



**PODER JUDICIÁRIO**  
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Unidade demandante: | Diretoria Administrativa   |
| Titular da unidade: | Tatiana Rodrigues Ferreira |

**2. DESCRIÇÃO DA DEMANDA**

Contratação de curso in company na modalidade presencial visando a participação de servidores(as) lotados na Diretoria Administrativa do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás e outras Áreas, em curso de capacitação com a temática Curso de Adequação a Nova Lei de Licitações - Etapa de Planejamento. com carga horária de 16 horas/aula.

**3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Capacitar e desenvolver servidores para atuação na fase de planejamento das contratações, considerando o advento da Lei 14.133/2021 e a ênfase que o normativo deu ao assunto.

A fase de planejamento é complexa e sua falha pode gerar resultados equivocados ou mesmo desperdício do dinheiro público, por isso a importância da capacitação dos demandantes.

**4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

A presente contratação está alinhada aos macrodesafios da Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, de Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária e do Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas.

**5. EXPECTATIVA DE GASTOS**

Totaliza R\$ 64.800,00 (sessenta e quatro mil e oitocentos reais).

## 6. INDICAÇÃO DO GESTOR E FISCAIS

| DESIGNAÇÃO         | CARGO OU FUNÇÃO         |
|--------------------|-------------------------|
| Gestor do Contrato | Diretora Administrativa |

## 7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

{informar o código do elemento de despesa, conforme tabela de classificação das despesas do Estado de Goiás.

| CÓDIGO<br>(ELEMENTO DE DESPESA) | DESCRIÇÃO DO ITEM NA TABELA<br>DO ESTADO | VALOR DA<br>CONTRATAÇÃO |
|---------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| 39.86                           | SERVIÇOS DE TREINAMENTO                  | R\$                     |

Link para acessar a tabela de classificação das despesas do Estado de Goiás:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/  
1MwEubnUF1rB5moyp60Cru1ZqwLGNQ7n5J0323T6GE54/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MwEubnUF1rB5moyp60Cru1ZqwLGNQ7n5J0323T6GE54/edit#gid=0)

Em caso de dúvida quanto ao elemento de despesas, o demandante deverá contatar a Divisão Orçamentária e Financeira da Diretoria Financeira.

---

Arlene Máximo de Carvalho

Diretora Administrativa em substituição (PROAD 202308000430866)

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 723189120780 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202308000434278 (Evento nº 2)

**ARLENE MAXIMO DE CARVALHO**

TÉCNICO JUDICIÁRIO

COORDENAÇÃO DO ASSESSORAMENTO DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA

Assinatura CONFIRMADA em 18/08/2023 às 07:19

