



## **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**

### **1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| Unidade demandante: | Gabinete da Diretoria-Geral |
| Titular da unidade: | Maria Virgínia Cheim        |

### **2. DESCRIÇÃO DA DEMANDA**

Contratar oficina para a elaboração do Manual de Padronização de Redação Oficial do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, com servidores selecionados pelo Tribunal.

### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Elaborar o manual de redação oficial do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, visando à padronização da redação nas comunicações e documentos produzidos pelo Tribunal, com linguagem adequada, coerente e padronizada de acordo com as recomendações normativas da própria instituição.

### **4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

A presente contratação está alinhada aos macrodesafios da Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, de Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária e do Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas.

### **5. EXPECTATIVA DE GASTOS**

Totaliza R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

### **6. INDICAÇÃO DA GESTORA**

Karla Sampaio Cardoso – matrícula 5049547

## 7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

| <b>CÓDIGO<br/>(ELEMENTO<br/>DE DESPESA)</b> | <b>DESCRIÇÃO DO ITEM NA TABELA<br/>DO ESTADO</b>   | <b>VALOR DA<br/>CONTRATAÇÃO</b> |
|---|--|---------------------------------|
| 3.3.90.39.86                                | Serviço de Treinamento - Registra as despesas com a contratação de serviços de pessoa jurídica para realização de serviços nas áreas de instrução e orientação profissional e treinamento, inclusive inscrições para participação em Congressos, Feiras e afins. | R\$ 30.000,00                   |

Byanna Aires de Castro Aragão  
Assessora Administrativo III

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 748273826148 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202309000446242 (Evento nº 6)

**ALESSANDRA GEORGIA NOBREGA DE LUCENA**

ASSESSOR ESPECIAL

SECRETARIA EXECUTIVA DA DIRETORIA-GERAL - CONTROLE DE CONTRATOS.

Assinatura CONFIRMADA em 05/10/2023 às 17:12

