

ADESIVOS DE VINIL

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Qual é a necessidade a ser suprida?

Esta licitação se faz necessária para atender às demandas de divulgação de projetos, atividades, programas e ações a serem realizadas pelo Tribunal de Justiça de Goiás, tendo em vista a importância da difusão e transparência das informações. Sua finalidade é, pois, aprimorar a comunicação do Poder judiciário do Estado de Goiás com a sociedade e seus colaboradores.

Há outros instrumentos de planejamento? (Indicar)

A contratação está alinhada ao planejamento estratégico, estando ligada às estratégias de comunicação institucional do Poder Judiciário e à Meta 13 do TJGO “Alcançar 65% no índice de transparência, de acordo com a Resolução nº 215/2015 do CNJ”.

Quais serão os requisitos da contratação?

A CONTRATADA deverá:

1. Executar o serviço, de acordo com a demanda e tamanhos definidos no ato da solicitação pelo Centro de Comunicação/TJGO.
2. Arcar com todos os custos do serviço, incluindo materiais utilizados na confecção e transporte para entrega.
3. Apresentar, na assinatura do contrato, declaração explícita de que possui, em seu parque gráfico, máquinas em bom estado de conservação e uso e com condições de garantir a “qualidade fotográfica” dos serviços de impressão a serem prestados, declarando, ainda, a disponibilidade das mesmas para a execução dos serviços.
4. Iniciar a execução do serviço, por demanda, em até 24 horas após a emissão da Nota de Empenho pela CONTRATANTE.
5. Designar profissional responsável da CONTRATADA para gerenciamento do contrato e outras necessidades de informação e serviços solicitados pela CONTRATANTE.
6. Receber, via email institucional do Centro de Comunicação Social/TJGO, as solicitações de serviços de confecção de banners, confirmando o recebimento e realizando o controle do prazo de entrega dos serviços.
7. Executar todas as etapas dos serviços, não sendo permitida, em nenhuma hipótese, a terceirização do serviço.
8. Fazer a impressão de quaisquer quantidades de banners requeridos pela CONTRATANTE, sem limites mínimos e máximos, por solicitação.

Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte:

A quantidade foi definida a partir da demanda das unidades judiciárias e dos eventos institucionais programados para os próximos 12 (doze) meses, contados a partir da data de vencimento do contrato vigente, sendo:

400m2 de banner em lona, impressão em policromia digital com qualidade fotográfica, em apenas um lado; acabamento em perfil de madeira, plástico PVC ou alumínio colocados nas partes superior e inferior e cordão de nylon.

Quais são as soluções disponíveis no mercado para suprir a necessidade? Escolha uma e justifique

Contratação de empresas especializadas na confecção de banners e adesivos para prestação do serviço.

Qual o valor estimativo da contratação/aquisição?

A pesquisa de mercado foi feita mediante contato, via e-mail, com algumas empresas identificadas pela internet, das quais, recebemos os seguintes orçamentos.

Banners	Valor total
JS Comercial	49.000,00
Impulse	32.000,00
Global	52.000,00

Descrição da solução como um todo:

Caberá ao CONTRATANTE:

1. Encaminhar à CONTRATADA, via email institucional, a(s) arte(s) do(s) banner(s), com as especificações de quantidade e tamanhos, bem como a definição dos prazos para a entrega que não poderá ser inferior à 48 horas.
2. Atestar o recebimento dos banners solicitados, no prazo estabelecido.
3. Notificar, por escrito, a CONTRATADA, na ocorrência de eventuais falhas nos serviços prestados, devolvendo o material recebido fora dos padrões de qualidade exigidos.
4. Efetuar o pagamento dos serviços mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada e Certidões de Regularidade Fiscal, pela CONTRATADA.
5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, prestando informações e esclarecimentos, quando necessário.

O objeto será parcelado? Justifique

O objeto será contratado conforme a demanda.

Quais são os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis?

- Otimizar a divulgação de projetos, atividades e ações do TJGO;
- Promover a transparência institucional;
- Aprimorar a comunicação do Poder Judiciário de Goiás com a sociedade e seus colaboradores.

Haverá necessidade de providências para adequação do ambiente do Tribunal de Justiça?

Não.

Declaração da viabilidade ou não da contratação:

A contratação é viável, por ser considerada de grande impacto na área da comunicação institucional, ampliando as ações da justiça, a transparência institucional e a comunicação interna e externa, além disso verifica-se a disponibilidade orçamentária para atendimento.

Indicar o(s) servidor(es) que exercerá(ão) as funções de:

a) Gestor:

Responsável pela coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros

b) Fiscal técnico:

Responsável pelo acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado, podendo ser auxiliado pela fiscalização pelo público usuário;

c) Fiscal administrativo:

Responsável pelo acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

d) Fiscal setorial:

Responsável pelo acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou nas Comarcas do Interior

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 671655345562 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202305000407482 (Evento nº 6)

LUCIANO AUGUSTO SOUZA ANDRADE

DIRETOR(A) DE ÁREA

CENTRO DE COMUNICACAO SOCIAL

Assinatura CONFIRMADA em 04/05/2023 às 20:44

CECILIA ARAUJO DE OLIVEIRA

ANALISTA JUDICIÁRIO

CENTRO DE COMUNICACAO SOCIAL

Assinatura CONFIRMADA em 04/05/2023 às 17:39

