Supercia
Ampliando Competências

Campo Grande, 27 de julho de 2023

Órgão: Tribunal de Justiça de Goiás
A/C: Tatiana Rodrigues Ferreira - Diretora Administrativa
E-mail - trferreira@tjgo.jus.br

Proposta Curso in company na modalidade presencial:

CURSO DE ADEQUAÇÃO A NOVA DE LEI DE LICITAÇÕES – ETAPA DE PLANEJAMENTO

Objetivo
O curso propõe qualificar os agentes públicos na etapa de planejamento. Este curso trabalhará junto aos participantes, conceitos e procedimentos técnicos que permitem a compreensão dos principais procedimentos de documentos da etapa do planejamento das contratações. O curso ainda permitirá uma compreensão do plano de adequação à nova lei de licitações de licitações e contratos nº 14.133/2021, no que diz respeito a etapa preparatória da licitação.

Conteúdo Programático
1. Contextualização da Nova Lei e seu propósito
1.1. Governança das Contratações
1.2. Mecanismos da Governança e a Nova Lei de Licitações e Contratos

2. Etapas do Planejamento

3. Plano Anual de Contratação
3.1. Padronização
3.2. Análise crítica da Demanda
3.3. Abordagem conceitual; validação dos modelos de Documento que Oficializa a Demanda

4. Estudo Técnico Preliminar
Abordagem conceitual;
4.1. Elementos do ETP
4.2. Análise de mercado
4.3. Obrigatoriedade do ETP
4.4. Melhores Práticas

5. Termo de Referência
5.1. Abordagem conceitual;
5.2. Validação do modelo Termo de Referência
5.3. Elementos necessários/obrigatórios;
5.4. Garantia contratual: quando exigir;
5.5. Critérios de julgamento
5.6. Pré-qualificação
5.7. Amostra e Marcas de Referência
5.8. Objeto Divisível
5.9. Exigência de laudos;
5.10. indicação de marca de referência;
5.11. Contratações com padrões sustentáveis; ciclo de vida do objeto e vantajosidade na contratação

Assinado digitalmente por: ROBERTA DO NASCIMENTO SILVA DE CASTRO, ASSESSOR(A), em 18/08/2023 às 11:07.
Para verificar este documento informe o código 723186817022 no endereço https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento

Supercia
Ampliando Competências

5.12. Pesquisa Mercadológica:
a) Fontes da Pesquisa;
b) Tratamento de preços;
c) Preço estimado, preço máximo, preço de referência;
d) Avaliação crítica da variação de preços.
5.13. Oficina para elaboração de guia orientativa de produção de TR

Obs.: O curso não é direcionado ao estudo de Projeto Básico para Obras/Serviços de Engenharia, Tecnologia da informação e Serviços Terceirizados.

Instrutora:
Tatiana Camarão:
• Mestre em Direito Administrativo pela Universidade Federal de Minas Gerais – UFMG.
• Vice-Presidente do Instituto Mineiro de Direito Administrativo – IMDA.
• Professora da Pós-Graduação da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais – PUC Minas.
• Palestrante e instrutora de cursos de capacitação.
• Autora de diversas obras como: Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Volume 1 e 2; Termo de referência: O impacto da especificação do objeto e do termo de referência na eficácia das licitações e contratos; Processo Administrativo. Comentários À Lei número 9.784/1999; Licitações e contratos - aspectos relevantes. Todos pela Editora Fórum.

Carga Horária: 16 h/a em 2 dias consecutivos
Data: a combinar
Nº. de participantes: até 50 servidores
Valor com os 4 Módulos: R$ 64.800,00

Obrigações do Contratado

- Remunerar e responsabilizar-se pelos encargos sociais e honorários da instrutora.
- Responsabilizar-se pelas despesas da instrutora, com passagens aéreas, hospedagem, alimentação, transporte etc.;
- Participar de reunião de 1 hora de planejamento, via Zoom;
- Elaborar o material didático em PDF (no formato digital), encaminhar via e-mail, para o responsável pelo contrato;
- Encaminhar os exercícios de ETP e TR, via e-mail ao responsável pelo contrato.
- Emitir certificado digital e enviar para cada aluno;
- Manter em sigilo quaisquer dados pessoais dos alunos ou informações institucionais a que venha a ter acesso em função do curso;
- Ajustar programa ou metodologia, antes do curso, respeitando-se a carga horária contratada, se solicitado pelo contratante;

Obrigações do Contratante

- Disponibilizar o local do evento e recursos didáticos, tais como apostilas impressas ou em PDF (opcional), microfone, projetor, quadro branco, etc.;
- Imprimir os exercícios de ETP e TR e distribuir aos inscritos.
- Divulgar o evento entre os servidores;
- Disponibilizar a lista de alunos inscritos para que o contratado possa emitir os certificados;
- Acompanhar e fiscalizar os serviços contratados;
- Realizar o pagamento nas condições e valor contratados;
- Emitir certificado de capacidade técnica;

Dados para Empenho:
Supercia Capacitação e Marketing Ltda

Assinado digitalmente por: ROBERTA DO NASCIMENTO SILVA DE CASTRO, ASSESSOR(A), em 18/08/2023 às 11:07.
Para verificar este documento informe o código 723186817022 no endereço https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento

Supercia
Ampliando Competências

CNPJ: 11.128.083/0001-15
Av. Eduardo Elias Zahran, 420 - Jardim Paulista – Campo Grande - MS - 79050-550
Certidões Negativas: http://www.supercia.com.br/certidoes

Dados para Pagamento: Banco do Brasil S/A Agência: 2936-X Conta corrente: 132867-0
Validade da Proposta: 90 dias

Atenciosamente,
Sumaia Kesrouani Borges
Supercia Capacitação e Marketing Ltda
67 3348-3300
67 99922-2011
0800 724 7720
www.supercia.com.br

Assinado digitalmente por: ROBERTA DO NASCIMENTO SILVA DE CASTRO, ASSESSOR(A), em 18/08/2023 às 11:07.
Para validar este documento informe o código 723186817022 no endereço https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás
Para validar este documento informe o código 723186817022 no endereço https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento

Nº Processo PROAD: 202308000434278 (Evento nº 5)

ROBERTA DO NASCIMENTO SILVA DE CASTRO
ASSESSOR(A)
DIRETORIA ADMINISTRATIVA
Assinatura CONFIRMADA em 18/08/2023 às 11:07