias.

**22.** Na proposta deverá constar:

- a) nome ou razão social da proponente, número do CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último, se houver, para contato;
- b) indicação de marca, referência e outros elementos indispensáveis à precisa caracterização de cada um dos itens atendendo às especificações constantes do(s) Anexo(s) deste Edital;
- c) valores unitário e total dos itens cotados. Em caso de divergência entre o valor unitário e total, será considerado o primeiro, e entre os expressos em algarismos e por extenso será considerado este último;
- d) garantia dos produtos ofertados;
- e) data e assinatura da proponente.

**23.** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente Edital e Anexos(s), sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos que impossibilitem a exata compreensão do conteúdo da proposta.

**24.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e Anexos.

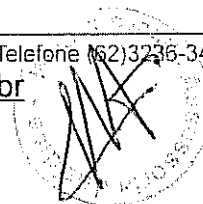
**25.** O preço proposto deverá ser líquido e irrevogável, estando nele inclusos frete, tributos, encargos sociais, demais despesas e os abatimentos e/ou descontos porventura concedidos pela licitante que, quando não indicados serão considerados inclusos no valor da proposta.

**26.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

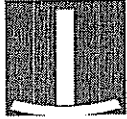
## DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

**27.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e documentação será pública, dirigida pelo Pregoeiro designado para o evento e realizada de acordo com a Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 3.555/2000, Decreto Judiciário nº 409/03 e em conformidade com este Edital e seu(s) Anexo(s).

**28.** No dia, horário e local marcados, antes do início da sessão, as proponentes



Handwritten signature



28

deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poder para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do presente certame, conforme disposição da Lei 10.520/2002.

29. Após a abertura de um dos envelopes contendo proposta de preços, não mais serão admitidas novas proponentes, salvo com a anuência de todas as empresas participantes.

30. Após o início da sessão, serão abertos inicialmente os envelopes contendo as propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica pelo Pregoeiro e pelos membros da Equipe de Apoio.

## DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOS LANCES

31. Abertas as propostas, o Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM** e aquelas com valores **superiores em até 05% (cinco por cento)** da proposta de menor preço. Não se observando o mínimo de 03 (três) propostas nas condições mencionadas, serão classificadas as melhores propostas de preços subsequentes, **até o máximo de 03 (três)**, incluindo-se aí a de menor valor, para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços então apresentados, conforme disposto na Lei 10.520/2002.

32. Às proponentes classificadas conforme o item anterior será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

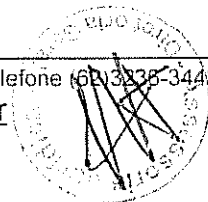
33. A proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, será excluída do certame.

34. Não será permitido aos representantes das empresas classificadas, durante a realização do pregão, a utilização de aparelhos celulares ou rádios de comunicação.

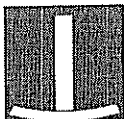
35. Antes de iniciada a fase de lances, será estipulado pelo Pregoeiro, em comum acordo com as licitantes presentes, o valor mínimo a ser ofertado por lance, caso esse não esteja definido no Edital.

36. Caso não aconteçam lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a aquisição.

37. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.



Handwritten signature



**38.** Em caso de participação de licitante que detenha a condição de MICROEMPRESA ou de EMPRESA DE PEQUENO PORTE, serão adotados os seguintes procedimentos:

**a)** será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, após o encerramento da fase de lances, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**b)** somente se aplicará o critério acima estabelecido quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**39.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**b)** não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na mesma condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**40.** Não havendo o empate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

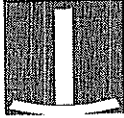
**41.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada a apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**42.** Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope de Habilitação contendo os documentos exigidos para o presente Pregão.

**43.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital.

**44.** Habilitada a licitante vencedora, o Pregoeiro solicitará ao seu representante, que firme declaração, constando o preço final ofertado (unitário e total) para cada item, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, com apenas duas casas decimais após a vírgula e por extenso, a qual integrará a Carta Proposta.

**45.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto definido neste Edital.



46. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua desclassificação.

47. Não havendo lances ou encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço menor.

48. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitante(s) vencedora(s). Será facultada a assinatura da referida ata à equipe de apoio e às demais licitantes.

49. Encerrada a reunião e observando-se alteração quanto ao valor da proposta original em relação ao valor final proposto pela licitante ao fim dos lances verbais e da negociação direta com o Pregoeiro, a firma vencedora deverá apresentar, à Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, em, no máximo 24 (vinte e quatro) horas, proposta atualizada, sob pena de convocação das licitantes subsequentes na ordem de classificação.

50. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

## DA DOCUMENTAÇÃO

51. Para habilitação, a licitante deverá apresentar a documentação abaixo discriminada, colocada na ordem seqüencial deste Edital.

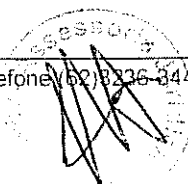
**52. O envelope "B" (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) deverá conter:**

### 52.1. Documentação relativa à habilitação jurídica:

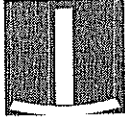
a) Comprovante de registro cadastral (CRC), fornecido pelo Tribunal de Justiça de Goiás ou qualquer órgão público ou entidade municipal, estadual, distrital ou federal, sendo aceito, também, o cadastro no SICAF (Sistema de Cadastro de Fornecedor), não isenta a licitante da apresentação dos demais documentos exigidos;

### 52.2. Documentação relativa à regularidade fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal;



*[Handwritten signature]*



**52.3.** Declaração de fiel observância do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal, nos termos da Lei Federal nº 9.854/99, art. 1º, na forma seguinte:

Declaramos para fins de licitação junto ao Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e sob as penas da lei, não ter em nosso quadro de empregados qualquer trabalhador menor de 16 (dezesesseis) anos de idade, exceto maiores de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Declaramos ainda que nenhum trabalhador menor de 18 (dezoito) anos exerce trabalho noturno, perigoso ou insalubre em nossa empresa.

**52.4.** A proponente deverá declarar, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame.

**53.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

**54.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos requeridos no presente Edital e seu(s) Anexo(s).

**55.** Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seu(s) Anexo(s), o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

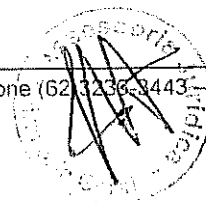
**56.** Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação da proponente, salvo se possível a atualização e impressão do mesmo, via internet.

**57.** Havendo qualquer restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

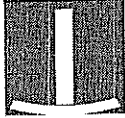
**57.1.** A prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) não será considerada como documento concernente à regularidade fiscal para fins do item anterior.

**58.** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato.

**59.** Após a análise da documentação, os membros da Equipe de Apoio e o Pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.







## DOS RECURSOS

**60.** Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe, desde já, concedido o **prazo de 03 (três) dias úteis** para apresentação das correspondentes razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**61.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**62.** Não serão conhecidos recursos interpostos intempestivamente ou aqueles enviados via fax.

**63.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, 1º (primeiro) andar do Anexo II do Tribunal de Justiça, à Rua 18, nº 508, Setor Oeste, Goiânia-GO.

## DA ADJUDICAÇÃO

**64.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no ato convocatório, a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

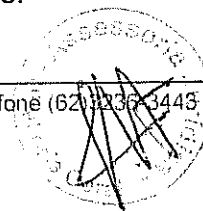
## DO EMPENHO

**65.** À licitante vencedora será concedido prazo de 03 (três) dias úteis, improrrogáveis, para retirada da Nota de Empenho, após convocação promovida pela Divisão de Compras, sob pena de decair o direito de fornecimento.

**66.** A firma adjudicatária para aceitar e receber a Nota de Empenho, poderá solicitar expressamente à Divisão de Compras do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás o seu envio, via fax.

**67.** A recusa injustificada da firma adjudicatária em aceitar ou retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legais.

**68.** É facultado ao Tribunal de Justiça, quando o convocado não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar, respeitando a ordem de classificação, licitante remanescente para, estando o mesmo habilitado, efetuar o fornecimento, no prazo e condições por ele propostas.



8



## DA ENTREGA

**69.** O prazo máximo aceitável para a entrega dos produtos licitados é até o dia 22/11/2010.

**70.** Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues na Divisão de Desenvolvimento Humano, nos prazos e condições estabelecidos neste edital, e recebidos, após aferição da qualidade, quantidade e marca(s) oferecida(s), pela Comissão de Recebimento de Materiais.

## DO PAGAMENTO

**72.** O pagamento será feito até 15 (quinze) dias úteis após a entrega do objeto da licitação, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

**73.** Caso o pagamento ocorra após o prazo estabelecido no item anterior, por responsabilidade exclusiva do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, sobre o mesmo incorrerá multa de mora com base no INPC do IBGE, *pro rata temporis*, ou por outro índice substitutivo pactuado em comum acordo entre as partes.

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**74.** Entregar os produtos em conformidade com o estabelecido no Edital e Anexos.

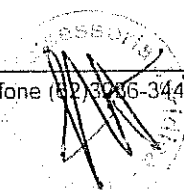
**75.** Comunicar a Divisão de Desenvolvimento Humano, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento.

**76.** Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da adjudicação desta Licitação, consoante o disposto no art. 71 da Lei nº 8.666/93.

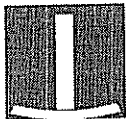
**77.** Aceitar, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da compra.

## DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**78.** Comunicar à empresa vencedora todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição.



Handwritten mark or signature at the bottom right of the page.



79. Efetuar, através da Divisão de Desenvolvimento Humano, após apresentação da Nota Fiscal, o recebimento e aceite dos produtos licitados.

80. Rejeitar, no todo ou em parte, o material que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital e Anexos.

### DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

81. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades previstas no artigo 87 da lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/2002:

a) advertência;

b) multa de **0,2% (zero vírgula dois por cento)** por dia de atraso e por descumprimento das obrigações estabelecidas neste edital, incidente sobre o valor do material não entregue;

c) suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com o Tribunal de Justiça, por período de **até 05 (cinco) anos**, nas hipóteses e nos termos da lei 10.520/2002;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Tribunal de Justiça, pelo prazo de **até 02 (dois) anos**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei 8.666/93.

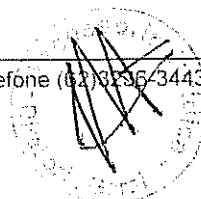
83. Se o total das multas atingir um valor igual a 10% (dez por cento) do preço total do objeto deste contrato, este será rescindido de pleno direito, a exclusivo critério do Tribunal de Justiça, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

84. As multas serão descontadas de qualquer crédito da CONTRATADA existente no TRIBUNAL DE JUSTIÇA, em favor deste último. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que o Tribunal de Justiça determinar ou, quando for o caso, cobrada judicialmente.

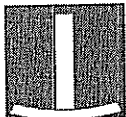
85. As penalidades e suspensão de licitar serão obrigatoriamente publicadas no Diário de Justiça Eletrônico e jornal de grande circulação local.

### RESCISÃO CONTRATUAL

86. Ao TRIBUNAL DE JUSTIÇA é conferida a prerrogativa de rescindir o contrato, de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie, quando ocorrerem os casos previstos no artigo 78, da Lei nº 8.666/93.



f



## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**87.** É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**87.1.** como resultado das diligências acima referidas, objetivando um juízo de verdade real, será permitida, nos termos do art. 2º do Decreto Judiciário nº 409/03 c/c art. 11, inciso XIII, do Decreto Federal nº 3.555/00, a apresentação de documentação atualizada e regularizada na própria sessão, desde que a sua produção seja de fácil realização.

**87.2.** a inclusão de documentos durante a sessão será admitida desde que seja necessária a realização de diligência para apurar fatos existentes à época da licitação, concernentes à proposta de preços ou habilitação dos participantes, porém não documentados nos autos.

**88.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.

**89.** Fica assegurado ao Tribunal de Justiça o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

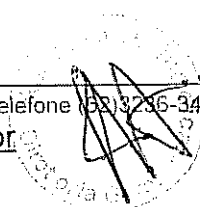
**90.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Tribunal de Justiça não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório e de eventual cancelamento ou anulação do certame ou de parte de seu objeto.

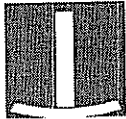
**91.** As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**92.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**93.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Tribunal de Justiça.

**94.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.





95. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à aquisição do objeto licitado.

96. A ata referente à sessão pública deste certame, além da publicação de seu extrato no Diário de Justiça Eletrônico, bem como os atos e os procedimentos relativos aos recursos interpostos e as respostas a eventuais pedidos de esclarecimento serão divulgados, para conhecimento público, na internet no site <http://www.tjgo.jus.br>, na página **Licitação/Relatório 2010**.

97. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e anexo deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no 1º (primeiro) andar do Anexo II do Tribunal de Justiça, Rua 18, nº 508, Setor Oeste, Goiânia/GO, pelo fax (0xx62) 3236-3445, ou telefone (0xx62) 3236-3443.

98. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei nº 10.520/02 e do Decreto Federal nº 3.555/00.

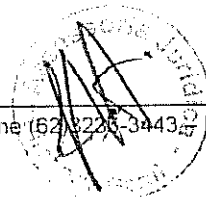
99. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, sendo as demais, formuladas por escrito.

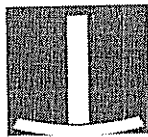
100. O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o desta Capital, com exclusão de qualquer outro.

Para conhecimento dos interessados, lavrou-se o presente edital, que será afixado no quadro da Secretaria da Comissão Permanente de Licitação, localizado no térreo do edifício do Palácio da Justiça, à Avenida Assis Chateaubriand, nº 195, Setor Oeste, em Goiânia-GO, estando a Secretaria à disposição dos interessados para maiores informações, no horário de 08h00 às 17h00, pelo fax (062) 3236-3445 ou telefone (062) 3236-3443, ou pela internet, no endereço [www.tjgo.jus.br](http://www.tjgo.jus.br).

Goiânia, 22 de outubro de 2010.

  
José Eduardo Perotto Lobo  
Pregoeiro



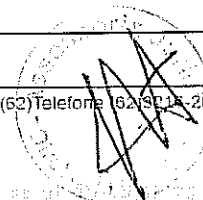


tribunal  
de justiça  
do estado de goiás

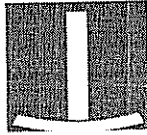
PODER JUDICIÁRIO  
Diretoria de Recursos Humanos  
Divisão de Desenvolvimento Humano

## Termo de Referência Brindes

<b>1. Objeto</b>
Adquirir brindes para serem distribuídos na XI Semana dos Servidores entre os servidores do Judiciário Goiano.
<b>2. Motivação:</b>
O evento da Semana do Servidor é muito importante para motivar o trabalho dos servidores, comemorando o dia do servidor público com atividades que oferecem cultura, lazer e conhecimento, valorizando cada atividade desenvolvida por ele no âmbito do Poder Judiciário e melhorando o clima organizacional e atendendo às especificações da Meta 22 do Planejamento Estratégico. As canetas trabalharão a imagem institucional do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás entre todos os seus servidores, contribuindo para o sentimento de valorização do servidor por esta instituição.
<b>3. Especificações técnicas</b>
<b>10 Aparelho de DVD player</b> Formato de leitura: SVCD.VCD, JPEG, MPEG, MP3, WMA e AVI, conexões de saída A/V, consumo de 25W, idiomas português, inglês, francês, espanhol, chinês, russo, japonês e coreano, funções de multiângulo, câmera lenta, função de pausa, closed caption, controle de imagem, controle de som, menu de funções de áudio, vídeo e configurações, controle remoto, MP3 e função resume. Dimensões: 5 X 22,5 X 24,5 cm (AxLxP)
<b>05 Aparelho de Celular</b> Modelo Slide. Dimensões: 97,14 X 47 X 15,85 mm e peso aproximado de 93g na cor grafite, tecla Navi, bateria Li-Ion BL-4C, porta para cartão de memória micro SD, frequência operacional GSM 900/1800/850/1900, alternância automática entre bandas GSM, bluetooth, conector micro USB, câmera fotográfica VGA ( 640x480 pixels), gravação de vídeo, rádio FM, toques em MP3.
<b>10 Aparelho de mp5</b> Dimensões aproximadas: 8 X 5 X 1cm (AxLxP) Formatos reprodutivos de áudio: MP3, Wma, WAV. Tempo de reprodução de áudio: 6 horas Formatos reprodutivos de vídeo: Xvid, flv, Wmv. Tempo de reprodução de vídeo: 4 horas Reprodução de fotos: JPEG Reprodução de textos: txt Câmera fotográfica tipo 2 Mpixel Requisitos do sistema: Windows XP ou superior Conexão: USB 2.0 Alimentação por bateria recarregável Gravador de voz Rádio FM Pen Drive Idiomas português, inglês, espanhol, francês, alemão e japonês.



f



tribunal  
de justiça  
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO  
Diretoria de Recursos Humanos  
Divisão de Desenvolvimento Humano

### 05 Câmera Fotográfica Digitais

Máquina digital com dispositivo de imagem com 7,70 mm (tipo 1 / 2,3), número de pixels da câmera aproximadamente 10,3 megapixels (total de pixels) e 10,1 megapixels (número efetivo de pixels). Lente de zoom 3x -f = 6,2 mm – 18,6 mm (35mm – 105mm (equivalente a filme de 35mm)). Intervalo de gravação de aproximadamente 1 segundo. Formato de arquivo de fotos compatível com JPEG, compatível com DPOF. Filmes AVI (motion JPEG).

Mídia de gravação com memória interna de aproximadamente 6MB, alcance de flash ajustado em automático de aproximadamente 0,5 a 3,3 m (W) e 0,5 a 1,8 m (T). Alimentação com pilhas alcalinas (tamanho AA) de 3V de consumo de energia (durante a captura de imagem) de 1,0W.

Dimensões: 97,6 X 61,0 X 27, 2mm (L x A x P, excluindo as partes salientes) e peso de aproximadamente 173g

### 03 Netebook

Memória RAM: 2 GB 667 Mhz, Tipo de memória: DDR2 , Disco rígido (HD): 250 GB Serial ATA, Chipset : Intel GS45, Portas USB: 3, Saída HDMI , Rede: 10/100, Outras conexões: microfone, fone de ouvido, VGA, AC Adapter Connector, Placa de vídeo : Intel® GMA 4500MHD, Placa de som integrado, Teclado : ABNT padrão português, Mouse : Touch Pad, Bateria: Li-tion 6 células, Tensão/Voltagem: Bivolt: automático, **Características Gerais**, Processador: Intel Celeron 723 ULV 1.20 Ghz, Barramento: 800 MHz FSB, Cache: 1 MB, Sistema Operacional: Windows® 7 Starter, Tamanho da tela: 1366 x 768 (WXGA) pixel resolution, high-brightness (200-nit) LED-backlit TFT LCD, Unidade óptica: Não possui, Leitor de cartão : Memory Stick PRO, SD, MMC, Webcam integrada, Resolução da webcam: VGA ,Conexão s/ fio: (wireless) 802.11 b/g

### 10 Aparelho de umidificador de Ar

Dimensões: 27,8 X 33 X 18,9 cm, potência 40W, frequência 50/60Hz, alimentação bivolt, capacidade do reservatório de água de 2 litros, horas aproximadas de uso: 4 horas a 6 horas. Com duas velocidades de uso, regulador de intensidade, tecnologia ultrassônico, tampa removível, indicador de nível de água, filtro, timer e pés antiderrapantes.

### 4. Prazo, local e condições de entrega ou execução

Os Brindes deverão ser entregues no máximo até o dia 22/11/10 na Divisão de Desenvolvimento Humano.

### 5. Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail

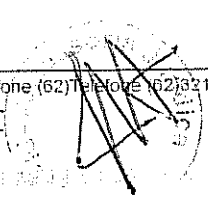
Gestora	Jaquelline Martins e Silva
Contato	Ciomara Claudina Marconi PereiraAbrahão
Telefone	3216-2207
email	ddh@tjgo.jus.br

### 6. Condições e prazos de pagamento

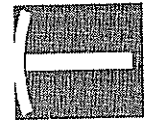
O pagamento será feito após a entrega do objeto

### 7. Critério de avaliação das propostas

Menor preço



Handwritten signature



tribunal  
de justiça  
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO  
Diretoria Geral

Secretaria da Comissão Permanente de Licitação

**PREGÃO 222/2010**

ESPECIFICAÇÃO  
- PROCESSO 3499278

ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	10	und	APARELHO DE DVD PLAYER - FORMATO DE LEITURA: SVCD,VCD,JPEG,MPEG,MP3,WMA E AVI, CONEXÕES DE SAÍDA AV, CHINÊS, RUSSO, JAPONÊS E COREANO, FUNÇÕES DE MULTILINGUO, CAMARA LENTA, FUNÇÃO DE PAUSA, CLOSED CAPTION, CONTROLE DE IMAGEM, CONTROLE DE SOM, MENU DE FUNÇÕES DE AUDIO, VIDEO E CONFIGURAÇÕES, CONTROLE REMOTO, MP3 E FUNÇÃO RESUME.	R\$ 219,00	R\$ 2.190,00
2	5	und	APARELHO DE CELULAR SLIDE - DIMENSÕES: 97,14X47X15,85 MM E PESO APROXIMADO DE 93G, NA COR GRAFITE, TECLA NAVI, BATERIA LI-ION BL-4C, PORTA PARA CARTÃO DE MEMÓRIA MICRO SD, FREQUENCIA OPERACIONAL GSM 900/1800/850/1900, ALTERNÂNCIA AUTOMÁTICA ENTRE BANDAS GSM, BLUETOOTH, CONECTOR MICRO USB, CÂMARA FOTOGRÁFICA VGA (640X480 PIXELS), GRAVAÇÃO DE VIDEO, RÁDIO FM E TOQUES EM MP3.	R\$ 339,60	R\$ 1.698,00
3	10	und	APARELHO DE MP 5 - DIMENSÕES APROXIMADAS: 8X5X1 CM (AXLXP), FORMATOS REPRODUTIVOS DE AUDIO: MP3, Wma, WAV, TEMPO DE REPRODUÇÃO DE AUDIO: 6 HORAS, FORMATOS REPRODUTIVOS DE VIDEO: Xvid, flv, Wmv, TEMPO DE REPRODUÇÃO DE VIDEO: 4 HORAS, REPRODUÇÃO DE FOTOS: JPEG; REPRODUÇÃO DE TEXTO: txt; CÂMARA FOTOGRÁFICA TIPO 2 Mpixel; REQUISITOS DO SISTEMA: WINDOWS XP OU SUPERIOR; CONEXÃO: USB 2.0; ALIMENTAÇÃO POR BATERIA RECARGÁVEL; GRAVADOR DE VOZ: RÁDIO FM; PEN DRIVE; IDIOMAS PORTUGUÊS, INGLÊS, ESPANHOL, FRANCÊS, ALEMÃO E JAPONÊS	R\$ 239,90	R\$ 2.399,00

*[Handwritten signature]*  
 Diretoria Geral

*[Handwritten signature]*



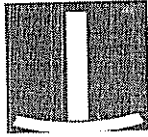
2/2

4	5	und	CAMERA FOTOGRAFICA DIGITAL - MAQUINA DIGITAL COM DISPOSITIVO DE IMAGEM COM 7.70 MM (TIPO 1/2.3), NUMERO DE PIXELS DA CAMARA APROXIMADAMENTE 10.3 EGAPIXELS (TOTAL DE PIXELS) E 10.1 MEGAPIXELS (NUMERO EFETIVO DE PIXELS).LENTE DE ZOOM 3X - F=6.2MM - 18.6 MM (35 MM - 105 MM(EQUIVALENTE A FILME DE 35 MM)).INTERVALO DE GRAVACAO DE APROXIMADAMENTE 1 SEGUNDO. FORMATO DE ARQUIVO DE FOTOS COMPATIVEL COM JPEG. COMPATIVEL COM DPOF. FILMES AV1 (MOTION JPEG). MIDIA DE GRAVACAO COM MEMORIA INTERNA DE APROXIMADAMENTE 6MB, ALCACE DE FLASH AJUSTADO EM AUTOMATICO DE APROXIMADAMENTE 0.5 A 3.3 M (W) E 0.5 A 1.8 M (T). ALIMENTACAO COM PILHAS ALCALINAS (TAMANHO AA) DE 3V DE CONSUMO DE ENERGIA DURANTE A CAPTURA DE IMAGEM) DE 1.0 W. DIMENSÕES: 97,6 X 61,0 X 27,2 MM (LxXP, EXCLUINDO AS PARTES SALIENTES) E PESO DE APROXIMADAMENTE	R\$ 946,00	R\$ 4.730,00
5	3	und	NETEBOOK . - MEMORIA RAM: 2 GB 667 Mhz. TIPO DE MEMORIA: DDR2, DISCO RIGIDO(HD): 250 GB SERIAL ATA. CHIPSET: INTEL GS45. PORTAS USB: 3. SAIDA HDMI, REDE : 10/100. OUTRAS CONEXÕES: MICROFONE, FONTE DE OUVIDO, VGA, AC ADAPTER CONECTOR, PLACA DE VIDEO: INTEL GMA 4500MHD, PLACA DE SOM INTEGRADO, TECLADO: ABNT, PADRÃO PORTUGUES, MOUSE: TOUCH PAD, BATERIA: LI-TION 6 CÉLULAS, TENSÃO/VOLTAGEM: BIVOLT: AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS GERAIS, PROCESSADOR: INTEL CELEBRON 723 ULV 1.20 GHZ, BARRAMENTO: 800 MHZ, FSB, CACHE: 1 MB, SISTEMA OPERACIONAL: WINDOS 7 STARTER, TAMANHO DA TELA: 1366 X 768 ( WXGA) PIXEL RESOLUTION, HIGH-BRIGHTNESS (200-NIT) LED-BACKLIT TFT, LCD, UNIDADE ÓPTICA: NÃO POSSUI, LECTOR DE CARTÃO: MEMORY STICK PRO, SD,MMC, WEBCAM INTEGRADA, RESOLUÇÃO DA WEBCAM: VGA, CONEXÃO SEM FIO: (WIRELESS) 802.11B/G	R\$ 1.348,00	R\$ 4.044,00
6	10	und	APARELHO DE UMIDIFICADOR DE AR - DIMENSÕES: 27,8 X 33 X 118,9 CM, POTÊNCIA 40W, FREQUENCIA 50/60 HZ, ALIMENTAÇÃO BIVOLT, CAPACIDADE DO RESERVATORIO DE AGUA DE 2 LITROS, HORAS APROXIMADAS DE USO: 4 A 6 HORAS. COM DUAS VELOCIDADES DE USO, REGULADOR DE INTENSIDADE, TECNOLOGIA ULTRASSONICO, TAMPAS REMOVIVEL, INDICADOR DE NIVEL DE AGUA, FILTRO, TIME E PÉS ANTIDERRAPANTES.	R\$ 199,00	R\$ 1.990,00
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 17.051,00</b>	

Goiania, 22 outubro de 2010

*José Eduardo Perotto Lobo*  
José Eduardo Perotto Lobo  
Pregoeiro





tribunal  
de justiça  
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO  
Diretoria de Recursos Humanos  
Divisão de Desenvolvimento Humano

41

## Termo de Referência Brindes

### 1. Objeto

Adquirir brindes para serem distribuídos na XI Semana dos Servidores entre os servidores do Judiciário Goiano.

### 2. Motivação:

O evento da Semana do Servidor é muito importante para motivar o trabalho dos servidores, comemorando o dia do servidor público com atividades que oferecem cultura, lazer e conhecimento, valorizando cada atividade desenvolvida por ele no âmbito do Poder Judiciário e melhorando o clima organizacional e atendendo às especificações da Meta 22 do Planejamento Estratégico. As canetas trabalharão a imagem institucional do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás entre todos os seus servidores, contribuindo para o sentimento de valorização do servidor por esta instituição.

### 3. Especificações técnicas

#### 10 Aparelho de DVD player

Formato de leitura: SVCD.VCD, JPEG, MPEG, MP3, WMA e AVI, conexões de saída A/V, consumo de 25W, idiomas português, inglês, francês, espanhol, chinês, russo, japonês e coreano, funções de multiângulo, câmera lenta, função de pausa, closed caption, controle de imagem, controle de som, menu de funções de áudio, vídeo e configurações, controle remoto, MP3 e função resume.  
Dimensões: 5 X 22,5 X 24,5 cm (AxLxP)

#### 05 Aparelho de Celular

Modelo Slide.

Dimensões: 97,14 X 47 X 15,85 mm e peso aproximado de 93g na cor grafite, tecla Navi, bateria Li-Ion BL-4C, porta para cartão de memória micro SD, frequência operacional GSM 900/1800/850/1900, alternância automática entre bandas GSM, bluetooth, conector micro USB, câmera fotográfica VGA (640x480 pixels), gravação de vídeo, rádio FM, toques em MP3.

#### 10 Aparelho de mp5

Dimensões aproximadas: 8 X 5 X 1cm (AxLxP)

Formatos reprodutivos de áudio: MP3, Wma, WAV. Tempo de reprodução de áudio: 6 horas

Formatos reprodutivos de vídeo: Xvid, flv, Wmv. Tempo de reprodução de vídeo: 4 horas

Reprodução de fotos: JPEG

Reprodução de textos: txt

Câmera fotográfica tipo 2 Mpixel

Requisitos do sistema: Windows XP ou superior

Conexão: USB 2.0

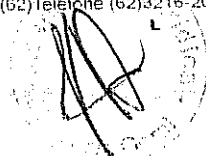
Alimentação por bateria recarregável

Gravador de voz

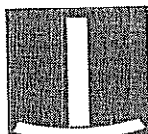
Rádio FM

Pen Drive

Idiomas português, inglês, espanhol, francês, alemão e japonês.



8



tribunal  
de justiça  
do estado de goiás

PODER JUDICIÁRIO  
Diretoria de Recursos Humanos  
Divisão de Desenvolvimento Humano

### 05 Câmera Fotográfica Digitais

Máquina digital com dispositivo de imagem com 7,70 mm (tipo 1 / 2,3), número de pixels da câmera aproximadamente 10,3 egapixels (total de pixels) e 10,1 megapixels (número efetivo de pixels). Lente de zoom 3x -f = 6,2 mm – 18,6 mm (35mm – 105mm (equivalente a filme de 35mm)). Intervalo de gravação de aproximadamente 1 segundo. Formato de arquivo de fotos compatível com JPEG, compatível com DPOF. Filmes AVI (motion JPEG).

Mídia de gravação com memória interna de aproximadamente 6MB, alcance de flash ajustado em automático de aproximadamente 0,5 a 3,3 m (W) e 0,5 a 1,8 m (T). Alimentação com pilhas alcalinas (tamanho AA) de 3V de consumo de energia (durante a captura de imagem) de 1,0W.

Dimensões: 97,6 X 61,0 X 27, 2mm (L x A x P, excluindo as partes salientes) e peso de aproximadamente 173g

### 03 Netebook

Memória RAM: 2 GB 667 Mhz, Tipo de memória: DDR2 , Disco rígido (HD): 250 GB Serial ATA, Chipset : Intel GS45, Portas USB: 3, Saída HDMI , Rede: 10/100, Outras conexões: microfone, fone de ouvido, VGA, AC Adapter Connector, Placa de vídeo : Intel® GMA 4500MHD, Placa de som integrado, Teclado : ABNT padrão português, Mouse : Touch Pad, Bateria: Li-tion 6 células, Tensão/Voltagem: Bivolt: automático, **Características Gerais**, Processador: Intel Celeron 723 ULV 1.20 Ghz, Barramento: 800 MHz FSB, Cache: 1 MB, Sistema Operacional: Windows® 7 Starter, Tamanho da tela: 1366 x 768 (WXGA) pixel resolution, high-brightness (200-nit) LED-backlit TFT LCD, Unidade óptica: Não possui, Leitor de cartão : Memory Stick PRO, SD, MMC, Webcam integrada, Resolução da webcam: VGA ,Conexão s/ fio: (wireless) 802.11 b/g

### 10 Aparelho de umidificador de Ar

Dimensões: 27,8 X 33 X 18,9 cm, potência 40W, frequência 50/60Hz, alimentação bivolt, capacidade do reservatório de água de 2 litros, horas aproximadas de uso: 4 horas a 6 horas. Com duas velocidades de uso, regulador de intensidade, tecnologia ultrassônico, tampa removível, indicador de nível de água, filtro, timer e pés antiderrapantes.

### 4. Prazo, local e condições de entrega ou execução

Os Brindes deverão ser entregues no máximo até o dia 22/11/10 na Divisão de Desenvolvimento Humano.

### 5. Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail

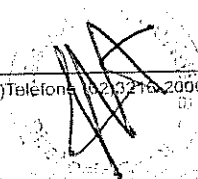
Gestora	Jaqueline Martins e Silva
Contato	Ciomara Claudina Marconi PereiraAbrahão
Telefone	3216-2207
email	ddh@tjgo.jus.br

### 6. Condições e prazos de pagamento

O pagamento será feito após a entrega do objeto

### 7. Critério de avaliação das propostas

Menor preço



8