



**PODER JUDICIÁRIO**  
Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

Unidade demandante:	Comitê de Igualdade Racial
Titular da unidade:	Adriana Maria dos Santos Queiroz de Oliveira
Responsável pelo planejamento da contratação:	Cecília Araújo de Oliveira

**2. ESPECIFICAÇÃO DA DEMANDA**

*Contratação de um espetáculo teatral para apresentação no auditório do Tribunal de Justiça de Goiás, no dia 05 de dezembro de 2023, período noturno, como parte das atividades da Semana de Arte Negra, promovida pelo Comitê de Igualdade Racial em parceria com a Comissão Cultural do TJGO.*

**3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Esta aquisição tem por objetivo a realização da Semana de Arte Negra, no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Goiás, visando, por meio da arte, promover estratégias de conscientização, combate ao racismo e promoção da diversidade racial.

**4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

*A contratação está alinhada ao planejamento estratégico do TJGO (2021-2026), ao macrodesafio “Garantir os Direitos Fundamentais”.*

**5. EXPECTATIVA DE GASTOS**

O valor estimado para esta contratação é R\$ 7.000,00

## 6. INDICAÇÃO DO GESTOR E FISCAIS

DESIGNAÇÃO	CARGO OU FUNÇÃO
Gestor do Contrato	<b>Adriana Maria dos Santos Queiroz de Oliveira</b>
Fiscal Técnico	Cecília Araújo de Oliveira
Fiscal Administrativo	Ana Caroline Pereira
Fiscal Setorial	Cecília Araújo de Oliveira

## 7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

Informar o código do elemento de despesa, conforme tabela de classificação das despesas do Estado de Goiás.

CÓDIGO (ELEMENTO DE DESPESA)	DESCRIÇÃO DO ITEM NA TABELA DO ESTADO	VALOR DA CONTRATAÇÃO
32.02	Material Educacional e Cultural	R\$ 7.000,00

Link para acessar a tabela de classificação das despesas do Estado de Goiás:  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MwEubnUF1rB5moyp60Cru1ZqwLGNQ7n5J0323T6GE54/edit#gid=0>

## 8. OBSERVAÇÕES

- O demandante deverá atuar o DOD no sistema PROAD, no procedimento “Aquisição de Produtos e Serviços”;

- **Gestor do Contrato:** é o responsável pela coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros

- **Fiscal Administrativo:** é o responsável pelo acompanhamento dos aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento;

- **Fiscal Técnico:** é o responsável pelo acompanhamento com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado;

- **Fiscal Setorial:** é o responsável pelo acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos, quando a prestação dos serviços ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade.

---

**Adriana Maria dos Santos Queiroz de Oliveira**

## ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 6952486 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202306000420173 (Evento nº 3)

**ADRIANA MARIA DOS SANTOS**

JUIZ DE DIREITO

QUIRINOPOLIS 1ª VARA CÍVEL E DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE

Assinatura CONFIRMADA em 27/06/2023 às 17:39

