



REQUERIMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM CURSO, CONGRESSO, SIMPÓSIO E/OU CORRELATOS

Portaria Conjunta n.º 03/2023 e Portaria n.º 01/2022 EJUG

1. Indique a área que receberá o Proad para manifestação prévia sobre o interesse e a conveniência da participação do(a) servidor(a) e/ou magistrado(a) no evento.

() **PRESIDÊNCIA** (áreas de competência da Presidência: EJUG, Diretoria de Tecnologia da Informação, Centro de Comunicação Social, Diretoria de Cerimonial e Relações Públicas, Central de Processamento Eletrônico, Diretoria de Auditoria Interna, Departamento de Precatórios, Diretoria de Estatística e Ciência de Dados, Diretoria de Planejamento e Inovação, Diretoria Judiciária e Órgãos de Assessoramento da Presidência).

(x) **CORREGEDORIA-GERAL** (áreas de competência da CGJ: todas as Diretorias da Corregedoria).

() **DIRETORIA-GERAL** (áreas de competência da Diretoria-Geral: Diretoria de Contratações, Diretoria Administrativa, Diretoria Financeira, Diretoria de Recursos Humanos, Diretoria de Engenharia e Arquitetura, Centro de Saúde e Junta Médica).

() **DIRETORES(AS) DOS FOROS DAS COMARCAS** (áreas de competência: Unidades Administrativas e Judiciais de 1º Grau).

1.1 O requerimento de Magistrados(as) deverá ser encaminhado à Presidência (art. 2º, III da Portaria Conjunta nº 03/2023)

2. IDENTIFICAÇÃO

2.1 Participante

Nome	Matrícula	Cargo/Função	Lotação	Fone
Domingos da Silva Chaves Júnior	5110548	Diretor de Área	Diretoria de Tecnologia da Informação CGJ	3236-5400
Wilana Carlos da Silva	5116074	Diretoria de Divisão	Diretoria de Tecnologia da Informação CGJ	3236-5400
Marcos Antônio de Oliveira Lemos	5110629	Diretoria de Divisão	Diretoria de Tecnologia da Informação CGJ	3236-5400
Rafael Silva de Oliveira Santiago	5120438	Diretoria de Divisão	Diretoria de Tecnologia da Informação CGJ	3236-5400
Diego César Santos	5157161	Coordenador de Planejamento e Pesquisa	Diretoria de Planejamento Estratégico	3236-5400
Ilton Machado Borges Júnior	5122082	Assessor Administrativo V	Diretoria de Planejamento Estratégico	3236-5400
Jesus Rodrigo Correa	5107423	Coordenador do Núcleo Técnico de Sistemas Judiciais	Diretoria de Tecnologia da Informação da Presidência	3236-5400
Mirian Christiane Borges Taquary	5022851	Coordenadora do Núcleo Técnico de Sistemas Judiciais	Diretoria de Tecnologia da Informação da Presidência	3236-5400

2.2 Unidade Solicitante

Diretoria de Tecnologia da Informática da CGJ

2.3 Nome do Curso ou Evento

Agile Trends GOV 2023.

2.4 Data/Período de Realização (dia/mês/ano)

28 a 31 de agosto de 2023.

2.5 Local (cidade/Estado) e modalidade (presencial ou online)

MCC – Millennium Convention Center - Setor de Clubes Esportivos Sul (SCES) Trecho 2, Conjunto 10, Lote 18, Asa Sul, Brasília – DF.

Modalidade presencial.

2.6 Horário de Realização

Dia 28/08 (08:00h – 16:35h), dia 29/08 (08:55h – 17:30h), dia 30/08 (08:00h – 17:35h), dia 31/08 (08:55h – 17:30h).

2.7 Instituição Realizadora

Flashbox Eventos e Treinamentos Ltda.

2.8 Carga Horária

32 horas.

2.9 Valor da Proposta

R\$ 17.000,00 (R\$ 2.125,00 por participante).

2.10 Prazo para Inscrição

10/08/2023

3. CARACTERIZAÇÃO DO CURSO/EVENTO

3.1 Previsão no Plano de Capacitação

(☐) Sim, o tema do curso/evento está previsto no Plano Permanente de Capacitação (biênio: 2023-2025).

() Não, o tema do curso/evento não está previsto no Plano Permanente de Capacitação (biênio: 2023-2025)

4. DEFINIÇÃO DE DEMANDA

4.1 Justificativa (Informar a importância de participação no evento e a relação do evento com as atribuições desempenhadas pelo(a) solicitante).

A participação no evento Agile Trends GOV 2023 é justificada pelo desejo de estar atualizado(a) com as mais recentes tendências e práticas no contexto ágil aplicado ao setor governamental. O objetivo é adquirir conhecimentos inovadores e relevantes que possam aprimorar a eficiência, transparência e agilidade dos processos na esfera pública.

Além disso, a presença no evento oferece uma oportunidade única de interação com especialistas, profissionais experientes e entusiastas do Agile, permitindo trocas de experiências e *networking* valiosos. Essa interação proporcionará um ambiente propício para o compartilhamento de boas práticas e lições aprendidas, contribuindo para o aperfeiçoamento contínuo das abordagens ágeis no âmbito governamental.

A busca por novos conhecimentos e aprendizados na área do Agile é fundamental para aprimorar a gestão de projetos e serviços governamentais, possibilitando uma maior capacidade de adaptação às mudanças constantes e às necessidades emergentes do setor de tecnologia. Dessa forma, a participação no Agile Trends GOV 2023 reflete o comprometimento em impulsionar a transformação ágil no setor público, com o objetivo de promover uma administração mais eficiente, responsiva e alinhada com as demandas do cidadão.

4.2 Objetivos (Informar quais resultados se espera obter após a participação no curso/evento).

1. Adquirir novas habilidades e conhecimentos em TI para melhorar a eficiência e produtividade da equipe de TI.
2. Interagir com outros profissionais de TI para compartilhar ideias, trocar experiências e fazer conexões valiosas.
3. Fornecer soluções e estratégias para problemas específicos de TI.
4. Melhorar a reputação da organização por meio da aplicação das habilidades e conhecimentos adquiridos durante o curso, fornecendo serviços de qualidade aos cidadãos.

4.3 Conteúdo (Informar temas principais)

Liderança

Gestão de Times Híbridos

Desenvolvimento de Pessoas

Modelos de Contratação

OKRs e Métricas de Acompanhamento

Business Agility

Portfólio e Projetos

Práticas, Técnicas e Ferramentas Ágeis

Governo Digital

Agilidade Escalada

5. DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM CURSOS NO SEMESTRE

() Sim. Declaro que participei dos seguintes cursos externos neste semestre.

Participante	Proad	Nome do Curso/Evento	Data do Curso/Evento	Local

(x) Não. Declaro que não participei de cursos externos subsidiados pela administração neste semestre, conforme preceitua o art. 3º, § 1º, da Resolução nº 14/2012 do Órgão Especial deste Tribunal de Justiça.

6. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO PRAZO DE SOLICITAÇÃO DO CURSO/EVENTO

Declaro estar ciente de que a não observância dos prazos previstos no art. 5º, inciso II, alíneas “a, b” e §§ 1º e 2º da Portaria nº 01/2022 – EJUG, acarretará no indeferimento da solicitação.

7. DECLARAÇÃO DE NÃO USUFRUTO DE FÉRIAS E/OU LICENÇAS DURANTE O CURSO/EVENTO

Declaro, para os devidos fins, que no período de realização do curso, para o qual solicito a participação, não estarei em usufruto de férias ou de licença: para tratar de interesses particulares, para aprimoramento profissional, para tratamento de saúde, por motivo de doença em pessoa da família, maternidade, paternidade e prêmio, nos termos do art. 11 da Portaria nº 01/2022.

8. DECLARAÇÃO DO SUPERIOR HIERÁRQUICO

Declaro para os devidos fins, sob pena de responsabilidade funcional, que o curso/evento em referência guarda correlação com as atribuições desempenhadas pelo(a) solicitante.

9. AQUIESCÊNCIA DO SUPERIOR HIERÁRQUICO

Gustavo Machado do Prado Dias Maciel

Secretário-Geral da CGJ

Assinatura do(a) superior(a) hierárquico(a)
Assinatura digital

Domingos da Silva Chaves Júnior

Diretor de Tecnologia da Informação da CGJ
Assinatura do(a) servidor(a)/magistrado(a) solicitante
Assinatura digital

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 714565759700 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202308000429528 (Evento nº 11)

DOMINGOS DA SILVA CHAVES JUNIOR
GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA CGJ
Assinatura CONFIRMADA em 03/08/2023 às 12:22

