

Compendium

Cursos de Gestão de Gabinetes

PROPOSTA DE ADMINISTRAÇÃO E COOPERAÇÃO CULTURAL

Preparado para: Escola Judicial do Tribunal de Justiça de Goiás-
EJUG

Preparado por: COMPENDIUM PRODUÇÕES

CNPJ: 22.883.100/0001-46

Responsável: Maria de Lourdes Gonçalves

E-mail: lourdes@memorycmj.com.br

lourdes@compendiumproducoes.com.br

Tel cel: 55 21 999950717

Av Lucio Costa 2930,BL 08/301 – Barra da Tijuca, Cep 22620172

Rio de Janeiro, RJ

Site: www.compendiumproducoes.com.br

www.memorycmj.com.br

www.compendiumintercambios.com.br

02 de março de 2024

Proposta nº: CC 47

Compendium

RESUMO EXECUTIVO

A COMPENDIUM PRODUÇÕES AUDIVISUAIS é uma produtora cultural, responsável por uma série de atividades, para viabilizar e executar eventos e projetos no campo da cultura e da arte. Abaixo estão algumas das principais atividades que a produtora pode realizar:

1. Pesquisa e Planejamento: Realizar pesquisas de mercado e tendências culturais para identificar oportunidades e demandas. Planejar e estruturar projetos culturais, definindo objetivos, cronogramas, orçamentos e recursos necessários.
2. Captação de Recursos: Buscar financiamento e recursos para os projetos culturais, seja por meio de patrocínios, editais, fundos de incentivo, parcerias ou crowdfunding. Elaborar propostas e projetos para apresentar a potenciais apoiadores e investidores.
3. Gestão Financeira: Gerenciar o orçamento e os recursos financeiros dos projetos, controlando despesas, negociando contratos, realizando pagamentos e prestando contas aos financiadores.
4. Produção Executiva: Coordenar todas as etapas de produção dos eventos e projetos culturais, desde a contratação de fornecedores e equipe técnica até a logística de transporte, hospedagem e alimentação. Garantir o cumprimento de prazos, a qualidade dos serviços e o bom funcionamento das atividades.
5. Curadoria e Programação: Selecionar artistas, grupos ou obras que farão parte dos eventos culturais, levando em consideração critérios artísticos, temáticos e de relevância cultural. Definir a programação e a sequência das atividades, criando uma experiência coesa e atrativa para o público.
6. Marketing e Comunicação: Desenvolver estratégias de marketing e comunicação para promover os eventos culturais, utilizando mídias sociais, assessoria de imprensa, campanhas publicitárias, material gráfico e outras ferramentas de divulgação. Estabelecer parcerias e realizar ações de relacionamento com o público e a imprensa.
7. Gestão de Equipe: Contratar e gerenciar uma equipe de profissionais. Distribuir responsabilidades, definir metas, orientar e motivar a equipe para garantir o bom andamento dos projetos.
8. Avaliação e Prestação de Contas: Avaliar os resultados e impactos dos projetos culturais, coletando feedbacks do público, parceiros e equipe. Elaborar relatórios de avaliação e prestação de contas aos financiadores e demais envolvidos, demonstrando a efetividade e a transparência da gestão.
9. Desenvolve parcerias com Projetos Sociais em comunidades carentes.

A COMPENDIUM integra um grupo de empresas, com características semelhantes, mas com diversas trilhas e sob a mesma administração. Participam do grupo: **MEMORY – Centro de Memória Jurídica**, é uma entidade de natureza exclusivamente acadêmica, que se dedica a estudos e pesquisas e publicações há mais de 25anos.

©mpendium

Foi criada recentemente a **COMPENDIUM Intercâmbios**, que promove programas culturais internacionais e cursos de língua inglesa, principalmente numa parceria com vários cursos e a Universidade British Columbia - UBC, no Canadá.

MEMORY e COMPENDIUM investem no desenvolvimento de várias trilhas de conhecimento e de artes visuais. Seus cursos e seminários realizados no Brasil e no Exterior, se constituem num foro aberto ao livre debate sobre temas emergentes, expostos por renomados magistrados, acadêmicos, juristas e executivos de comprovada experiência, brasileiros e estrangeiros, que os analisam em seus aspectos jurídicos, econômico-financeiros, sociais e ambientais, focando na inovação e nos avanços tecnológicos. Para multiplicar o conhecimento extraído dos cursos e eventos em formato presencial ou híbridos, são editados livros distribuídos aos tribunais da América Latina e recentemente com a publicação da REVISTA MEMÓRIA, no momento em formato digital. Os textos, vídeos e fotos acumulados integram um valioso acervo de memória do Judiciário brasileiro e do mundo corporativo.

OBJETO DA PROPOSTA

A presente proposta tem como objetivo oferecer uma solução eficaz para a administração de um Curso de Gestão, visando a maximização dos resultados educacionais e treinamento aos magistrados e servidores do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás.

Acreditamos firmemente na importância da educação de qualidade e no papel fundamental que a gestão adequada desempenha nesse contexto.

OBJETIVOS

Nossa proposta abrange as seguintes áreas-chave:

1. **Organização:** Desenvolveremos um plano de ação, levando em consideração os objetivos educacionais, o público-alvo, as competências a serem desenvolvidas e o cronograma de atividades. Além disso, ofereceremos suporte na organização logística do curso, incluindo os materiais necessários.
2. **Recrutamento e Seleção de Docentes:** Realizaremos o contato com professores qualificados e experientes na área do curso, capaz de engajar os participantes e proporcionar uma experiência de aprendizado enriquecedora.
3. **Desenvolvimento de Conteúdo:** Trabalharemos em estreita colaboração com a Diretoria da EJUG, para desenvolver um conteúdo didático completo e atualizado.
4. Alguns temas poderão ser selecionados para publicação na Revista MEMÓRIA, tendo como editora executiva do periódico, a diretora da COMPENDIUM e gerenciada por sua equipe.
5. **Suporte aos Palestrantes de dois (2) Eventos:** Implementaremos um sistema de suporte para os palestrantes do curso. Isso inclui o acompanhamento individualizado como: contatos, fornecimento de passagens, hospedagem, alimentação e logística na chegada e partida do local onde será realizado o curso.
6. Gerenciar a equipe contratada.

Compendium

Nossa equipe de profissionais está pronta para assumir a administração do curso, desde o planejamento até a execução, oferecendo o cerimonial e recepção aos palestrantes e participantes. Nossa abordagem será sempre centrada em nosso compromisso com a excelência educacional.

METODOLOGIA E FORMATO

As apresentações serão presenciais e expositivas com interação dos participantes.

INSCRIÇÕES E CERTIFICADOS

As inscrições e os certificados serão realizados e transmitidos no site da EJUG.

1 - Seminário SISTEMAS DE INVESTIGAÇÃO E NOVAS TECNOLOGIAS

Data: 05 de abril de 2024

Período Manhã e Tarde

Carga Horária: 10 horas-aula

I - PAINEL A - INVESTIGAÇÃO TECNOLÓGICA

Abertura: 08:30

1-MODERADOR – **Des. Carlos Alberto França**

2– TEMA- A tecnologia a serviço do Inquérito Policial
Dr Eduardo Fontes - Delegado de Polícia Federal

3– TEMA- Investigação de Crimes Cibernéticos
Erik Pereira de Siqueira - Agente da Polícia Federal

4– TEMA- Cadeia de Custódia da Prova Digital
Procurador **Dr João Paulo Lordelo** - MPF

II - PAINEL B - PROVA CRIMINAL

5- MODERADOR **Des Marcos de Souza TRF 1**

6– TEMA- Obtenção de Provas em Redes Sociais
Dra. Ana Carla Biancherie e **Dr Luciano Vieira Araújo**

7– TEMA - Apologia ao Crime na Internet
Desembargadora Federal Simone Schreiber – TRF 2a Região

Compendium

III - PAINEL C - PROVA E SIGILO

Período Tarde

8- MODERADORA - **Dra.Sabrina Leles - DPC**

9- TEMA - A quebra de sigilo telemático e seu uso no processo judicial
Ministro Sebastião Reis Junior - STJ

10- TEMA - A Prova Digital e o Fruto da Árvore Envenenada
Desa. Daniele Maranhão – TRF 1a Região

Debates – perguntas entregues por escrito

SERVIÇOS INCLUSOS

- Contratação de **dez (10) palestrantes (incluso o pró-labore)**
- Passagem aérea, hospedagem, alimentação e traslado para os palestrantes de outros Estados e para a coordenação.
- Pastas de papel, canetas e blocos de papel (250 inscritos)
- Café, água e biscoitos durante todo o curso (não haverá intervalo para coffee break)
- Fotógrafo
- Secretaria executiva, com reuniões prévias para discutir tempo, movimentos e o plano de ação assim como a presença da coordenação nos dias da apresentação dos ministros
- Incluir artigos (decisão do Diretor da EJUG) na Revista MEMÓRIA.

VALOR DA PROPOSTA (inclusos os encargos tributários e previdenciários dos palestrantes e prestadores de serviços)

Valor Total - R\$ 285.000,00 (duzentos e oitenta e cinco mil reais)

2- Seminário RESOLUÇÃO DE CONFLITOS

Data – 10 de Maio de 2024

Período Manhã e Tarde

Carga Horária: 10 horas-aula

I – PAINEL – MEIOS CONSENSUAIS E PODER JUDICIÁRIO

Período da Manhã

- 1- Doutora Juliana Loss (painelista e coordenadora acadêmica)
Tema da palestra: O papel do CNJ no desenvolvimento no Brasil

Compendium

II – PAINEL – MODELOS CONSENSUAIS EM MATÉRIA TRIBUTÁRIA

- 2- Desembargador Silvio Orsatto (TJSC)
Tema da palestra: Transação e outros meios de prevenção e solução de conflitos tributários
- 3- Professor Ricardo Almeida Ribeiro da Silva
Tema da palestra: Mediação Tributária
- 4- Desembargadora Juliana Prudente
Tema da palestra: Soluções consensuais e processo administrativo tributário

III – PAINEL – MEDIAÇÃO, ARBITRAGEM E SOLUÇÃO ADEQUADA DE DISPUTAS EMPRESARIAIS

Período da Tarde:

- 5- Doutor Elias Mubarak
Moderador no Painel Mediação, Arbitragem e solução adequada de disputas empresariais
- 6- Doutora Ana Tereza Basílio
Tema da palestra: Mediação e Recuperação Judicial
- 7- Ministro Marco Aurelio Buzzi
Tema da palestra: Papel e Jurisprudência do STJ no estímulo de métodos extrajudiciais de solução de conflitos empresariais

IV – PAINEL – TRATAMENTO CONSENSUAL DE CONFLITOS COMPLEXOS

- 8- Professora Ana Clara Bliancherie
Tema da palestra: Construindo um sistema de mediação digital com IA
- 9- Professor Luciano Vieira Araújo
Tema da palestra: Construindo um sistema de mediação digital com IA

Debates – perguntas entregues por escrito

SERVIÇOS INCLUSOS - Contratação de nove (9) palestrantes (incluso o pró-labore)

- Passagem aérea, hospedagem, alimentação e traslado para os palestrantes e para a coordenação.
- Pastas de papel, canetas e blocos de papel (250 inscritos)
- Fotógrafo
- Café, água e biscoitos durante todo o evento (não haverá intervalo para coffee break).
- Secretaria executiva, com reuniões prévias para discutir tempo, movimentos e o plano de ação
Incluir artigos (decisão do Diretor da EJUG) na Revista MEMÓRIA

©mpendium

VALOR DA PROPOSTA (inclusos os encargos tributários e previdenciários dos palestrantes e prestadores de serviços).

Valor Total - R\$ 265.000,00 (duzentos e sessenta e cinco mil reais)

Foram anexados a proposta:

- Documentos da COMPENDIUM
- Notas Fiscais referentes a outros eventos (para comprovação)

FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de **15 (quinze)** dias após a emissão da **Nota Fiscal**, mediante crédito na conta do favorecido: **COMPENDIUM Produções Audiovisuais.**

CNPJ: 22.883.100/0001-46

Banco: SANTANDER

Agência: 3017

Conta: 13003111-1

Maria de Lourdes Gonçalves – Diretora executiva

Rio de Janeiro, 22 de junho de 2023

ASSINATURA(S) ELETRÔNICA(S)

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Para validar este documento informe o código 823440190917 no endereço <https://proad-v2.tjgo.jus.br/proad/publico/validacaoDocumento>

Nº Processo PROAD: 202403000495267 (Evento nº 4)

GUILHERME HENRIQUE FREITAS BRANDÃO

ASSESSOR ADMINISTRATIVO II

SETOR DE CUSTEIO E INFRAESTRUTURA - EJUG

Assinatura CONFIRMADA em 11/03/2024 às 12:18

