



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE GOIÁS

Gabinete do Juiz Auxiliar da Presidência
ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

ATA Nº 000061/2022

DATA E HORÁRIO:	19 de janeiro de 2022, às 16:00 horas
LOCAL:	Sala Zoom Juiz Auxiliar da Presidência – Aldo Sabino
REUNIÃO CONDUZIDA POR:	ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, Juiz Auxiliar da Presidência
TEMA	Reunião Periódica CGovTIC
PROAD	272255
SECRETÁRIO (A):	ANA PAULA SAAD CANEDO MACHADO
PARTICIPANTES	ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, Juiz Auxiliar da Presidência ANDERSON YAGI, Diretor de Tecnologia da Informação da Presidência; DOMINGOS DA SILVA CHAVES JUNIOR, Diretor de Tecnologia da Informação da CGJ KEILA SOUSA SILVA, Diretora da Coordenadoria de Engenharia de Software ANA PAULA DA SILVA, Diretora da Unidade de Atendimento aos Usuários de Sistemas

ABERTURA: Aberta a reunião, o Juiz Auxiliar da Presidência, ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, agradeceu a presença de todos e deu início aos trabalhos.

Processos em Pauta: **277212** (Ferramenta restituição de custas); **278250** (Vinculação do perfil Juiz Leigo à audiência); **270410** (Função para contabilizar automaticamente no protocolo do processo o custo da demanda); **239122** (Ferramenta para remessa automática de edital para publicação no DJe); **295123** (Correção Sistema Controle CGJ); **277454** (utilização de documentos com assinatura digital sem certificação ICP-Brasil); **287013** (Alteração Classe e Assunto por Assistentes e Assessores na tela de pré-análise do PROJUDI); **299842** (Conclusão automática de processos após cumprida intimação); **271586** (Convênio RFB); **291344** (Criação de pendência automática de suspensão temática no PROJUDI); **278064** (Conselho Penitenciário solicita chaves de acesso ao SEEU)

1. Registro dos apontamentos:

- 1.1. Foram examinados e discutidos PROADS que estavam na pauta da reunião
- 1.2. Deliberou-se pela realização de nova reunião periódica em 30 dias, em 22.02.2022.

2. Registro do Monitoramento do Plano Diretor de TIC:

- 2.1. Em consonância, com as diretrizes fixadas pela atual gestão foi realizado o monitoramento do Plano Diretor de TIC (<https://www.tjgo.jus.br/index.php/organizacao-2/tic-plano-diretor>),

conforme print que segue:

🏠 Início » Planejamento e Execução » Plano Diretor

GOVERNANÇA DE TIC

Apresentação

Organização

Planejamento e Execução

Plano Diretor

Plano de Capacitação

Plano de Contratações

Normativas

iGovTIC-JUD

Processos e Planos de Negócio

Outros

PlanejamentoEXECUÇÃOMonitoramento

Painel - PDTIC 2021/23 : Status

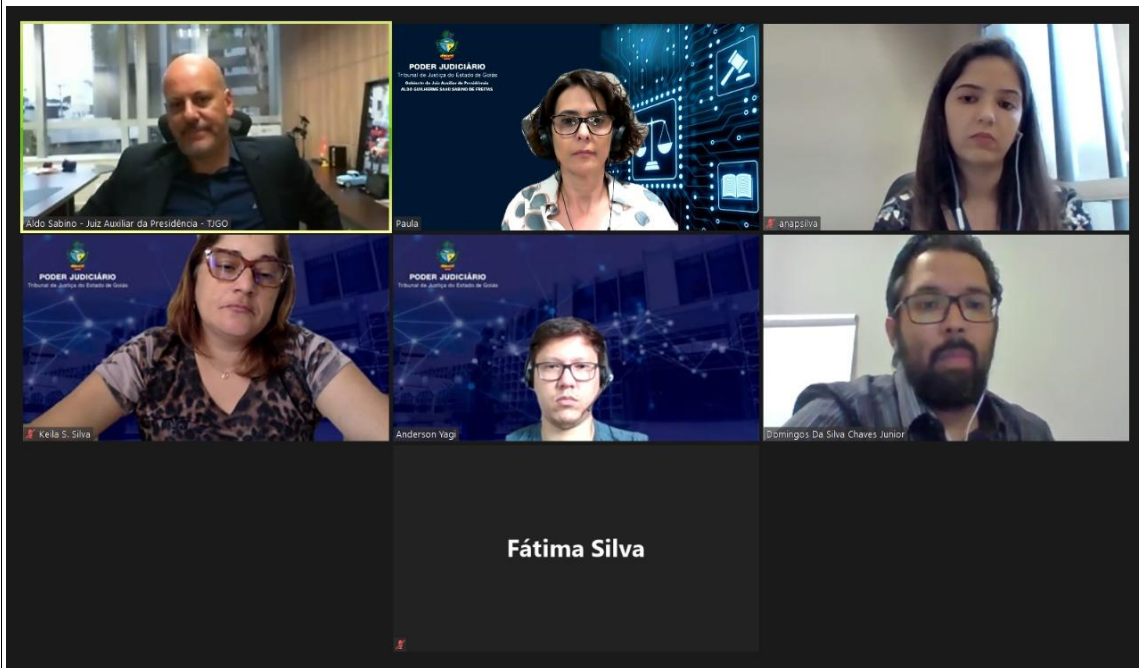
AG41	aplicações de empresas terceirizadas e sistemas administrativos do TJGO que utilizam autenticação unificada	Integração com práticas de entrega contínua e implantação contínua de software e de governança de infraestrutura de TIC.	DIT	dez./2021	100%
AG42	Reestruturação do gerenciamento de configuração de sistemas	Atualização tecnológica das ferramentas de gerenciamento de configuração atuais.	DIT	dez./2021	0%
AG43	Atualização da plataforma Ávaya Aura	Evolução de versão visando melhoria de aplicação e performance da solução VoIP	DIT	dez./2021	0%
AG44	Visitar todos os ambientes técnicos	Acompanhamento da real situação das salas técnicas, aonde são acomodados os equipamentos de telecomunicações (centrais telefônicas, switches, etc) bem como, verificar novas necessidades de cada localidade	DIT	dez./2021	25%
AG45	Migração - Padronização/Nivelamento das diversas versões de banco de dados PostgreSQL – Open Source para última versão	Evolução do Banco de Dados visando melhoria de desenvolvimento e melhoria de performance dos Sistemas dependentes	DIT	dez./2021	25%
AG46	Elaborar Normativa de Acesso aos DataCenters	Elaboração de normativa que identifique/informe os requisitos de segurança, de acesso e disponibilidade para os ativos principais e primordiais para os serviços essenciais de TIC, demandada pela controladoria interna para adequação do ambiente de datacenters às regras de segurança da informação, nacionais e internacionais	NSAD	dez./2021	50%
AG47	Ampliar o Sistema e-Cartas	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	50%
AG48	Aprimorar a Cartidão de Antecedentes Criminais	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	100%
AG49	Aprimorar a funcionalidade de notificações do aplicativo móvel TJGO Adv	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	50%
AG50	Aprimorar o editor de texto do Proad com a aplicação do OnlyOffice	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	0%
AG51	Desenvolver e aplicar um curso EaD para editores/gestores de conteúdo.	Capacitar usuário na utilização da ferramenta Joomla.	CES	dez./2021	0%
AG52	Desenvolver nova versão do Sistema TJDOCS	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	Reagendada
AG53	Desenvolver o aplicativo móvel "Creche TJGO".	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	75%
AG54	Desenvolver o aplicativo móvel "Mulher TJGO".	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	50%
AG55	Desenvolver o Gabinete de Auxílio no sistema Projudi/PJD.	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	50%
AG56	Desenvolver uma nova versão do Sistema Corporativo, contemplando um módulo para gestão descentralizada de usuários e permissões dos sistemas do TJGO.	Atender às demandas de software do TJGO. Unificar a "porta de entrada" para os sistemas do TJGO.	CES	dez./2021	25%
AG57	Desenvolver os modelos de documentos para o sistema e-Cartas.	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	75%
AG58	Integrar o Projudi/PJD ao Diário de Justiça Eletrônico Nacional.	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	Reagendada
AG59	Integrar o Projudi/PJD ao SEEU/SISDEPEN.	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	75%
AG60	Migrar as sentenças do SPG para o Projudi/PJD - Primeira etapa: migrar as sentenças da base de dados do SPG para a base de dados do Projudi/PJD.	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	100%
AG61	Migrar as sentenças do SPG para o Projudi/PJD - Segunda etapa: geração das movimentações nos processos judiciais. Para executar a segunda etapa, a CES depende de um trabalho de mapeamento no qual deverá ser definido para qual movimento a sentença do SPG deverá ser mapeada, e este trabalho de mapeamento é de responsabilidade da área jurídica.	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	100%
AG62	Desenvolver junta de documentos em lote e aprimorar a visualização do teor das diligências.	Atender às demandas de software do TJGO.	CES	dez./2021	75%
AG63	Revisar o PDTIC	Preparar o documento de revisão obrigatória, programada para janeiro de 2022, do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações da Diretoria de Informática – biênio 2021/23.	DGP	jan./2022	25%

2.2. Foi verificado, ainda, que as ações seguem o cronograma proposto e que não ocorreram

intercorrências **no último mês.**

Ausentes justificadamente: Reinaldo de Oliveira Dutra, Juiz Auxiliar da Presidência e Thiago Borges Dutra, Coordenador Judiciário da Diretoria do Foro da Comarca de Goiânia .

REGISTRO VISUAL DA REUNIÃO



DELIBERAÇÕES:

1. Lavre-se a ata;
2. Disponibilize-se aos presentes para exame e aprovação por meio eletrônico (WTS);
3. Após a aprovação, insira-se no PROAD e remeta-se à conclusão.

CONCLUSÃO: Finalmente, nada mais havendo a expor, o Juiz Auxiliar da Presidência, ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS, agradeceu a presença de todos e eu, SUSANA SILVA ARAÚJO, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, segue assinada eletronicamente.

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 489571773788 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202105000272255

ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

JUIZ AUXILIAR

JUIZ AUXILIAR DA PRESIDENCIA - ALDO GUILHERME SAAD SABINO DE FREITAS

Assinatura CONFIRMADA em 24/01/2022 às 09:47

