

Compendium

Curso de Gestão de Gabinetes

PROPOSTA DE ADMNISTRAÇÃO E COOPERAÇÃO CULTURAL

Preparado para: Escola Judicial do Tribunal de Justiça de Goiás-EJUG

Preparado por: COMPENDIUM PRODUÇÕES

CNPJ: 22.883.100/0001-46

Responsável: Maria de Lourdes Gonçalves

E-mail: lourdes@memorycmj.com.br

lourdes@compendiumproducoes.com.br

Tel cel: 55 21 999950717

Av Lucio Costa 2930,BL 08/301 – Barra da Tijuca, Cep 22620172

Rio de Janeiro, RJ

Site: www.compendiumproducoes.com.br

www.memorycmj.com.br

www.compendiumintercambios.com.br

20 de junho de 2023

Proposta nº: CC 44

Compendium

RESUMO EXECUTIVO

A COMPENDIUM PRODUÇÕES AUDIVISUAIS é uma produtora cultural, responsável por uma série de atividades, para viabilizar e executar eventos e projetos no campo da cultura e da arte. Abaixo estão algumas das principais atividades que a produtora pode realizar:

1. Pesquisa e Planejamento: Realizar pesquisas de mercado e tendências culturais para identificar oportunidades e demandas. Planejar e estruturar projetos culturais, definindo objetivos, cronogramas, orçamentos e recursos necessários.
2. Captação de Recursos: Buscar financiamento e recursos para os projetos culturais, seja por meio de patrocínios, editais, fundos de incentivo, parcerias ou crowdfunding. Elaborar propostas e projetos para apresentar a potenciais apoiadores e investidores.
3. Gestão Financeira: Gerenciar o orçamento e os recursos financeiros dos projetos, controlando despesas, negociando contratos, realizando pagamentos e prestando contas aos financiadores.
4. Produção Executiva: Coordenar todas as etapas de produção dos eventos e projetos culturais, desde a contratação de fornecedores e equipe técnica até a logística de transporte, hospedagem e alimentação. Garantir o cumprimento de prazos, a qualidade dos serviços e o bom funcionamento das atividades.
5. Curadoria e Programação: Selecionar artistas, grupos ou obras que farão parte dos eventos culturais, levando em consideração critérios artísticos, temáticos e de relevância cultural. Definir a programação e a sequência das atividades, criando uma experiência coesa e atrativa para o público.
6. Marketing e Comunicação: Desenvolver estratégias de marketing e comunicação para promover os eventos culturais, utilizando mídias sociais, assessoria de imprensa, campanhas publicitárias, material gráfico e outras ferramentas de divulgação. Estabelecer parcerias e realizar ações de relacionamento com o público e a imprensa.
7. Gestão de Equipe: Contratar e gerenciar uma equipe de profissionais. Distribuir responsabilidades, definir metas, orientar e motivar a equipe para garantir o bom andamento dos projetos.
8. Avaliação e Prestação de Contas: Avaliar os resultados e impactos dos projetos culturais, coletando feedbacks do público, parceiros e equipe. Elaborar relatórios de avaliação e prestação de contas aos financiadores e demais envolvidos, demonstrando a efetividade e a transparência da gestão.
9. Desenvolve parcerias com Projetos Sociais em comunidades carentes.

A COMPENDIUM integra um grupo de empresas, com características semelhantes, mas com diversas trilhas e sob a mesma administração. Participam do grupo: **MEMORY – Centro de Memória Jurídica**, é uma entidade de natureza exclusivamente acadêmica, que se dedica a estudos e pesquisas e publicações há mais de 25anos.

©mpendium

Foi criada recentemente a **COMPENDIUM Intercâmbios**, que promove programas culturais internacionais e cursos de língua inglesa, principalmente numa parceria com vários cursos e a Universidade British Columbia - UBC, no Canadá.

MEMORY e COMPENDIUM investem no desenvolvimento de várias trilhas de conhecimento e de artes visuais. Seus cursos e seminários realizados no Brasil e no Exterior, se constituem num foro aberto ao livre debate sobre temas emergentes, expostos por renomados magistrados, acadêmicos, juristas e executivos de comprovada experiência, brasileiros e estrangeiros, que os analisam em seus aspectos jurídicos, econômico-financeiros, sociais e ambientais, focando na inovação e nos avanços tecnológicos. Para multiplicar o conhecimento extraído dos cursos e eventos em formato presencial ou híbridos, são editados livros distribuídos aos tribunais da América Latina e recentemente com a publicação da REVISTA MEMÓRIA, no momento em formato digital. Os textos, vídeos e fotos acumulados integram um valioso acervo de memória do Judiciário brasileiro e do mundo corporativo.

OBJETO DA PROPOSTA

A presente proposta tem como objetivo oferecer uma solução eficaz para a administração de um Curso de Gestão, visando a maximização dos resultados educacionais e treinamento aos magistrados e servidores do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

Acreditamos firmemente na importância da educação de qualidade e no papel fundamental que a gestão adequada desempenha nesse contexto.

OBJETIVOS

Nossa proposta abrange as seguintes áreas-chave:

1. **Organização:** Desenvolveremos um plano de ação, levando em consideração os objetivos educacionais, o público-alvo, as competências a serem desenvolvidas e o cronograma de atividades. Além disso, ofereceremos suporte na organização logística do curso, incluindo os materiais necessários.
2. **Recrutamento e Seleção de Docentes:** Realizaremos o contato com professores qualificados e experientes na área do curso, capaz de engajar os participantes e proporcionar uma experiência de aprendizado enriquecedora.
3. **Desenvolvimento de Conteúdo:** Trabalharemos em estreita colaboração com a Diretoria da EJUG, para desenvolver um conteúdo didático completo e atualizado.
4. Alguns temas poderão ser selecionados para publicação na Revista MEMÓRIA, tendo como editora executiva do periódico, a diretora da COMPENDIUM e gerenciada por sua equipe.
5. **Suporte aos cinco (5) Palestrantes:** Implementaremos um sistema de suporte para os palestrantes do curso. Isso inclui o acompanhamento individualizado como: contatos, fornecimento de passagens, hospedagem, alimentação e logística na chegada e partida do local onde será realizado o curso.
6. Gerenciar a equipe contratada.

Compendium

Nossa equipe de profissionais está pronta para assumir a administração do curso, desde o planejamento até a execução, oferecendo o cerimonial e recepção aos palestrantes e participantes. Nossa abordagem será sempre centrada em nosso compromisso com a excelência educacional.

METODOLOGIA E FORMATO

As apresentações serão presenciais e expositivas com interação dos participantes.

INSCRIÇÕES E CERTIFICADOS

As inscrições e os certificados serão realizados e transmitidos no site da EJUG.

SERVIÇOS INCLUSOS

- Contratação de cinco (5) palestrantes (incluso o pró-labore)
 - 1- Desembargador Alexandre Freitas Câmara
Tema da palestra: Medidas Cautelares
Data: 17/07/2023 das 14:00 até às 17:00
 - 2- Conselheiro Luis Fernando Bandeira de Mello Filho
Tema da palestra: Gestão de Sistemas e Novas Tecnologias
Data: 18/07/2023 das 08:30 até às 10:30
 - 3- Ministra L:aurita Vaz
Tema da palestra: Temas atuais do Processo Penal
Data: 20/07/2023 das 14:00 até às 15:30
 - 4- Ministro Antonio Saldanha Palheiros
Tema da palestra: Remédios Constitucionais na Jurisdição Penal
Data: 20/07/2023 das 15:40 até às 17:00
 - 5- Dra.Kalyani Coutinho Pimentel
Tema da palestra: Técnica de redação de ementas
Data: 24/07/2023 das 14:00 até às 17:00
- Passagem aérea, hospedagem, alimentação e traslado para os 5 palestrantes e para a coordenação.
- Pastas de papel, canetas e blocos de papel (250 inscritos)
- 40 Medalhas em estojo
- Cerimonial e Recepcionistas durante todo período do curso, nos dias 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25,26 e 27 de julho
- Café, água e biscoitos durante todo o curso (não haverá intervalo para coffee break)
- Secretaria executiva, com reuniões prévias para discutir tempo, movimentos e o plano de ação assim como a presença da coordenação nos dias da apresentação dos ministros
- Incluir artigos (decisão do Diretor da EJUG) na Revista MEMÓRIA.

©mpendium

VALOR DA PROPOSTA (inclusos os encargos tributários e previdenciários dos palestrantes e prestadores de serviços)

A proposta estimou para cada dia de palestra/aula, um valor médio de R\$59.000,00 (cinquenta e nove mil reais), incluindo também os serviços de cerimonial e recepção que serão prestados para a EJUG em toda a programação.

Valor Total - R\$ 295.000,00 (duzentos e noventa e cinco mil reais)

Foram anexados a proposta:

- Documentos da COMPENDIUM
- Notas Fiscais referentes a outros eventos (para comprovação)

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de **15 (quinze)** dias após a emissão da **Nota Fiscal**, mediante crédito na conta do favorecido: **COMPENDIUM Produções Audiovisuais**.

CNPJ: 22.883.100/0001-46

Banco: SANTANDER

Agência: 3017

Conta: 13003111-1

Maria de Lourdes Gonçalves – Diretora executiva

Rio de Janeiro, 22 de junho de 2023

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 695942022085 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202306000420408 (Evento nº 19)

DENISE EVANGELISTA TEIXEIRA
DIRETOR(A) DE DIVISÃO
SETOR DE CUSTEIO E INFRAESTRUTURA - EJUG
Assinatura CONFIRMADA em 28/06/2023 às 20:01

